

49. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2023 20:41:26
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	87259194-5787-43CD-8749-AAA8483FAC45
Serie:	87259194
Número del DTE:	1468482509
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230411T20:41:2606:0087259194578743CD8749AAA8483FAC45
Fecha de la consulta:	11/04/2023 20:44:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
 Nit Emisor: 2382598
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 87259194-5787-43CD-8749-AAA8483FAC45
 Serie: 87259194 Número de DTE: 1468482509
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 20:41:26
 Fecha y hora de certificación: 11-abr-2023 20:41:26
 Moneda: GTQ

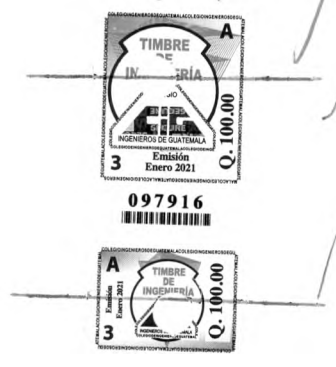
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 según cumplimiento del contrato No. 049-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CAUCEADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	30 de abril del 2023
ACTIVIDADES DEL MES:	01/04/2023 al 30/04/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	049-2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2023 al 31/12/2023
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.

Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Amatitlán, Palín, Mixco del departamento de Guatemala, (parte interior y exterior), para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Con las autoridades departamentales de la Policía Nacional Civil, se definió una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Guatemala, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP de los municipios visitados.

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP

se recomendó poner en práctica las medidas de seguridad para proteger a los trabajadores e instalaciones del RENAP de los municipios visitados, debiendo en primer lugar tener los números de las sedes de la PNC hacer coordinaciones en el momento que surjan inconvenientes principalmente con personas sospechosas, seguidamente informar a la central para que se pueda monitorear por medio de cámaras de vigilancia, así mismo colocar alarma para mejorar los sistemas de prevención de hechos delictivos, así mismo adiestramiento en el uso de los extintores.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se pidieron sugerencias a los registradores de los municipios visitados, para recomendar incorporarlos a los manuales de procedimientos de seguridad.


5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

En los municipios visitados y que tienen alta conflictividad se les pidió coordinar con las autoridades municipales para mejorar el alumbrado público en donde está deficiente, así mismo hacer reuniones periódicas con la subestación de la Policía Nacional Civil, para mejorar los sistemas de reacción y apoyo hacia la sede, en otras sedes se hacen necesario colocar alarma o cámaras de vigilancia.

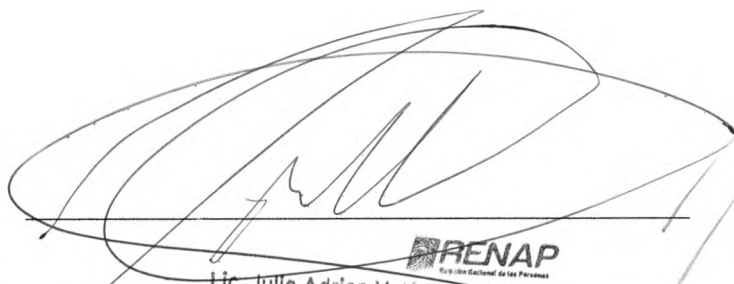
6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para definir los apoyos necesarios principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala