



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2022 00:56:51
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 16,838.71
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0AD78C53-CE1F-4C9C-894E-6FD1D72DF874
Serie:	0AD78C53
Número del DTE:	3458157724
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220120T12:56:5206:000AD78C53CE1F4C9C894E6FD1D72DF874
Fecha de la consulta:	20/01/2022 13:01:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
 2 AVENIDA 5-81 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0AD78C53-CE1F-4C9C-884E-6FD1D72DF874
Serie: 0AD78C53 Número de DTE: 3458167724
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-ene-2022 12:56:51
 Fecha y hora de certificación: 20-ene-2022 00:56:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período del 03/01/2022 al 31/01/2022, según cumplimiento de contrato No.050-2022.	16,838.71	0.00	16,838.71	IVA 1,804.147500
TOTALES:					0.00	16,838.71	IVA 1,804.147500

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Handwritten Signature] **CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.




Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



Vo.Bo. Lic.: Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

Fecha: 31/01/2022
Actividades del Mes: 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato: 050-2022
Vigencia del Contrato: 03/01/2022 – 31/12/2022
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridos por las dependencias administrativas de la Institución, para que dispongan de los espacios presupuestarios para atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de las cuotas mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de enero del ejercicio fiscal dos mil veintidós conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de enero de 2022, al respecto se informó que fue emitido el Comprobante Único de Registro CUR No.413 por un valor de Q.14.0 millones.

3.- Actividad 1.13) Participar en reuniones coordinadas por el Departamento de Presupuesto o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su presencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas.

Participación en reuniones de trabajo en la que se abordaron temas relacionados con el inicio del proceso de ejecución presupuestaria de egresos del ejercicio fiscal dos mil veintidós, así como de los informes que deben presentarse a diversas instituciones de conformidad con el Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala "Ley Orgánica del Presupuesto" y su Reglamento.

4.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró proyecto de respuesta en atención a lo indicado por Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-26-2020 de Dirección Ejecutiva, en la que hace referencia al oficio número DE/EC-669-2021 de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, y solicita la creación de un modelo de interoperabilidad con la Oficina Nacional de Servicio Civil, para la validación de información contenida en el Documento Personal de Identificación -DPI-, solicitando sea sin costo o bajo un esquema reducido de cobro accesible a dicha oficina. Se elaboro documento.

5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis, revisión y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con las instrucciones giradas por Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE.5407-2021, en

relación a la solicitud presentada mediante oficio número CPCC-DE-283-2021/OMDM por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, en la que indica que derivado de las investigaciones administrativas que realiza en contra de la corrupción, requiere adjuntar a los expedientes administrativos de cada caso, algún tipo de certificación, por lo que solicita se establezca un mecanismo de cooperación y asistencia interinstitucional en la lucha contra la corrupción, y que sea adherida al servicio web para que las certificaciones que necesite sean emitidas exentas de pago. Se elaboro documento.

6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, por medio del cual se autoriza a la Dirección Administrativa y Dirección de Presupuesto, se registren con cargo a los créditos presupuestarios del ejercicio fiscal dos mil veintidós, los expedientes relacionados con la adquisición de bienes y servicios que en el ejercicio fiscal dos mil veintiuno quedaron registrados en la etapa de compromiso y que no fueron devengados, los cuales constituyen compromisos financieros que deben ser pagados a los proveedores de conformidad con la documentación respectiva.

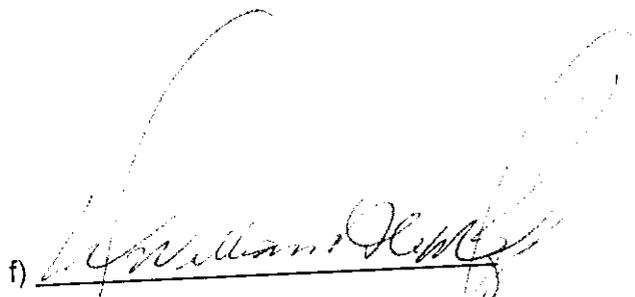
7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se elaboró proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, por medio del cual se aprobará la programación mensual de los servicios a contratar por el Registro Nacional de las Personas en el ejercicio fiscal 2022 con cargo al renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; acuerdo elaborado con fundamento en lo establecido en el artículo 31 del Decreto 16-2021 Del Congreso de la República, "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós", y acuerdo de Directorio Número 60-2021 que aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal dos mil veintidós. Se elaboró documento.

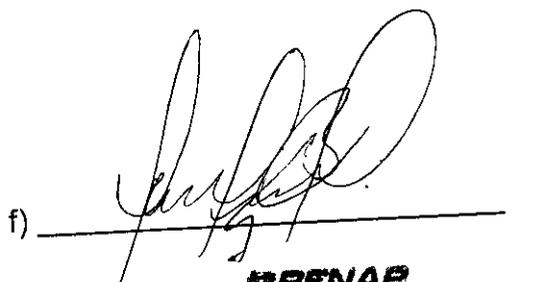
8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades varias, en cumplimiento a lo establecido en el contrato 050-2022, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f) 
Sergio Rodolfo Martinez Puluc.
DPI/2229082620101

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

f) 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala