

50

4

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/05/2022 10:34:46
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F2493F07-E845-44B7-89CA-ED184909BAC3
Serie:	F2493F07
Número del DTE:	3896853687
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220511T10:34:4706:00F2493F07E84544B789CAED184909BAC3
Fecha de la consulta:	11/05/2022 10:36:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura

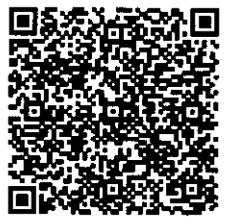
**SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC**  
 Nit Emisor: 5359961  
**SERGIO MARTINEZ**  
 2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona  
 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 F2493F07-E845-44B7-89CA-ED184909BAC3  
**Serie: F2493F07 Número de DTE: 3896853687**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 30-may-2022 10:34:46  
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 10:34:46  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/05/2022 al 31/05/2022. Segun cumplimiento de contrato No. 050-2022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>IVA 1,928.571429</b>

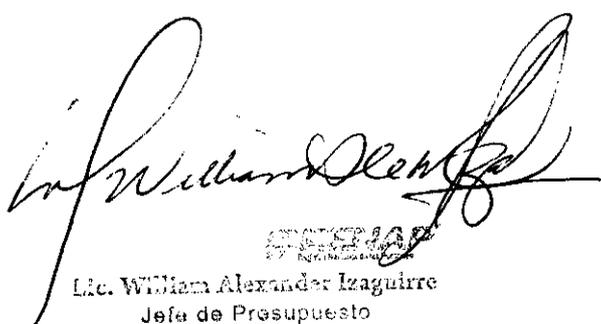
\* Sujeto a retención definitiva ISR *[Signature]* **CANCELADO**

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

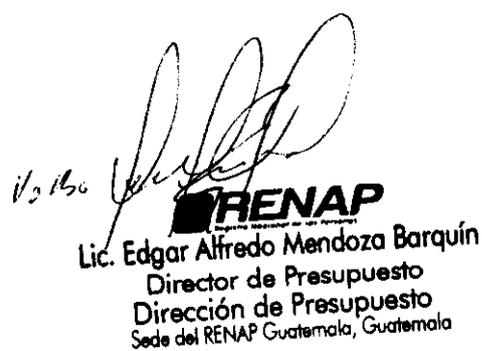


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
Lic. William Alexander Izaguirre  
Jefe de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP



**RENAP**  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>Fecha:</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>01/05/2022 al 31/05/2022</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Sergio Rodolfo Martínez Puluc</b>
<b>Número del Contrato:</b>	<b>050-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección que Supervisa:</b>	<b>Dirección de Presupuesto</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró proyecto de dictamen de conformidad a lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0329.2022, en relación a la propuesta de Memorándum de Entendimiento a suscribirse entre el Fondo de Población de las Naciones Unidas y el Registro Nacional de las Personas, el cual tiene como objetivo proporcionar un acuerdo marco institucional de cooperación y facilitar la colaboración entre las partes en áreas de interés común, con la finalidad del fortalecimiento de las capacidades del Renap en distintos procesos que contribuirán a impulsar una agenda de desarrollo sostenible. Se elaboró documento.

**2.- Actividad 1. 7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridos por las dependencias administrativas de la Institución, para que dispongan de los espacios presupuestarios para atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

**3.- Actividad 1.7 Apoyar en la elaboración y revisión del Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Se realizaron actividades de revisión del documento elaborado por el Departamento de Presupuesto, que contiene el Informe de Gestión Presupuestaria del periodo del 1 de enero al 30 de abril de 2022, el cual contiene la ejecución Presupuestaria, Ejecución Presupuestaria de Ingresos, Ejecución Presupuestaria de Egresos, Estado de Ejecución Presupuestaria del Registro Nacional de las Personas, del periodo de enero al 30 de abril de 2022, en cumplimiento en lo que establece el Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala "Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento. Se realizaron observaciones y sugerencias.

**4.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.**

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de mayo del ejercicio fiscal dos mil veintidós conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de mayo de 2022, al respecto se informó que fue emitido el Comprobante Único de Registro CUR No.2676 por un valor de Q.11.0 millones.

**5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto participación e reunión de trabajo con la participación del señor Director de Presupuesto, Jefe del departamento de Tesorería y Personal encargado del área de viáticos del Registro Nacional de las Personas, en el que se procedió a realizar análisis y comentarios artículo por artículo con respecto al comparativo del reglamento general de viáticos y gastos conexos vigente y propuesta de modificación y actualización, a efecto ajustar dicho reglamento a las necesidades actuales según el desarrollo de actividades de la institución tanto a nivel nacional como internacional, en áreas que incluyen la autorización de comisiones oficiales, asignación de viáticos, así como de los mecanismos de comprobación, liquidación y rendición de cuentas, derivado del cumplimiento de comisiones oficiales que se lleven a cabo en el interior o en el exterior del país.

**6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Por instrucciones del jefe del Departamento de presupuesto, participar en reunión de trabajo con la participación del Jefe del Departamento y personal que labora para dicho Departamento, en el que se abordaron temas relacionados con seguimiento al desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de ejecución presupuestaria del presente ejercicio fiscal así como de los principales avances a la planificación para la elaboración del anteproyecto de presupuesto y ingresos y egresos del año 2023, y de otras actividades inherentes al departamento, en seguimiento a temas abordados reuniones de trabajo anteriores.

**7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

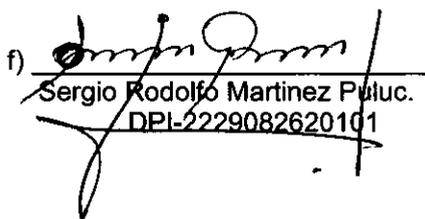
Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, brindar apoyo a las actividades de coordinación y seguimiento con relación a las directrices y bases para que cada una de las dependencias del Registro Nacional de las Personas, realicen las actividades relacionadas con la elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintitrés.

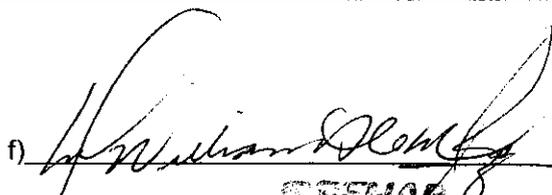
**8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Se elaboro proyecto de opinión, con relación a lo requerido por medio de los oficios DE-1251-2022 y DE-1408-2022 de Dirección Ejecutiva, (Ref. acta de Directorio número 29-2022), a efecto se emita dictamen conjunto con otras dependencias de la Institución con relación a que se presente normativa con el diseño de estrategia para la recolección y posterior destrucción de los Documentos Personales de Identificación que se encuentren pendientes de recoger por parte de los ciudadanos a nivel nacional y oficinas consulares; se procedió a elaborar pronunciamiento desde el ámbito de competencia de la Dirección de Presupuesto.

**9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestario y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 050-2022, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f)   
Sergio Rodolfo Martínez Puluc.  
DPI-2229082620101

f)   
  
Lic. William Alexander Izaguirre  
Jefe de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP

Vo.Bo.   
  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala