

Luis Augusto Rodríguez Franco

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

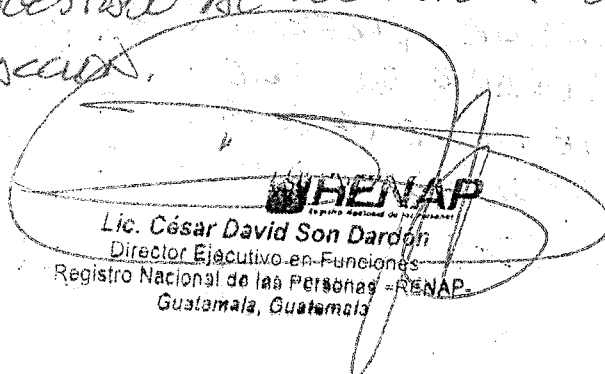
Nº 000017

DIA		MES		AÑO	
27		03		2019	
NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS					
DIRECCION: CALLE ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA NIT: 5246905-0					
CANT.	DESCRIPCION				VALOR
	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO DE 2019 AL 31 DE MARZO DE 2019, SEGUN COMPROMISO DE CONTRATO Nº 50-2019. CANCELA				Q 20,000.00
Total en Letras: VEINTE MIL QUETUALES 00/100					TOTAL Q 20,000.00

AUT SEC RES 2018-1-61-500515 DEL 03-09-2018 DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calle Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerias Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL" FECHA DE VENCIMIENTO: 03/09/2020

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES
SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL
01 DE MARZO DE 2019 AL 31 DE MARZO DE
2019, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCION.


Lic. César David Son Dardon
Director Ejecutivo en Funciones
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2019.

FECHA:	31/03/2019
Actividades del Mes:	Del 01/03/2019 al 31/03/2019
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	050-2019
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Presenté la sugerencia a Dirección Ejecutiva para que pueda documentar con fotografía y video, para luego socializarlas a través de redes sociales, las Reuniones de Fortalecimiento Registral, las cuales son organizadas por el Registro Central de las Personas.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

- a) Se sugirió que se realicen giras de documentación de sedes y colaboradores destacados, inicialmente en las que están ubicadas en el departamento de Guatemala, para luego extenderse al interior del país.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Sugerí la locutora del noticiero, las técnicas y ejercicios de dicción, respiración y articulación para que puede desenvolverse de mejor manera.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Realicé la observación de la grabación y producción del noticiero para poder hacer un análisis y presentar las sugerencias correspondientes.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Después de leer los informes del personal de Comunicación, sugerí correcciones ortográficas y de redacción a los mismos.

AÑO 20196. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Se propuso la inclusión en redes sociales de la Reunión de Fortalecimiento Registral realizada en Mazatenango, Suchitepéquez

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Se realizaron las sugerencias pertinentes para el contenido ortográfico de la convocatoria para Director Ejecutivo publicada en Prensa Libre y El Diario de Centro América.

8. Actividad 1.8) Apoyo en actividades institucionales.

- a) Se realizó el apoyo en la logística para el acto realizado con motivo del Día Internacional de la Mujer.

9. Actividad 1.9) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.
- b) Presenté para su evaluación a Dirección Ejecutiva, el proyecto de Programa Radial Institucional en TGW, La Voz de Guatemala.
- c) Se sugirieron cambios en la redacción y ortografía de oficios enviados.

F. _____

Licenciado Luis Rodríguez Franco.

Vo.Bo. _____

Licenciado César David Son-Dardón
Director Ejecutivo.