

49.4

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1728310723228	Fecha de Generación: Oct 7, 2024, 8:18 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2024 08:13:25	
Emisor:	2382598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	94BB909E-CE50-4949-98C4-7177480DA995	
Serie:	94BB909E	
Número del DTE:	3461368137	
Acuse de recibido:	FCID202420241007T08:13:2506:0094BB909ECE50494998C47177480DA995	
Fecha de la consulta:	07/10/2024 08:16:33	
Estado:	Activo	

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94BB909E-CE50-4949-98C4-7177480DA995
Serie: 94BB909E Número de DTE: 3461368137
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 08:13:25
Fecha y hora de certificación: 07-oct-2024 08:13:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 049-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



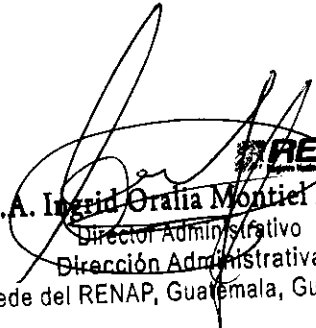
CAUCELADO

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.


RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	31 de octubre del 2024
ACTIVIDADES DEL MES:	01/10/2024 al 31/10/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	049-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.**

Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de San José Acatempa del departamento de Jutiapa, Pueblo Nuevo Viñas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, santa Cruz Naranjo del departamento de Santa rosa (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, determinando cuales son las vulnerabilidades y haciendo las respectivas recomendaciones.
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

De las sedes del RENAP visitadas en los municipios del departamento de Jutiapa y Santa Rosa, se recomendó coordinar con la Policía Nacional Civil por ser municipios con potenciales conflictos, determinando una lista de temas que pueden generar inconformidades en la población y afectar el trabajo de las sedes del RENAP.
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Se determino que en casi todas las sedes visitadas hace falta mejorar las medidas de seguridad activas en lo relacionado a mejorar la seguridad de las puertas, chapas en mal estado y sin candados lo que pone en riesgo que se pueda perder equipo o papelería; hace falta mantenimiento a las sedes lo que genera humedad que pueda afectar la papelería y equipo, por lo que es necesario coordinar con los propietarios de los inmuebles para que inviertan en mantenimiento evitando filtraciones y humedad; también se recomendó colocar una cámara de vigilancia enfocada al ingreso principal de la sede para mejorar las medidas activas de seguridad y así resguardar a trabajadores e instalaciones; en ninguna sede practican evacuaciones por lo que se recomendó hacer coordinaciones con las sedes de CONRED para practicar evacuaciones de personal y equipo, donde pueda estar marcado por prioridad lo que se debe evacuar.
- 4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

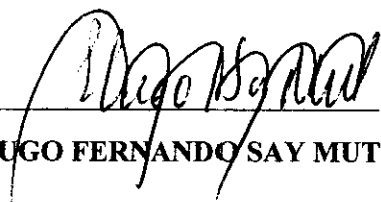
En los protocolos y manuales se está verificando que se cumplan con las responsabilidades de los guardianes, así mismo se recomienda que los guardianes hagan informes mensuales para dejar constancia de las novedades en cuanto a seguridad se refiere, de no existir guardianes estas funciones las debe de realizar el registrador responsable de la sede, para dejar constancia mensual de los aspectos de seguridad

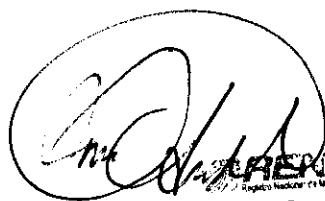
5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

Se recomendó reforzar la seguridad física de las sedes visitadas en los municipios de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa, así mismo se recomendó colocar alarma donde no hay; coordinar con la municipalidad para mejorar la iluminación exterior; así mismo se recomendó que las reparaciones corran a cargo del dueño de las instalaciones como una mejorara constante, así mismo recomendar el traslado de algunas sedes ya que su estructura deteriorada representan un peligro para el personal y equipo.

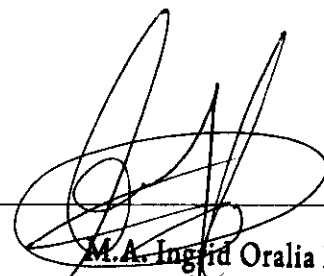
6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados del departamento de Santa Rosa y Jutiapa, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala