

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2023 05:37:27
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2189BDD0-6E54-43B5-BC80-47403D10C76F
Serie:	2189BDD0
Número del DTE:	1851016117
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231113T05:37:2906:002189BDD06E5443B5BC8047403D10C76F
Fecha de la consulta:	13/11/2023 05:38:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2189BDD0-6E54-43B5-BC80-47403D10C76F
 Serie: 2189BDD0 Número de DTE: 1851016117
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 05:37:27
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 05:37:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 según cumplimiento de contrato No. 050-2023, CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

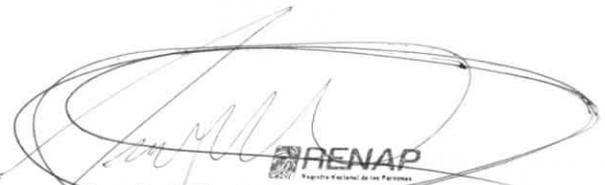
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F. 

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo.

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
Colegiado No. 6483

F. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2023	
FECHA:	30/11/2023
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/11/2023 AL 30/11/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2023 al 31/12/2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhutatán, del departamento de Santa Rosa.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p> <p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.172 del municipio de Mazatenango, del departamento Suchitepéquez.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó actualización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No.199 del municipio de Fraijanes, del departamento Guatemala.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.278 del municipio de Totonicapán, del departamento Totonicapán.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</p>

4

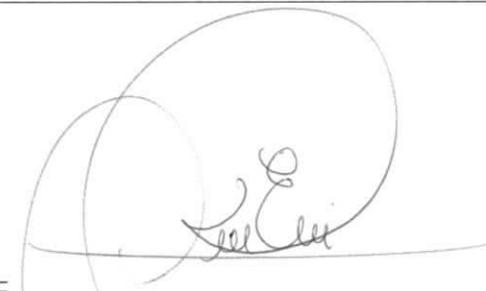
Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.

Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0156-2023 a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, para traslado de la Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.



F. _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.


Ing. Erwin Alfredo Zeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F. _____




Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala