

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

| Factura (FACT)        |  |
|-----------------------|--|
| <b>EMISIÓN</b>        |  |
| Fecha Emisión:        | 03/07/2024 08:53:25  |
| Emisor:               | 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO ✓           |
| Establecimiento:      | 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO                     |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:          | GTQ 20,000 /   |
| No. de acceso:        |  |
| <b>CERTIFICACIÓN</b>  |  |
| Autorización:         | F68F0ABB-166B-469D-AB9D-3CD4193D3836 ✓                         |
| Serie:                | F68F0ABB ✓   |
| Número del DTE:       | 376129181 ✓  |
| <b>ACEPTACIÓN SAT</b> |  |
| Acuse de recibo:      | FCID202420240702T08:53:2806:00F68F0ABB166B469DAB9D3CD4193D3836 |
| Fecha de la consulta: | 02/07/2024 08:56:33  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
 Nit Emisor: 96146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F68F0ABB-166B-469D-AB9D-3CD4193D3836  
 Serie: F68F0ABB Número de DTE: 376129181  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 03-jul-2024 08:53:25  
 Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:53:25  
 Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/06/2024 al 30/06/2024 según cumplimiento contrato No.050-2024 CANCELADO | 20,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

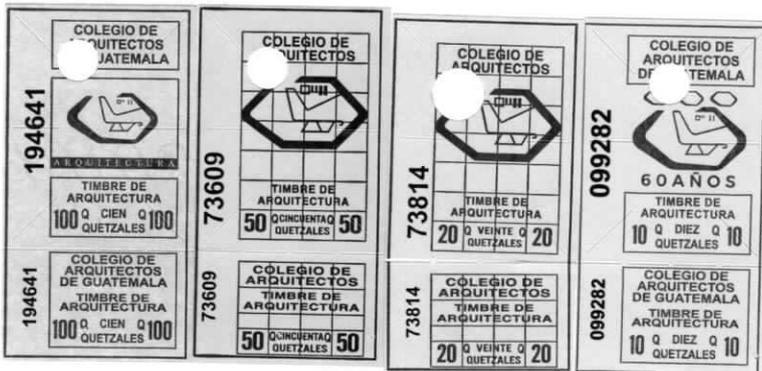
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
Arquitecta  
Colegiado No. 6483

Vo.Bo.

F.   
Lic. Julio Adrian Velásquez Agullar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br>AÑO 2024 ✓ |   |
|--|---|
| FECHA:                                       | 30/06/2024 ✓                                      |
| ACTIVIDADES DEL PERIODO                      | 01/06/2024 AL 30/06/2024 ✓                        |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                      | ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓          |
| NÚMERO DE CONTRATO:                          | 050-2024 ✓  |
| VIGENCIA DEL CONTRATO:                       | 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓                        |
| REGLÓN PRESUPUESTARIO:                       | 029 (otras remuneraciones de personal temporal) ✓ |
| SERVICIOS:                                   | PROFESIONALES ✓                                   |
| DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:                     | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓                        |

### ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |
|--|
| <p><b>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</b></p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 55 del municipio de El Jícaro, del departamento de El Progreso. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p><b>Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para 1.5 instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p> <p>Se realizó plano de levantamiento del inmueble actual de la Oficina Registral No.292 del municipio de Cajolá, del departamento de Quetzaltenango (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>   |
| <p>Se realizó plano de levantamiento del inmueble actual de la Oficina Registral No.293 del municipio de Santa Miguel Sigüilá, del departamento de Quetzaltenango (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>   |
| <p>Se realizó plano de levantamiento de propuesta de traslado, No.1 para la Oficina Registral No.298 del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>  |
| <p>Se realizó plano de levantamiento de propuesta de traslado, No.2 para la Oficina Registral No.298 del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>  |

Se realizó plano de levantamiento de propuesta de traslado, No.1 para la Oficina Registral No.300 del municipio de Zunil, del departamento de Quetzaltenango (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó plano de levantamiento de propuesta de traslado, No.2 para la Oficina Registral No.300 del municipio de Zunil, del departamento de Quetzaltenango (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-020-2024).

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó plano de levantamiento del inmueble propuesto para el traslado de la oficina registral No.217 del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa. (dibujo, proporcionado por personal del departamento de mantenimiento y servicios básicos, designados por medio del NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-023-2024).

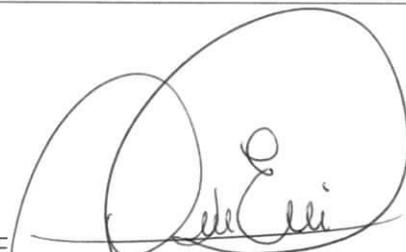
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

**1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.**

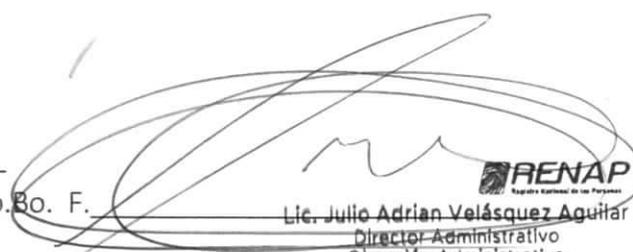
Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 55 del municipio de El Jícaro, del departamento de El Progreso.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

  
F. \_\_\_\_\_  
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

  
Ing. Erwin Alfredo Zeppi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
  
Lie. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala