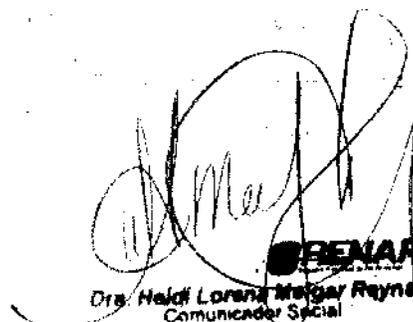


PROCEDER EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES  
 SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
 DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL  
 01 DE ABRIL DE 2019 AL 30 DE ABRIL DE 2019,  
 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION

  
**RENAP**  
 Dra. Heidi Lorena Mejía Reyna  
 Comunicador Social  
 Dirección Ejecutiva  
 Registro Nacional de las Personas - RENAP  
 Guatemala, Guatemala

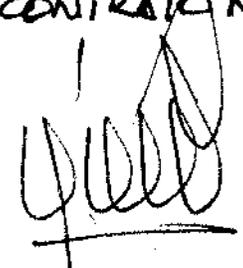
Luis Augusto Rodríguez Franco

LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000019

DIA	MES	AÑO
26	04	2019

NOMBRE: <b>REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS</b>		
DIRECCION: <b>CALLEADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA</b>		NIT: <b>5246905-0</b>
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<b>POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL                  RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL                  01 DE ABRIL DE 2019 AL 30 DE ABRIL DE 2019,                  SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No 050-2019</b>	<b>Q 20,000.00</b>
	<b>CANCELADO</b>	
Total en Letras: <b>VEINTE MIL QUETZALES 00/100.</b>		<b>TOTAL Q 20,000.00</b>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2019.

FECHA:	30/04/2019
Actividades del Mes:	Del 01/04/2019 al 30/04/2019
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	050-2019
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- a) Presenté la sugerencia para documentar con fotografía y video y posterior socialización a través de redes sociales, de la Reunión de Fortalecimiento Registral, la cual fue organizada por el Registro Central de las Personas, realizada en el municipio de Panajachel, Sololá el 04 y 05 de abril.

**2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.**

- a) Se sugirió que se realicen giras de documentación de sedes y colaboradores destacados, inicialmente en las que están ubicadas en el departamento de Guatemala, para luego extenderse al interior del país.

**3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.**

- a) Se sugirieron cambios en la forma de locutar los videos de promoción institucional por parte del personal de Comunicación Social, de acuerdo a la intencionalidad de las notas.

**4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- a) Realicé los contactos para entrevistar a personalidades del arte nacional, tal es el caso de Arturo Xicay (entrevistado el 08 de abril), Kim Lou (entrevistada el 16 de abril) y Francisco Páez quien está pendiente de asignación de fecha para la entrevista al igual que el jugador Ricardo Jerez Figueroa.

**AÑO 2019**

**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

a) Sugerí cambios después de revisarlos, a la ortografía y redacción de los informes que son presentados.

**6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.**

a) Propuse cambios a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y facebook, así como de los banners incluidos en la página web.

**7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

a) Sugerí la publicación y redacté el Comunicado publicado en redes sociales y en la página oficial de la institución acerca de los ataques recibidos a través de perfiles falsos.

b) Sugerí la publicación y redacté el comunicado brindando las condolencias institucionales debido a la tragedia sucedida en Nahualá.

**8. Actividad 1.8) Apoyo en actividades institucionales.**

a) Se realizó el apoyo en la conducción y logística de la Conferencia de Prensa a los medio en relación a temas varios realizada el 01 de abril.

**9. Actividad 1.9) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.

b) Realicé las gestiones finales para tener el espacio radial en TGW, La Voz de Guatemala, las cuales fueron positivas ya que se nos asignó un espacio semanal.

c) Reunión con Ingeniero Bernal Godínez para recibir directrices acerca de la elaboración del POA y POM 2020.

d) Se sugirieron cambios en la redacción y ortografía de oficios enviados por parte de la Secretaria de Comunicación Social.

F. \_\_\_\_\_

Licenciado Luis Rodríguez Franco.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Doctora Heidi Melgar Reyna  
Comunicadora Social.

**REINA**  
Dra. Heidi Melgar Reyna  
Comunicadora Social  
Directora Ejecutiva  
Registro Nacional de los Profesionales - RENAP  
Guatemala, Julio 2019

