



ca 4

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2023 06:33:37
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CBE61F06-8E02-4066-A0D6-5B2C3C19F225
Serie:	CBE61F06
Número del DTE:	2382512230
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230208T06:33:3806:00CBE61F068E024066A0D65B2C3C19F225
Fecha de la consulta:	08/02/2023 06:35:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
 Nit Emisor: 2382598
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CBE61F06-8E02-4066-A0D6-5B2C3C19F225
 Serie: CBE61F06 Número de DTE: 2382512230
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 06:33:37
 Fecha y hora de certificación: 08-feb-2023 06:33:37
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023 según cumplimiento del contrato No. 049-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TALES:				0.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

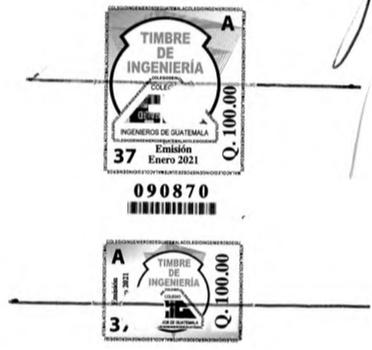
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten Signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	28 de febrero del 2023
ACTIVIDADES DEL MES:	01/02/2023 al 28/02/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	049-2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2023 al 31/12/2023
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en el municipio de Totonicapán, del departamento de Totonicapán, municipios de cantel y la esperanza del departamento de Quetzaltenango, (parte interior y exterior), para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**
Se está recomendando definir juntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Totonicapán y Quetzaltenango, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP de los municipios visitados.

3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**
Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó hacer coordinaciones con las sedes de la policía nacional civil de los municipios visitados y en los más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, así mismo colocar alarma para mejorar los sistemas de prevención de hechos delictivos, tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo adiestramiento en el uso de los extintores.

4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
Se pidieron sugerencias a los registradores de los municipios visitados, para recomendar incorporarlos a los manuales de procedimientos de seguridad.

5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**
algunas paredes muy bajas, iluminación exterior, arreglar las puertas y ventanas, así mismo se recomendó que las reparaciones corran a cargo del dueño de las instalaciones como una mejorara constante, en otras sedes se hace necesario colocar alarma o cámaras de vigilancia.

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala