



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/03/2024 10:02:27 ✓
Emisor: 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO ✓
Establecimiento: 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 8FE41D4E-4B9D-4C19-8B8C-3C1EAE703C72
Serie: 8FE41D4E
Número del DTE: 1268599833

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240304T10:02:2706:008FE41D4E4B9D4C198B8C3C1EAE703C72
Fecha de la consulta: 04/03/2024 10:06:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8FE41D4E-4B9D-4C19-8B8C-3C1EAE703C72
 Serie: 8FE41D4E Número de DTE: 1268599833
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 10:02:27
 Fecha y hora de certificación: 04-mar-2024 10:02:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/03/2024 al 31/03/2024 según cumplimiento contrato No.050-2024 CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



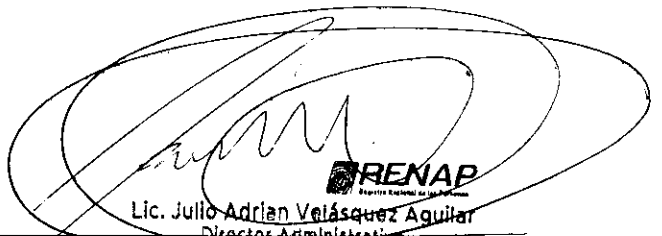
[Handwritten signature]

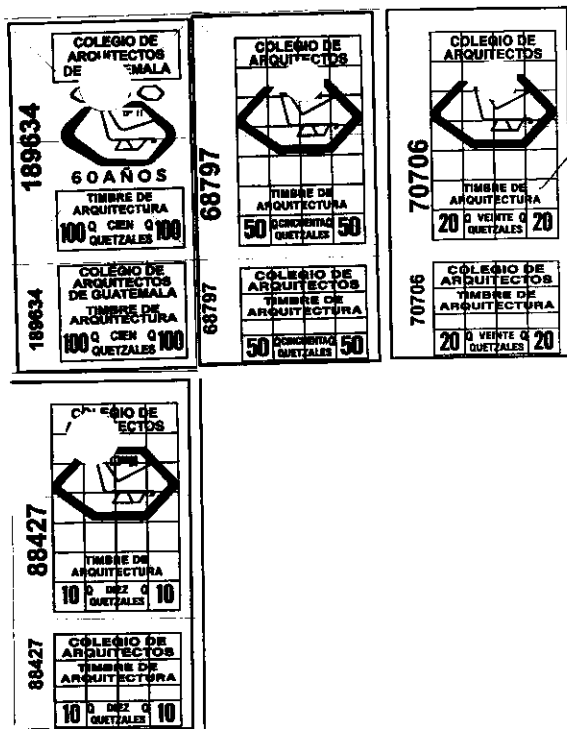
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo.

F. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024 ✓	
FECHA:	31/03/2024 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/03/2024 AL 31/03/2024 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRARO:	050-2024 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.
Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 106 del municipio de San José el Ídolo, del departamento de Suchitepéquez. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 304 del municipio de Coatepeque, del departamento de Quetzaltenango. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para
1.5 instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 55 del municipio de El Júcaro, del departamento de El Progreso. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 106 del municipio de San José el Ídolo, del departamento de Suchitepéquez. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 304 del municipio de Coatepeque, del departamento de Quetzaltenango. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 106 del municipio de San José el Ídolo, del departamento de Suchitepéquez.

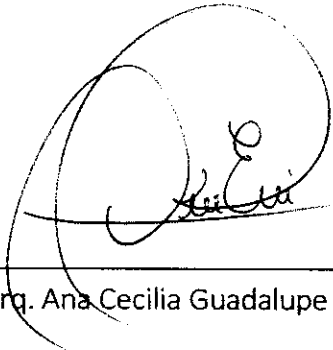
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral Oficina Registral No. 304 del municipio de Coatepeque, del departamento de Quetzaltenango.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.



F. _____

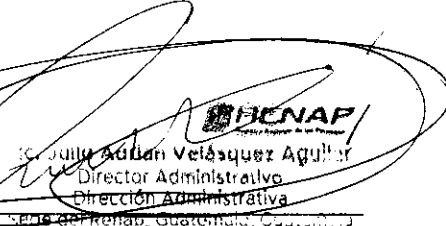
Arg. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.



F. _____

RENAP
Instituto Registral y Catastral
Ing. Edwin Alfredo Treppi Ojeda
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F. _____



RENAP
Instituto Registral y Catastral
Jocelyn Adán Velásquez Aguilera
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala