

Información del DTE

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2024 09:58:45
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,709.68
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	66A10754-4AE3-43F1-A36E-793969E27702
Serie:	66A10754
Número del DTE:	1256408049
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240126T09:59:0206:0066A107544AE343F1A36E793969E27702
Fecha de la consulta:	26/01/2024 10:00:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 66A10754-4AE3-43F1-A36E-793969E27702
 Serie: 66A10754 Número de DTE: 1256408049
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 09:58:45
 Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 09:58:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 según cumplimiento de contrato No. 050-2024. ----- CANCELADO-----	18,709.68	0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571
TOTALES:					0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F 

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
Colegiado No. 6483

Vo.Bo.


Lic. Julio Adrian V. ...
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024	
FECHA:	31/01/2024 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	03/01/2024 AL 31/01/2024 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2024 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal) ✓
SERVICIOS:	PROFESIONALES ✓
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 253 del municipio de Villa Nueva, del departamento de Guatemala. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 264 del municipio de Tecpan Guatemala, del departamento de Chimaltenango. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p> <p>1.5</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 253 del municipio de Villa Nueva, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No. 264 del municipio de Tecpan Guatemala, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</p>

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral Registral No. 253 del municipio de Villa Nueva, del departamento de Guatemala.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 264 del municipio de Térapan Guatemala, del departamento de Chimaltenango.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.


 F. _____
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.


 F. _____
 Ing. Erwin Alfredo Zeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F. 
 Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala