

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 08:46:48
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D583F83D-6111-4A3C-9477-62BD45B3C8F0
Serie:	D583F83D
Número del DTE:	1628523068
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230306T08:46:4906:00D583F83D61114A3C947762BD45B3C8F0
Fecha de la consulta:	06/03/2023 08:47:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
 Nit Emisor: 96146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D583F63D-6111-4A3C-9477-62BD45B3C8F0  
 Serie: D583F83D Número de DTE: 1628523068  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 08:46:48  
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2023 08:46:48  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 según cumplimiento de contrato No. 050-2023- CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

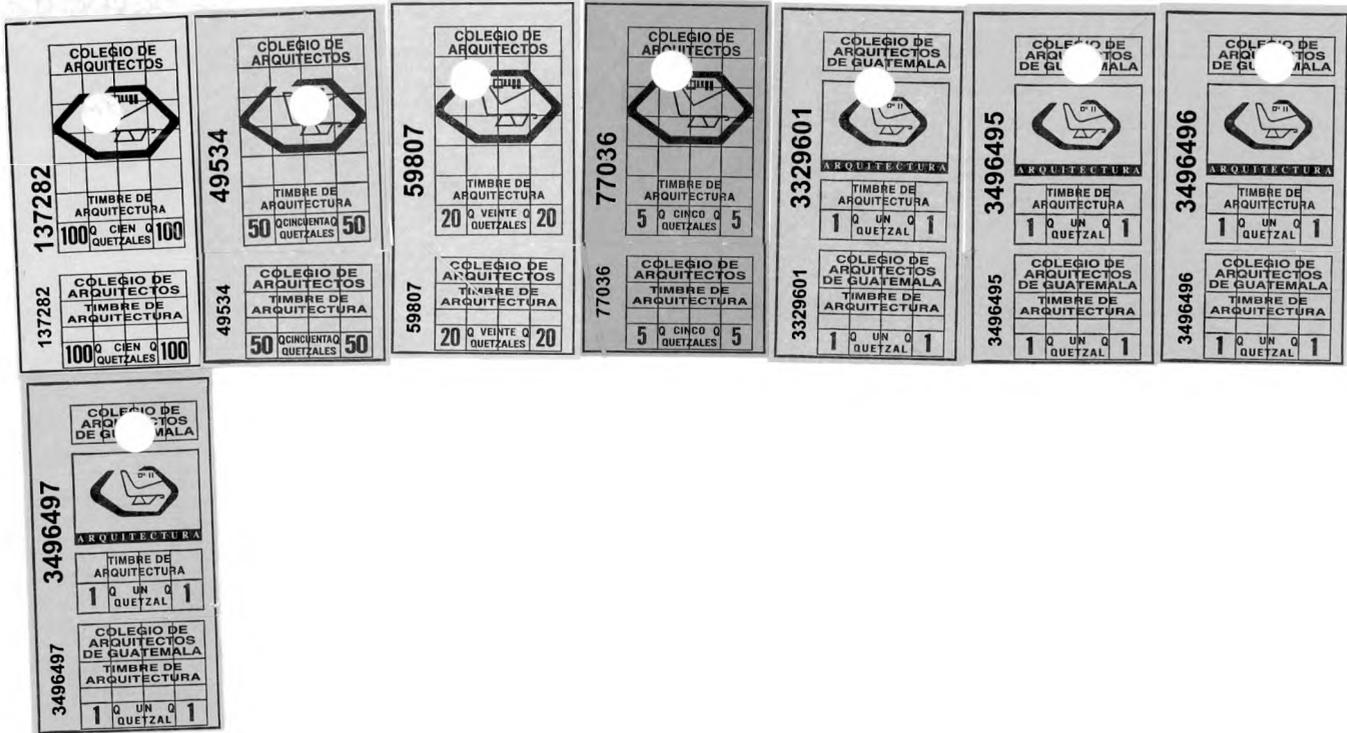
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F.   
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
 Arquitecta  
 Colegiado No. 6483

Vo.Bo.

F.   
 Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023	
FECHA:	31/03/2023 /
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/03/2023 Al 31/03/2023 /
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2023 /
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2023 al 31/12/2023 /
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES /
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA /

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</b></p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.76 del municipio de El Estor, del departamento de Izabal en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p><b>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.136 del municipio de Dolores, del departamento de Petén.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.226 del municipio de Magdalena Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza:</b></p>

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.76 del municipio de El Estor, del departamento de Izabal

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

F.   
Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F.   
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala