

50

3

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2022 09:07:07
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	963595A4-8F6D-4445-84A5-7C7E63A4315D
Serie:	963595A4
Número del DTE:	2406302789
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220407T09:07:0706:00963595A48F6D444584A57C7E63A4315D
Fecha de la consulta:	07/04/2022 09:15:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

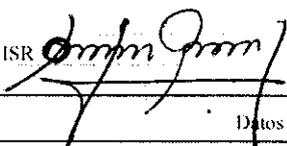
Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
963595A4-8F6D-4445-84A5-7C7E63A4315D
Serie: 963595A4 Número de DTE: 2406302789
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-abr-2022 09:07:07
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2022 09:07:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/04/2,022 al 30/04/2,022 según cumplimiento de contrato No.050-2,022.	18,000.00	0.00	18,000.00 IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00 IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR



CANCELADO

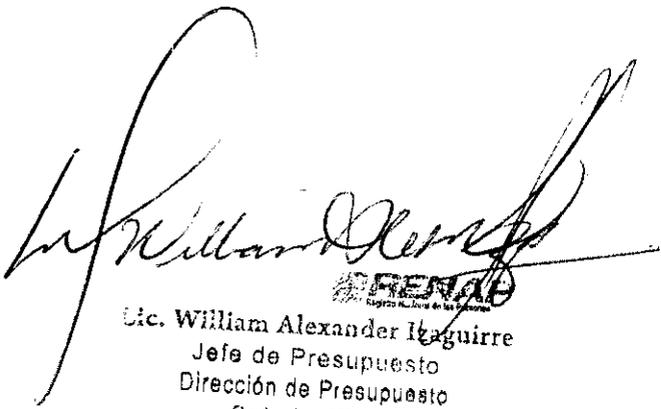
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

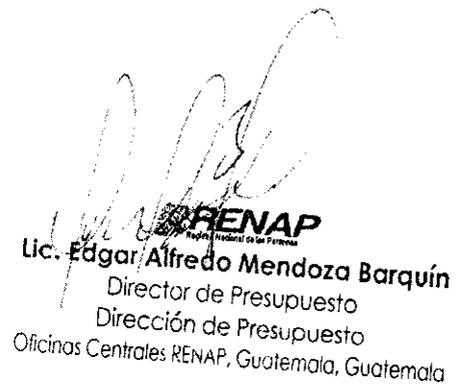


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.




Lic. William Alexander Itaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP




Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

Fecha:	30/04/2022
Actividades del Mes:	01/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato:	050-2022
Vigencia del Contrato:	03/01/2022 – 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridos por las dependencias administrativas de la Institución, para que dispongan de los espacios presupuestarios para atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1. 9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de las cuotas mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de abril del ejercicio fiscal dos mil veintidós conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de abril de 2022, al respecto se informó que fue emitido el Comprobante Único de Registro CUR No.2024 por un valor de Q.11.0 millones.

3.- Actividad 1.13) Participar en reuniones coordinadas por el Departamento de Presupuesto o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su presencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas.

Participación en diferentes reuniones de trabajo, por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, en los que se abordaron diversos temas relacionados con el proceso de ejecución presupuestaria del presente ejercicio fiscal; así como, seguimiento, evaluación y avances de la programación de actividades relacionadas con el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos del Registro Nacional de las Personas del ejercicio fiscal dos mil veintitres.

4.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró documento por medio del cual se requiere a los Directores de las Oficinas Ejecutoras y Direcciones Administrativas, así como los Jefes o Encargados de las diferentes dependencias de Apoyo del Director Ejecutivo, para que en el proceso de ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal dos mil veintidós, se de cumplimiento a lo planificado a través del Plan Anual de Compras aprobado para el presente ejercicio fiscal; Plan Operativo Anual por constituir una herramienta de planificación de metas físicas a ejecutarse en el año 2022 y lo relacionado al proceso de ejecución presupuestaria con énfasis en que se cumpla la calendarización establecida para la presentación de las reprogramaciones de productos y subproductos que originan las modificaciones presupuestarias que deben ser atendidas por la Dirección de Presupuesto. se elaboró documento.

5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Participación en reunión de trabajo, en la que se abordó el tema relacionado con el inicio del proceso de la formulación del anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintitrés, en el que se analizaron y discutieron lineamientos de carácter general, que deben ser observados y cumplidos, el cual debe ser elaborado dentro del marco de Gestión por Resultados; en dicha reunión se contó con la participación del Jefe del Departamento de Presupuesto, equipo técnico del Departamento de Presupuesto, de la Dirección de Gestión y Control Interno y de los representantes de cada uno de los Centros de Costos del Registro Nacional de las Personas.

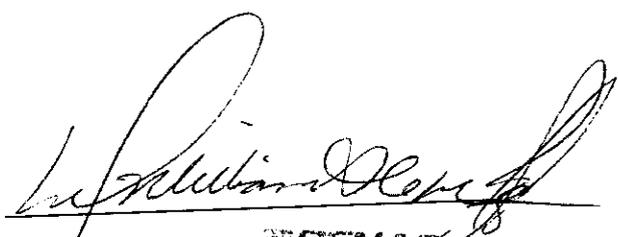
6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Realización de actividades asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto, con relación a darle seguimiento a gestiones y procesos de carácter presupuestario financiero que se desarrollan en el Departamento, en cumplimiento a la planificación de actividades a desarrollarse en el transcurso del ejercicio fiscal dos mil veintidós.

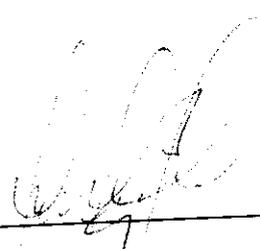
7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades varias, en cumplimiento a lo establecido en el contrato 050-2022, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f) 
Sergio Rodolfo Martinez Puluc.
DPI-2229082620101

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala