

# Luis Augusto Rodríguez Franco

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE D

LUIS AUGUSTO RODRÍGUEZ FRANCO

Nº 000001

NIT.: 2662310

DÍA	MES	AÑO
27	08	2019

NOMBRE: **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**  
DIRECCION: **CALLEADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA**  
NIT: **5246905-0**

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<b>POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO DE 2019 AL 31 DE AGOSTO DE 2019, SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 050-2019 Y SUS MODIFICACIONES.</b> <b>CANCELADO</b>	<b>Q 20,000.00</b>
Total en Letras: <b>VEINTE MIL QUETZALES 00/100</b>		<b>TOTAL Q 20,000.00</b>

AUT.SEG.RES. 2019-1-61-1006411 DEL 05-08-2019. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K \*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL\* ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD FECHA DE VENCIMIENTO: 05/08/2021

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO DE 2019 AL 31 DE AGOSTO DE 2019, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

**RENAP**  
Dra. Haidy Lorana Melgar Reyna  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala

(4)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Hoja No. 1**

**AÑO 2019.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2019</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2019 al 31/08/2019</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Augusto Rodríguez Franco</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>050-2019 y sus modificaciones</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/03/2019 al 31/12/2019</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- a) Presenté la sugerencia para documentar con fotografía y video y posterior socialización a través de redes sociales, de Reunión de Operadores Registrales de la región II.

**2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.**

- a) Se sugirió viajar para la documentación en la actividad de Reunión de Operadores Registrales II en Mazatenango, Suchitepéquez.

**3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.**

- a) Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material gráfico del programa radial RENAP Radio, que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala y de los distintos promocionales y notas que se publican en redes sociales.

**AÑO 2019**

**4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- a) Se ha realizado el contacto con usuarios para poder realizar notas informativas para boletines informativos de diversa índole.
- b) Se realizan los contactos a nivel interno para tener invitados cada semana en el programa RENAP Radio que se transmite en TGW.

**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

- a) Sugerí cambios después de revisarlos, a la ortografía y redacción del comunicado "DPI en un Día".
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.

**6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.**

- a) Propuse cambios a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios.

**7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- a) Sugerí la revisión y socialización del Comunicado publicado en redes sociales y en la página oficial de la institución acerca de Horario Extendido del 10 y 11 de agosto.

**8. Actividad 1.8) Apoyo en actividades institucionales.**

- a) Entrevista con TGW acerca del tema "DPI" en un Día" con la Licenciada Karen Coronado.
- b) Apoyo en la realización de la presentación a la prensa del proyecto "DPI en un Día".
- c) Participé en la reunión mensual interinstitucional en la sede de CONRED Guatemala convocada por CONRED para compartir y actualizar los protocolos de Gestión de Riesgos.

**AÑO 2019**

- d) Apoyé en resolver la gestión realizada por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario y se dotó de videos institucionales a la pantalla de turnos ubicadas en la sede central en el área de certificaciones.
- e) Apoyé en la gestión para solicitar cotizaciones para la realización de jingles institucionales.

**9. Actividad 1.9) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.
- b) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 01 de agosto con el tema de DPI en un Día.
- c) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 08 de agosto, con el tema Centro de Información (Call Center).
- d) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del de 22 de agosto con el tema Atención y Servicio.
- e) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 29 de agosto con la participación de representante de la Dirección de Prevención y Erradicación de Subregistro.
- f) Me reuní en tres ocasiones con el Comité de Festejos para presentar sugerencias para la celebración del Día del Trabajador de RENAP.
- g) Desarrollé el tema "Empoderamiento y Asertividad en la reunión de Operadores Registrales realizada el 09 de agosto en Mazatenango, Suchitepéquez.
- h) Realicé entrevistas a usuarios acerca de su opinión por la entrega de DPI en un día
- i) Concedí entrevista a Relato.GT por el tema DPI en un Día.
- j) Concedí entrevista a Canal Antigua, sobre el tema DPI pendientes de entregar.
- k) Reunión con el productor Alberto Lou para tratar el tema de jingles institucionales.
- l) Cobertura de turno en Sede Central el sábado 10 de agosto de 7am a 10:30am como parte del trabajo realizado por horario extendido.

**AÑO 2019**

- m) Acompañamiento a Comunicador Social con visitas de medios de comunicación a la institución para realizar entrevistas
- n) Entrevista a TN23 el sábado 11 de agosto por el tema de Horario Extendido.
- o) Recepción y envío para su publicación en redes sociales de la actividad de Oficinas Registrales del interior del país durante la jornada extendida del sábado 10 y domingo 11 de agosto.

F.

Licenciado Luis Augusto Rodríguez Franco.

Vo.Bo.

Doctora Heidi Melgar Reyna  
Comunicadora Social.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala.