

50.

5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 16:49:13
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	757B5C68-BC45-42D5-99CD-E9EDFAF5BDA8
Serie:	757B5C68
Número del DTE:	3158655701
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221011T16:49:1306:00757B5C68BC4542D599CDE9EDFAF5BDA8
Fecha de la consulta:	11/10/2022 16:54:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura

**SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC**  
 Nit Emisor: 5359961  
**SERGIO MARTINEZ**  
 2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona  
 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 757B5C68-BC45-42D5-99CD-E9EDFAF5BDA8  
**Serie: 757B5C68** Número de DTE: 3158655701  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 16:49:13  
 Fecha y hora de certificación: 11-oct-2022 16:49:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/10/2022 al 31/10/2022. Según cumplimiento de contrato No. 050-2022.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*[Handwritten Signature]* **CANCELADO**

Datos del certificador

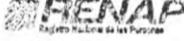
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.



  
Lic. William Alexander Izaguirre  
Jefe de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP



  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

Fecha:	31/10/2022 ✓
Actividades del Mes:	01/010/2022 al 31/10/2022 ✓
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc ✓
Número del Contrato:	050-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario, conforme a lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0647-2022, en relación al proyecto de Adenda Número Uno (1) al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual tiene como finalidad viabilizar el cumplimiento de los compromisos entre ambas Instituciones. Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

**2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario, según lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0670-2022, en relación a la propuesta para prorrogar por un (1) año más el Convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual tiene como objeto la formación, profesionalización, especialización y capacitación del recurso humano de ambas instituciones. Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

**3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario, de conformidad a lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno según oficio número DGCI-SPFI-DCT-0618-2022, relacionado con el Convenio Marco de Cooperación entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y el Instituto Centroamericano de Administración Pública -ICAP- cuya sede se ubica en Costa Rica, y solicita dictamen presupuestario sobre si el RENAP, puede o no aceptar facturas emitidas en otro país, esto, en virtud del acercamiento que esta Institución ha tenido con dicho instituto para iniciar procesos de capacitación al personal. Se elaboró documento.

**4.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario según lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0670-2022, en relación al proyecto de Adendum Número uno (1) al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual tiene como finalidad viabilizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por ambas Instituciones en el Convenio vigente. Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

**5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridas por las dependencias administrativas de la Institución, para que puedan contar con los espacios presupuestarios que permitan atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

**6.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Se realizaron actividades de análisis y revisión de dictamen presupuestario elaborado por el Departamento de Presupuesto, y otras Direcciones del Renap, de conformidad con lo solicitado por Dirección Ejecutiva del Renap, según oficio número DE-3881-2021 el cual hace referencia al oficio número DE/EC-427-2021 de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en el que propone que los tramites que no tienen costo para el ciudadano, que la validación de información contenida en el DPI sea gratuita; asimismo que derivado del volumen de consultas que se considera incrementará por la entrada en vigencia del Decreto 5-2021 propone que la consulta sea gratuita o presentar un esquema de cobro reducido accesible para las instituciones involucradas.

**7.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto**

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de documento respuesta, según lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0686-2022, en relación al proyecto de Carta de Entendimiento entre el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual tiene como objeto diseñar, definir, facilitar y ejecutar la coordinación entre ambas instituciones, para el intercambio de información no confidencial, con la finalidad que puedan cumplir con los objetivos, programas y proyectos contenidos en sus respectivas normativas. Se elaboró documento

**8.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.**

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de octubre del ejercicio fiscal dos mil veintidós conforme a la asignación presupuestaria aprobada por medio del Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de octubre de 2022.

**9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

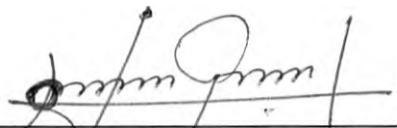
Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró proyecto opinión presupuestaria, de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional dela Dirección de Gestión Interno a través de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0637-2022 en relación al proyecto de Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de Estados Americanos y el Registro Nacional de las Personas, y se solicita se emitan observaciones y beneficios que obtendría la institución con la suscripción del Acuerdo indicado. Se elaboró documento.

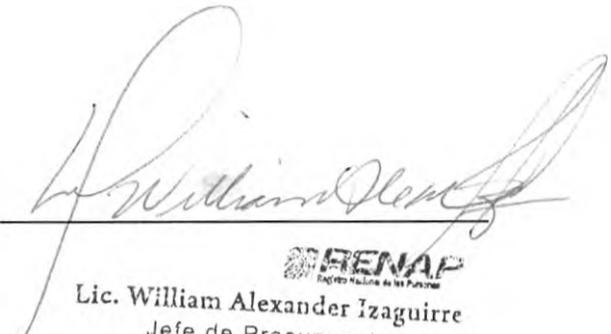
**10.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de revisión y análisis del documento denominado Normas que contienen los procedimientos y calendarización para la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos y Cierre Contable del Registro Nacional de las Personas, para el Ejercicio Fiscal 2022; documento propuesto por la Dirección de Presupuesto de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Dirección Ejecutiva Número DE-681-2013.

**11.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 050-2022, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f)   
Sergio Rodolfo Martinez Puluc.  
DPI-2229082620101

f)   
  
Lic. William Alexander Izaguirre  
Jefe de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP

Vo.Bo.   
  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala