

4/9

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| EMISIÓN               |  |
|-----------------------|--|
| Fecha Emisión:        | 28/06/2022 10:04:37  |
| Emisor:               | 73893994 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ                       |
| Establecimiento:      | 1 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ                              |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:          | GTQ 12,000   |
| No. de acceso:        |  |
| CERTIFICACIÓN         |  |
| Autorización:         | CC0B198A-1396-4D5D-B215-1559B4CADC72                           |
| Serie:                | CC0B198A   |
| Número del DTE:       | 328617309  |
| ACEPTACIÓN SAT        |  |
| Acuse de recibo:      | FCID202220220608T10:04:3806:00CC0B198A13964D5DB2151559B4CADC72 |
| Fecha de la consulta: | 08/06/2022 10:07:16  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

)

)

## Factura Pequeño Contribuyente

**ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ**  
 Nit Emisor: 73893994  
**ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ**  
 7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 CC0B198A-1396-4D6D-B215-1559B4CADC72  
**Serie: CC0B198A Número de DTE: 328617309**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 28-jun-2022 10:04:37  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2022 10:04:37  
 Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1               | Servicio | 1        | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-06-2022 al 30-06-2022 según cumplimiento de contrato No. 049-2022 | 12,000.00                 | 0.00           | 12,000.00 |           |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |   |                           | 0.00           | 12,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

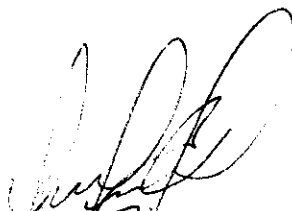


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-06-2022 AL 30-06-2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
**RENAP**  
REPUBLICA DE GUATEMALA  
Lidia Gloria del Rosario Contreras Jiménez  
~~Jefe de Tesorería~~  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**RENAP**  
REPUBLICA DE GUATEMALA  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>30-06-2022</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01-06-2022 al 30-06-2022</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Estuardo Raphael Pinto Méndez</b>                   |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>049-2022</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 03-01-2022 al 31-12-2022</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección de Presupuesto</b>                        |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.7.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.**

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Verificación, archivo y traslado de documentos y expedientes de caja chica a bodega de inventarios**

**Apoyo en el folio de expedientes de caja chica.**

**Actividad 1.8.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.**

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Elaboración, verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos, ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública.**

**Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de de viáticos entregados por los comisionados.**

**Apoyo en la revisión y actualización del Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos del RENAP**

**Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas.**

**Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.**

**Archivo de documentos, oficios, hojas de rechazos para los comisionados, correspondencia de otras áreas, hojas de entrega y recepción de expedientes para la liquidación de viáticos para su resguardo en la bodega.**

)

)

**Verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos.**

**Entrega de oficios a todas las áreas del RENAP para solicitar información de los comisionados de viáticos para el periodo 2022**

**Elaboración y traslado de rechazos de expedientes de viáticos y oficios para los comisionados en las diferentes áreas. Elaboración y entrega de cheques de pago de viáticos a comisionados.**

**Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realiza una comisión.**

**Verificación y archivo de expedientes de viáticos**

**Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.**

**Revisión de expedientes de reconocimiento de gastos a personal 029.**

F 

**Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez**  
**Administrador de Empresas**  
**Colegiado 27410**

F 

**RENAP**  
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
**Jefe de Tesorería**  
**DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO**  
**Sede del RENAP Guatemala, Guatemala**

Vo. Bo. 

**RENAP**  
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
**Director de Presupuesto**  
**Dirección de Presupuesto**  
**Sede del RENAP Guatemala, Guatemala**

