

SD

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2022 10:34:19
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	CERTIFICACIÓN
Autorización:	32026B9E-3FA8-40C5-9F94-3948D11CA586
Serie:	32026B9E
Número del DTE:	1067991237
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202220220711T10:34:1906:0032026B9E3FA840C59F943948D11CA586
Fecha de la consulta:	11/07/2022 10:35:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 NIT Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 32026B9E-3FA8-40C5-9F94-3948D11CA586
Serie: 32026B9E Número de DTE: 1067991237
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2022 10:34:19
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2022 10:34:19
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/07/2.022 al 31/07/2.022. Según cumplimiento de contrato No. 050-2022.	18,000.00	0.00	18,000.00	10% ST12%
TOTALES:				0.00	18,000.00	IVA	10% ST12%

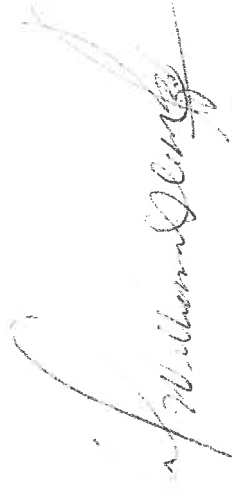

* Sujeto a retención definitiva ISR *[Firma]*
 Datos del certificador **CANCELADO**

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16633949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

Fecha:	31/07/2022
Actividades del Mes:	01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato:	050-2022
Vigencia del Contrato:	03/01/2022 -- 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y análisis del Anteproyecto y Proyecto del Presupuesto General de Ingresos del Registro Nacional de las Personas.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2023 y multianual 2023-2027, el cual debe ser presentado al Ministerio de Finanzas Públicas para su incorporación al Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, el cual fue elaborado conforme a los artículos 237 y 238 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 40 del Decreto número 101-97 del Congreso de la República Ley Orgánica del Presupuesto, así como en base a las Normas para la Formulación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2023 y Multianual 2023-2027, emitidas por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. se realizaron observaciones y sugerencias.

2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridas por las dependencias administrativas de la Institución, para que puedan contar con los espacios presupuestarios que permitan atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto se realizaron actividades de análisis y elaboración proyecto de dictamen presupuestario en relación a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio de foco número DGCI-SPFI-DCT-0452-2022, referente a lo requerido por el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-, por medio del cual somete a consideración del Renap, se realice adendum al convenio vigente, suscrito entre ambas instituciones, de el cual incluye que el Renap, apruebe la exoneración de pago de 300 certificaciones anuales, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Directorio número 15-2020. Se elaboró documento.

4.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 84-2022 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0471-2022; relacionado con la propuesta de Carta de Entendimiento a suscribirse entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados -ACNUR-, con la finalidad de establecer vínculo de

cooperación interinstitucional entre ambas entidades. Ref. oficio DGCI-DPFI-DCT-0405-2022 y DGCI-DPFI-DCT-433-2022.

2

5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 85-2022 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0469-2022; relacionado con la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial, Ministerio Público, Registro General de la Propiedad de la Zona Central, Registro Nacional de las Personas y el Instituto Guatemalteco de Derecho Notarial para la Seguridad Registral, el cual tiene como objeto que las mismas desarrollen acciones de coordinación y cooperación interinstitucional que coadyuven al fortalecimiento de la persecución penal de los delitos cometidos contra la propiedad y la seguridad registral. Ref. oficio DGCI-SPFI-DCT-0405-2022.

6.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de julio del ejercicio fiscal dos mil veintidós conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de julio de 2022, al respecto se informó que fue emitido el Comprobante Único de Registro CUR No.4360 por un valor de Q.15.0 millones.

7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró proyecto de dictamen presupuestario, de conformidad con lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0405-2022, con relación al proyecto de Carta de Entendimiento a suscribirse entre el Registro Nacional de las Personas y El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados -ACNUR-, el cual tiene como objeto establecer vínculos de cooperación Interinstitucional entre ambas entidades. Se elaboró documento.

8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, participar en las actividades relacionadas con el proceso de análisis y revisión del proyecto de Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Registro Nacional de las Personas, propuesto por la Dirección Administrativa, el cual tiene como finalidad la actualización de las normas y procedimientos en los procesos administrativos en la adquisición de bienes y servicios para el normal funcionamiento de las Institución.

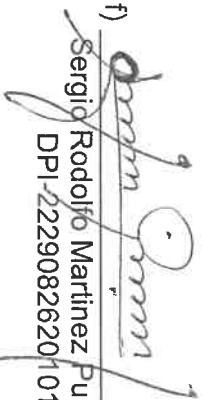
9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

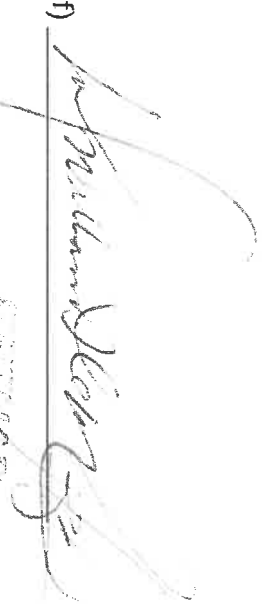
Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 050-2022, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal

10.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del documento denominado "Propuesta de medidas de Transparencia y eliminación del gasto superfluo, conforme a principios de austeridad y responsabilidad fiscal", el cual corresponde al periodo de enero a junio del ejercicio fiscal 2022 realizado por las distintas dependencias del Registro Nacional

de las Personas, para su envío a la Dirección de Gestión y Control Interno, para su incorporación al informe denominado "Seguimiento en la estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público". Se realizaron observaciones y sugerencias.

f) 
Sergio Rodolfo Martínez Puluc.
DPI 2229082620101

f) 
Jc. William Alvarado Requena
Jefe de Presupuesto
Ejecutor del Presupuesto
Sede del RENAP

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

