

401.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 10:26:34
Emisor:	73893994 - ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Establecimiento:	1 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	72A90CAD-FB32-4C83-95F6-35594A5B4D04
Serie:	72A90CAD
Número del DTE:	4214377603
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T10:26:3506:0072A90CADFB324C8395F635594A5B4D04
Fecha de la consulta:	01/12/2022 10:35:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
 Nit Emisor: 73893994
ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
 7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 72A90CAD-FB32-4C83-95F6-35594A5B4D04
Serie: 72A90CAD **Número de DTE:** 4214377603
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 10:26:34
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 10:26:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-12-2022 al 31-12-2022 según cumplimiento de contrato No. 049-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-12-2022 AL 31-12-2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

CANCELADO

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	31-12-2022
Actividades del Mes:	Del 01-12-2022 al 31-12-2022
Nombre del contratista:	Estuardo Raphael Pinto Méndez
Número de Contrato:	049-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03-01-2022 al 31-12-2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.7.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

Verificación, archivo y traslado de documentos y expedientes de caja chica a bodega de inventarios

Apoyo en el folio de expedientes de caja chica.

Actividad 1.8.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas.

Archivo de documentos, oficios, hojas de rechazos para los comisionados, correspondencia de otras áreas, hojas de entrega y recepción de expedientes para la liquidación de viáticos para su resguardo en la bodega.

Apoyo en la revisión y actualización del Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos del RENAP

Verificación y archivo de expedientes de viáticos

Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.

Revisión de expedientes de reconocimiento de gastos a personal 029.

Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.

Elaboración y traslado de rechazos de expedientes de viáticos y oficios para los comisionados en las diferentes áreas. Elaboración y entrega de cheques de pago de viáticos a comisionados.

4

Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de viáticos entregados por los comisionados.

Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realiza una comisión.

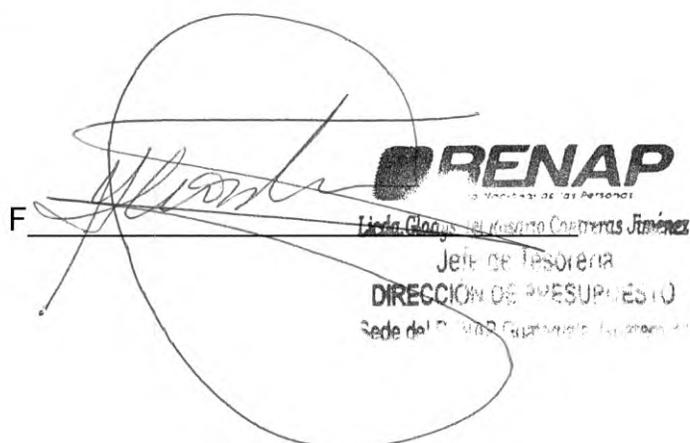
Verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos.

Entrega de oficios a todas las áreas del RENAP para solicitar información de los comisionados de viáticos para el periodo 2022

Elaboración, verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos, ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública.

Designado a las actividades en apoyo en el tema de viáticos en reuniones de fortalecimiento registral en departamentos del interior.

F 
Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez
Administrador de Empresas
Colegiado 27410

F 
RENAP
Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCION DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 049-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Estuardo Raphael Pinto Méndez
Número de Contrato:	049-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

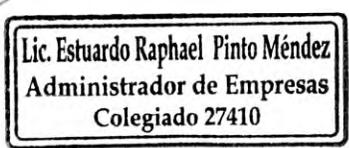
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

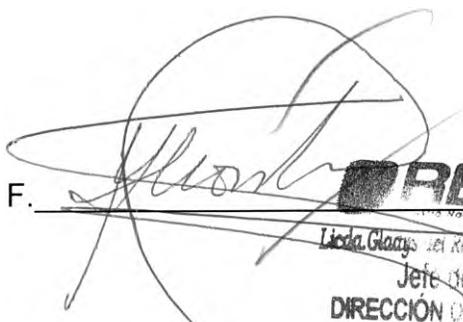
- Verificación del "REGLAMENTO DE VIÁTICOS Y GASTOS CONEXOS DEL RENAP, así como el MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR SERVICIOS".
- Estudio sobre el proceso completo de viáticos con sus formatos de Viatico Anticipo, Viatico Constancia y Viatico Liquidación.
- Elaboración, verificación y foliado de expediente FR03 de caja chica.
- Verificación de expedientes de viáticos, anticipo, constancia y liquidación, así como los documentos foliados nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de los formularios de viáticos entregados por los comisionados.
- Elaboración, verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos, ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información publica
- Apoyo en tema de viáticos en reuniones de fortalecimiento registral en departamentos de interior de la republica

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 049-2022.

- Elaboración del flujograma y la descripción del procedimiento para anticipo de gastos de viáticos al servidor público.
- Elaboración del flujograma y la descripción del procedimiento para la liquidación de gastos de viáticos y otros gastos conexos.
- Cumplimiento del apoyo solicitado en temas de viáticos en comisiones oficiales.

- Elaboración de borrador y formato de formularios de anticipo y liquidación para la herramienta electrónica de viáticos, opciones que deberá tener la herramienta y opciones de nombramiento y autorizadores.
- Asignación del fondo rotativo de caja chica
- Asignación del fondo rotativo de viáticos.

F. 

 Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez
 Administrador de Empresas
 Colegiado 27410

F. 

 Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
 Jefe de Tesorería
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F. 

 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F. 

 Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

