

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 08:49:40
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A2FEDCE5-09D6-41A4-9A39-E3E85B143021
Serie:	A2FEDCE5
Número del DTE:	165036452
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230608T08:49:4106:00A2FEDCE509D641A49A39E3E85B143021
Fecha de la consulta:	08/06/2023 08:50:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A2FEDCE5-09D6-41A4-9A39-E3E85B143021
 Serie: A2FEDCE5 Número de DTE: 165036452
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 08:49:40
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2023 08:49:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según cumplimiento de contrato No. 050-2023. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


 F _____
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
 Arquitecta
 Colegiado No. 6483

Vo.Bo.


 F. Lic. Julio Adrian Velásquez Aguiar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



151627 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  60 AÑOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 100 Q C IEN Q 100 QUETZALES	57322 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  TIMBRE DE ARQUITECTURA 50 Q CINCUENTA Q 50 QUETZALES	62346 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  TIMBRE DE ARQUITECTURA 20 Q VEINTE Q 20 QUETZALES	70824 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  TIMBRE DE ARQUITECTURA 5 Q CINCO Q 5 QUETZALES	3496498 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  ARQUITECTURA TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3329598 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  ARQUITECTURA TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3329599 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  ARQUITECTURA TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL
3329600 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  ARQUITECTURA TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3329600 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA  ARQUITECTURA TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL					

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023	
FECHA:	30/06/2023
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/06/2023 AL 30/06/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2023 al 31/12/2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Se elaboró; levantamiento del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; levantamiento del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado Oficina Registral Oficina Registral No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla. en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 16 del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.27 del municipio de Santa Cruz Muluá, del departamento de Retalhuleu.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.88 del municipio de San Luis, del departamento de Petén.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de la Oficina Registral No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.

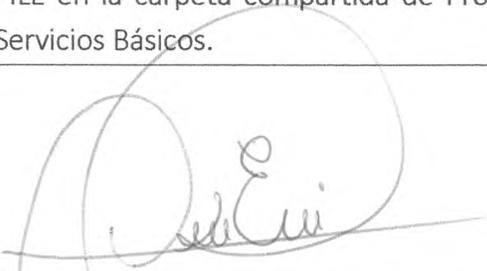
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de la Oficina Registral No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.


F. _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.


F.  **Ing. Erwin Alfredo Zeppi Oliva**
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F. 

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala