



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 11:24:16
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1D812EEE-A385-41CA-9E9C-B799FA7B2EC0
Serie:	1D812EEE
Número del DTE:	2743419338
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220811T11:24:1706:001D812EEEA38541CA9E9CB799FA7B2EC0
Fecha de la consulta:	11/08/2022 11:44:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 Nit Emisor: 5359961
 SERGIO MARTINEZ
 2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1D812EEE/A385-41CA-9E9C-B799FA7B2EC0
 Serie: 1D812EEE Número de DTE: 2743419338
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 11:24:16
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 11:24:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/08/2022 al 31/08/2022, según cumplimiento de contrato No. 050-2022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO *[Handwritten Signature]*

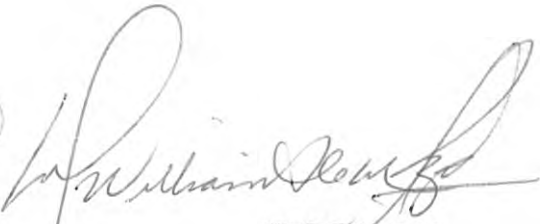

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP

f) 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

Fecha:	31/08/2022 /
Actividades del Mes:	01/08/2022 al 31/08/2022 /
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc /
Número del Contrato:	050-2022 /
Vigencia del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos /
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridas por las dependencias administrativas de la Institución, para que puedan contar con los espacios presupuestarios que permitan atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas

2.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de agosto del ejercicio fiscal dos mil veintidós conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de agosto de 2022.

3.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de revisión y análisis y se elaboró proyecto de respuesta en atención a la solicitud presentada por la Dirección de Gestión y Control Interno según oficio DGCI-SPFI-DCT-04889-2022 en relación al requerimiento realizado por el Ministerio de Economía -MINECO- mediante oficio número DTI-OF-168-2022, en el que solicita que el Registro Nacional de las Personas autorice acceso a la herramienta de webservice por medio del que se validaron los DPI de las personas que aplicaron al Fondo de Prestación del Empleo, indicando que realiza un promedio de 100 a 200 consultas diarias, para continuar con los proyectos a cargo de dicho Ministerio. Se elaboró documento.

4.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró documento por medio del cual se informa a la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a que a partir del mes de agosto del año en curso, el aporte que dicha Institución transfiera al Registro Nacional de las Personas, de conformidad con lo que establece el Decreto 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el año 2022, sea



depositado en cuenta monetaria indicada, aperturada en el Banco de los Trabajadores, y debidamente registrada en la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas. Se elaboró documento.

5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto realizar actividades de análisis y revisión de Manuales de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto, con la finalidad de actualizar los mismos, y mantener la eficiencia en las gestiones administrativas en materia presupuestaria y Financiera.

6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

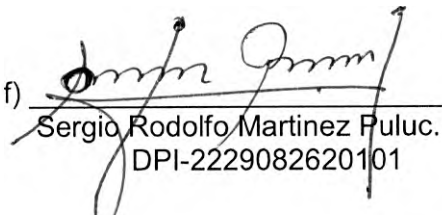
Realizar a actividades de análisis y revisión de dictámenes presupuestarios relacionados con expedientes por medio de los cuales se gestiona la adquisición de materiales y suministros, que son destinados para que cada una de las dependencias administrativas, puedan desarrollar sus actividades para el cumplimiento de los planes de trabajo, objetivos y metas establecidos en el Plan estratégico Institucional del Registro Nacional de las Personas

7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró de proyecto de dictamen presupuestario, de conformidad con lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0557-2022, con relación al proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre al Ministerio de Desarrollo Social y el Registro Nacional de las Personas, el cual tiene como objeto diseñar, definir, facilitar y ejecutar la coordinación entre ambas instituciones y que ambas instituciones puedan cumplir con los objetivos, programas y proyectos contenidos en sus normativas. Se elaboro documento.



8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 050-2022, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f) 
Sergio Rodolfo Martínez Puluc.
DPI-2229082620101

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1955

1955
1955
1955
1955