

# Factura

JOSE CARLOS, COYOY DE LEON  
 NIT Emisor: 50748106  
 PROYECTA  
 3 AVENIDA 7-43 zona 1, Quetzaltenango, QUIETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 122417A2-F6C6-4EDC-8434-8CF54201F802  
 Serie: 122417A2 Número de DTE: 4149191452  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisor: 06-nov-2020 20:58:13  
 Fecha y hora de certificación: 02-nov-2020 20:58:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020 según cumplimiento de contrato No. 050-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.87140
<b>TOTALES:</b>				20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.87140

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*  
**CANCELADO**



RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2020 al 31/10/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**



FECHA:	31/10/2020
Actividades del Mes:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del contratista:	José Carlos Coyoy de León
Número de Contrato:	050-2020
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

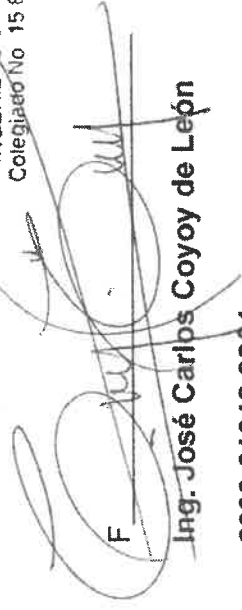
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.1)</b> Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron controles de calidad a la oficina de los municipios de Quezaltenango, Salcajá, San Juan Ostuncalco.</li> <li>• Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de Totonicapán</li> <li>• Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de Sololá</li> </ul>	<p><b>1.2)</b> Evaluar y recomendar mejoras o reparaciones respecto a las condiciones de infraestructura de los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza un análisis de carga ocupacional de las sedes según el metraje cuadrado. Las sedes analizadas fueron:             <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>1. Retalhuleu, Nuevo San Carlos</td> <td>Área 312.00</td> <td>m2</td> </tr> <tr> <td>2. Huehuetenango, Nentón</td> <td>Área 77.50</td> <td>m2</td> </tr> <tr> <td>3. Zacapa, La Unión</td> <td>Área 80.00</td> <td>m2</td> </tr> </table> </li> </ul>	1. Retalhuleu, Nuevo San Carlos	Área 312.00	m2	2. Huehuetenango, Nentón	Área 77.50	m2	3. Zacapa, La Unión	Área 80.00	m2
1. Retalhuleu, Nuevo San Carlos	Área 312.00	m2								
2. Huehuetenango, Nentón	Área 77.50	m2								
3. Zacapa, La Unión	Área 80.00	m2								
<p><b>1.4)</b> Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas .</li> <li>• Se verifico que cuenten con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).</li> </ul>										



<p>1.5) Asesorar en temas de diseño de proyectos de nueva infraestructura para la institución y cualquier otra actividad relacionada con temas de infraestructura institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron los planos tomando en cuenta el distanciamiento social en función al área de las sedes siguientes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quetzaltenango</li> <li>2. Salcajá</li> <li>3. San Juan Ostuncalco</li> <li>4. Totonicapán</li> </ol> </li> </ul>	<p>1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos del Registro Nacional de las Personas RENAP,</li> </ul>
---	---

*Jose Carlos Coyoy de León*  
INGENIERO CIVIL  
Colegiado No. 15 644

F 

Ing. José Carlos Coyoy de León

2398 61612 0901



Vo. Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>Actividades del período:</b>	<b>Del 03/02/2020 al 31/10/2020</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>José Carlos Coyoy de León</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>050-2020</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/02/2020 al 31/12/2020</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**ACTIVIDADES DE MES FEBRERO DE 2020**

- 1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.**

**Visita a las instalaciones de las oficinas del Registro Nacional de las Personas para realizar una inspección ocular de las condiciones en las que se encuentran. Las visitas se realizaron en las oficinas siguientes: Municipios de Salcaja, Quetzaltenango, San Juan Ostuncalco y Cabricán del Departamento de Quetzaltenango. Municipio de Concepción y Sololá del Departamento de Sololá.**

- 1.2) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.**

**Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Puerto Barrios, El Estor, Livingston, Los Amates. Se verifico que cuenten con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros). De la misma manera se analizó si las áreas corresponden a la carga ocupacional que dictamina la Norma de Reducción de Desastres NRD-2 de la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres para edificios públicos.**

*[Handwritten signature]*

**ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2020.**

- 1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.

Visita a las instalaciones de las oficinas del Registro Nacional de las Personas para realizar una inspección ocular de las condiciones en las que se encuentran. Las visitas se realizaron en las oficinas siguientes: Municipios de San Lucas Tolimán y Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá. Municipios de Zunil, Almolonga, Sibilia del departamento de Quetzaltenango. Municipio de Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu.

En cada sede se chequeo lo siguiente:

- Estado de la pintura en las sedes (Es necesario la aplicación de pintura con los colores institucionales de la institución)
- Chequeo que los servicios sanitarios estén funcionando
- La rotulación se encuentra en mal estado es necesario el cambio
- Falta de rotulación PVC de Visión y Misión del Registro Nacional de las Personas
- Análisis Visual de las luminarias instaladas en cada uno de los ambientes arrendados donde funciona las sedes del RENAP
- Funcionamiento de las puertas de ingreso a las sedes (Que no cuenten con oxido)

- 1.3) Prestar asesoría en las remodelaciones que se realicen en los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas
- Análisis de la distribución de elementos (Mobiliario) en cada una de las sedes, tomando en cuenta las rutas de evacuación según indicadas en las Normas para la Reducción de Desastres NRD-2
  - Generar el detalle de puertas de emergencia para la evacuación de personas ubicadas en las sedes del RENAP, en caso de una emergencia
  - Integración de elementos que puedan servir para el acceso a personas con capacidades especiales (Decreto No. 135-96)

1.4) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.

Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Cobán, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz, Tactic y Tamahu del departamento de Alta Verapaz. Se verificó que cuentan con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros). De la misma manera se analizó si las áreas corresponden a la carga ocupacional que dictamina la Norma de Reducción de Desastres NRD-2 de la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres para edificios públicos.



6.

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2020.

<p>1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio continuidad a las mejoras que se puedan realizar en las instalaciones de las sedes visitadas en el mes de marzo</li><li>• Quedaron suspendidas las visitas programadas para los primeros días del mes de abril debido a que las sedes del RENAP a nivel nacional se encuentran cerradas por la pandemia del COVID 2019. Se queda a la espera de la apertura de las sedes para continuar con las visitas técnicas.</li></ul>
<p>1.3) Prestar asesoría en las remodelaciones que se realicen en los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de la distribución de elementos (Mobiliario) en cada una de las sedes</li><li>• Diagramas de las rutas de evacuación de las sedes</li><li>• Integración de elementos que puedan servir para el acceso a personas con capacidades especiales (Decreto No. 135-96)</li></ul>
<p>1.4) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Chimaltenango, San José Poaquil, San Martín Jitotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, del departamento de Chimaltenango. Se verificó que cuenten con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).</li></ul> <p>De la misma manera se analizó si las áreas corresponden a la carga ocupacional que dictamina la Norma de Reducción de Desastres NRD-2 de la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres para edificios públicos.</p>

J

## ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2020.

<p>1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio continuidad a las mejoras que se puedan realizar en las instalaciones de las sedes visitadas en el mes de marzo</li><li>• Se sigue a la espera de autorización por parte el gobierno central para realizar las visitas en las sedes del interior del país, ya que se encuentran cerradas temporalmente por el tema del COVID-2019</li></ul>
<p>1.3) Prestar asesoría en las remodelaciones que se realicen en los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de la distribución de elementos (Mobiliario) en cada una de las sedes</li><li>• Diagramas de las rutas de evacuación de las sedes</li><li>• Integración de elementos que puedan servir para el acceso a personas con capacidades especiales (Decreto No. 135-96)</li></ul>
<p>1.4) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Tecpan Guatemala, Patzún, San Miguel Pochuta, Patzicia del departamento de Chimaltenango. Se verificó que cuentan con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).</li></ul> <p>De la misma manera se analizó si las áreas corresponden a la carga ocupacional que dictamina la Norma de Reducción de Desastres NRD-2 de la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres para edificios públicos.</p>

**ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2020.**

- 1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.
- Se realizaron controles de calidad a las oficinas de los municipios de San Carlos Sija, Almolonga y El Palmar del departamento de Quetzaltenango.
  - Se realizaron controles de calidad a las oficinas de los municipios de San Andrés Villa Seca y Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu.
  - Se sigue a la espera que el gobierno central habilite las restricciones para continuar con las visitas a las sedes regionales. Ya que en algunos municipios ha sido complicado el acceso a las sedes.
- 1.2) Evaluar y recomendar mejoras o reparaciones respecto a las condiciones de infraestructura de los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas
- Se realiza un análisis de las sedes, según las inspecciones oculares para determinar cuál sería el flujo correcto de las personas a la hora de realizar alguna gestión dentro de la sede, esto con el fin de conservar el distanciamiento social recomendado debido al COVID-19
- 1.4) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.
- Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Santa Cruz Balanya, Acatenango, San Pedro Yepocapa, San Andrés Itzapa y Parramos del departamento de Chimaltenango. Se verifico que cuenten con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).
- 1.5) Asesorar en temas de diseño de proyectos de nueva infraestructura para la institución y cualquier otra actividad relacionada con temas de infraestructura institucional
- Se presentó la propuesta que en cada sede regional se cuente con un dispensador automático, para la aplicación de gel antibacterial para manos debido al tema del COVID 19.

A

**ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2020**

<p>1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron controles de calidad a las oficinas de los municipios de San Marcos La Laguna y San Pablo La Laguna del Departamento de Sololá.</li><li>• Se realizaron controles de calidad a las oficinas de los municipios de San Cristóbal Totonicapán, San Andrés Xecul y San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.</li><li>• Se han podido realizar las visitas a estas sedes ya que el acceso a estos municipios no ha sido tan restringido debido a las disposiciones presidenciales por el tema del COVID-19</li></ul>
<p>1.2) Evaluar y recomendar mejoras o reparaciones respecto a las condiciones de infraestructura de los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza un análisis de las sedes, según las inspecciones oculares para determinar cuál sería el flujo correcto de las personas a la hora de realizar alguna gestión dentro de la sede, esto con el fin de conservar el distanciamiento social recomendado debido al COVID-19</li></ul>
<p>1.4)Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Zacapa, Estanzuela, Río Hondo y Gualán del departamento de Zacapa. Se verificó que cuenten con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).</li></ul>
<p>1.5) Asesorar en temas de diseño de proyectos de nueva infraestructura para la institución y cualquier otra actividad relacionada con temas de infraestructura institucional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó la propuesta que en cada sede regional se cuente con un dispensador automático, para la aplicación de gel antibacterial para manos debido al tema del COVID 19.</li></ul>

**1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados

- Reuniones con el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos del Registro Nacional de las Personas RENAP, para tratar temas relacionados a las mejoras que se puedan realizar a cada una de las sedes del RENAP.

**ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2020.**

1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.

- Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de San Marcos departamento de San Marcos.
- Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de San Pedro Carcha del departamento de Alta Verapaz.

1.2) Evaluar y recomendar mejoras o reparaciones respecto a las condiciones de infraestructura de los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas

- Se realiza un análisis de carga ocupacional de las sedes según el metraje cuadrado. Las sedes analizadas fueron:

1. Baja Verapaz, San Miguel Chicaj	Área 107.32	m2
2. Santa Rosa, San Juan Tecuaco	Área 73.50	m2
3. Chimaltenango, San José Poaquil	Área 85.00	m2
4. Quetzaltenango, Quetzaltenango	Área 1,430.10	m2

1.4) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.

- Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Sayaxche, Santa Ana, San Luis, San José del departamento de Peten.
- Se verifico que cuenten con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).

4

1.5) Asesorar en temas de diseño de proyectos de nueva infraestructura para la institución y cualquier otra actividad relacionada con temas de infraestructura institucional

- Se realizaron los planos tomando en cuenta el distanciamiento social en función al área de las sedes siguientes: Oficina Auxiliar Hospital de Amatitlán, Oficina Auxiliar USAC Guatemala y Oficina No. 252 Amatitlán Guatemala, Oficina No. 353 Ixcán Quiche.

1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados

- Reunión con el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos del Registro Nacional de las Personas RENAP, para analizar el levantamiento de señalización del Primer Nivel de la Sede Central.

#### ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020.

1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.

- Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de Acatenango, Chimaltenango.
- Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de Guastatoya, El Progreso

1.2) Evaluar y recomendar mejoras o reparaciones respecto a las condiciones de infraestructura de los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas

- Se realiza un análisis de carga ocupacional de las sedes según el metraje cuadrado. Las sedes analizadas fueron:

5. Retalhuleu, Nuevo San Carlos	Área 312.00	m2
6. Huehuetenango, Nenton	Área 77.50	m2
7. Zacapa, La Unión	Área 80.00	m2
8. Chimaltenango, El Tejar	Área 80.00	m2
9. Sacatepéquez, Ciudad Vieja	Área 80.00	m2

1.4) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas de los municipios de: Flores, Poptun, Las Cruces y Melchor Mencos del departamento de Peten.</b></li> <li>• <b>Se verifico que cuenten con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).</b></li> </ul>
<p><b>1.5) Asesorar en temas de diseño de proyectos de nueva infraestructura para la institución y cualquier otra actividad relacionada con temas de infraestructura institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se realizaron los planos tomando en cuenta el distanciamiento social en función al área de las sedes siguientes:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Oficina Auxiliar USAC Guatemala</b></li> <li><b>2. Oficina No. 252 Amatitlán Guatemala</b></li> <li><b>3. Levantamiento de señalización del Primer Nivel sede central</b></li> </ol> </li> </ul>
<p><b>1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reunión con el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos del Registro Nacional de las Personas RENAP, para realizar la señalización de la sede central.</b></li> </ul>

#### **ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2020.**

<p><b>1.1) Asesorar en controles de calidad de inmuebles donde se encuentran ubicadas las diferentes Oficinas e instalaciones utilizadas por la institución.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se realizaron controles de calidad a la oficina de los municipios de Quetzaltenango, Salcajá, San Juan Ostuncalco.</b></li> <li>• <b>Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de Totonicapán</b></li> <li>• <b>Se realizaron controles de calidad a la oficina del municipio de Sololá</b></li> </ul>									
<p><b>1.2) Evaluar y recomendar mejoras o reparaciones respecto a las condiciones de infraestructura de los inmuebles que ocupan las instalaciones del Registro Nacional de las Personas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se realiza un análisis de carga ocupacional de las sedes según el metraje cuadrado. Las sedes analizadas fueron:</b> <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><b>10. Retalhuleu, Nuevo San Carlos</b></td> <td style="text-align: right;"><b>Área 312.00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>m2</b></td> </tr> <tr> <td><b>11. Huehuetenango, Nenton</b></td> <td style="text-align: right;"><b>Área 77.50</b></td> <td style="text-align: right;"><b>m2</b></td> </tr> <tr> <td><b>12. Zacapa, La Unión</b></td> <td style="text-align: right;"><b>Área 80.00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>m2</b></td> </tr> </table> </li> </ul>	<b>10. Retalhuleu, Nuevo San Carlos</b>	<b>Área 312.00</b>	<b>m2</b>	<b>11. Huehuetenango, Nenton</b>	<b>Área 77.50</b>	<b>m2</b>	<b>12. Zacapa, La Unión</b>	<b>Área 80.00</b>	<b>m2</b>
<b>10. Retalhuleu, Nuevo San Carlos</b>	<b>Área 312.00</b>	<b>m2</b>							
<b>11. Huehuetenango, Nenton</b>	<b>Área 77.50</b>	<b>m2</b>							
<b>12. Zacapa, La Unión</b>	<b>Área 80.00</b>	<b>m2</b>							
<p><b>1.4) Asesorar respecto a la conveniencia de inmuebles a arrendar para el funcionamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.</b></p>									

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisión de los expedientes de arrendamiento de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.</b></li> <li>• <b>Se verificó que cuentan con la documentación legal correspondiente (certificación del Segundo Registro de la Propiedad, Publicación en Guate compras, Contrato de arrendamiento, entre otros).</b></li> </ul>
<p>1.5) Asesorar en temas de diseño de proyectos de nueva infraestructura para la institución y cualquier otra actividad relacionada con temas de infraestructura institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se realizaron los planos tomando en cuenta el distanciamiento social en función al área de las sedes siguientes:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quetzaltenango</li> <li>2. Salcajá</li> <li>3. San Juan Ostuncalco</li> <li>4. Tonicapán</li> </ol> </li> </ul>
<p>1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reunión con el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos del Registro Nacional de las Personas RENAP.</b></li> </ul>



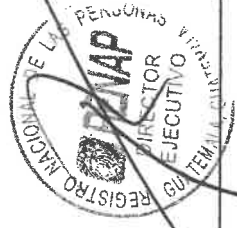
PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 050-2020

- 1.) Visitas realizadas a las diferentes sedes del RENAP según los informes presentados
- 2.) Planos de distribución de las diferentes sedes del RENAP
- 3.) Revisión de los expedientes de arrendamiento de las diferentes sedes del RENAP
- 4.) Planos de distribución de sedes del RENAP para el distanciamiento social debido al tema del COVID 2019
- 5.) Reuniones con el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos del Registro Nacional de las Personas RENAP.

**José Carlos Coyoy de León**  
INGENIERO CIVIL  
Colegiado No. 15 844



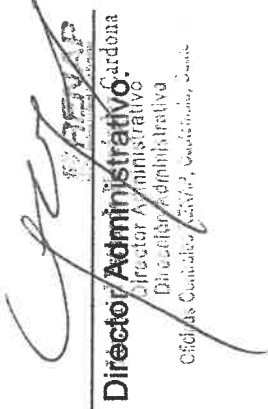
José Carlos Coyoy de León



Vo.Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

f.



Director Administrativo  
Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Oficina Central de Asesoría, Coordinación, Control





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	06/11/2020 20:58:13
Emisor:	50748106 - JOSE CARLOS, COYOY DE LEON
Establecimiento:	1 - PROYECTA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	122417A2-F6C6-4EDC-8434-8CF54201F802
Serie:	122417A2
Número del DTE:	4140191452
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000121849610764348520742286375627021550212998869587586151631906
Fecha de la consulta:	03/11/2020 15:33:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

