

50 04

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 20:04:23
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CA80D3DC-22DE-4ADC-AEAA-A6FD0D9BCF8F
Serie:	CA80D3DC
Número del DTE:	584993500
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230507T20:04:2406:00CA80D3DC22DE4ADCAEAAA6FD0D9BCF8F
Fecha de la consulta: 07/05/2023 20:04:51	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Nit Emisor: 96146435
ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA80D3DC-22DE-4ADC-AEAA-A6FD0D9BCF8F
Serie: CA80D3DC Número de DTE: 584993500
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2023 20:04:23
Fecha y hora de certificación: 07-may-2023 20:04:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 según cumplimiento de contrato No. 050-2023. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

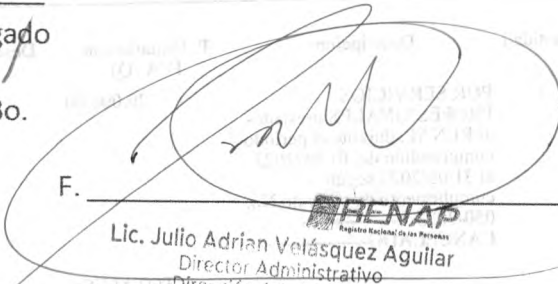
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2023 AL 31/05/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo.

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
Colegiado No. 6483

F. 
RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

137284 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 100 Q CEN Q 100 QUETZALES	57321 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 50 Q CINCUENTA Q 50 QUETZALES	59809 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 20 Q VEINTE Q 20 QUETZALES	70823 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 5 Q CINCO Q 5 QUETZALES	3112925 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3112926 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3112927 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3112928 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL
137284 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 100 Q CEN Q 100 QUETZALES	57321 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 50 Q CINCUENTA Q 50 QUETZALES	59809 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 20 Q VEINTE Q 20 QUETZALES	70823 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 5 Q CINCO Q 5 QUETZALES	3112925 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3112926 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3112927 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL	3112928 COLEGIO DE ARQUITECTOS TIMBRE DE ARQUITECTURA 1 Q UN Q 1 QUETZAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2023	
FECHA:	31/05/2023
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/05/2023 AL 31/05/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2023 al 31/12/2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.
Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble actual, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para la remodelación de la Oficina Registral No.171 del municipio de Santa Catarina Pínula, del departamento de Guatemala en modelo 3D SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se elaboró; levantamiento del espacio físico actual para el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para la ampliación de Captura de Datos de la Oficina Registral No.195 Sede del Renap del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala en modelo 3D SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Nacional de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Nacional de Malacatan, del departamento de San Marcos. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Regional de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico ocupado por la Oficina Registral Oficina Auxiliar del RENAP, Hospital Distrital Melchor De Mencos del departamento de Petén.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Distrital de Uspantán, del departamento de Quiché.
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.
Se elaboró; planos correspondientes para la remodelación de la Oficina No.171 del municipio de Santa Catarina Pínula, del departamento de Guatemala.
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se elaboró; planos correspondientes para la ampliación de la Oficina No.195 Sede del Renap del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.
Se apoyó en la realización de formato de especificaciones técnicas para la contratación de bienes inmuebles a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.


F. _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.


F. _____
Ing. Erwin Alfredo Jeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. F. _____
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala