

JOSELYN ANDREA SALAZAR

ASESORIA TECNICA

JOSELYN ANDREA SALAZAR

9 Avenida 23-85, Zona 0, Villa Lobos 1

Villa Nueva, Guatemala

NIT.: 80428223

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 0010

DIA 27 MES Abril AÑO 2018

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	NOMBRE: Registro Nacional de las Personas	
	DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-HV Zona 7 Ciudad	NIT.: 6240905-0
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2018 al 30/04/2018 segun cumplimiento de contrato 051-2018	Q. 7,500.00
	Jan de la Cruz	
	<i>[Signature]</i>	

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL Q. 7,500.00

TOTAL EN LETRAS: Siete mil Quinientos Quince Guatemalacos.

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/11/2019

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2817-1-61-56310 DEL 02-11-2017 - del 001 al 025
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala - Tel.: 2553-1434 - Nit.: 432614

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Guatemala 30 de Abril de 2018

Actividades del Mes: del 01/04/2018 al 30/04/2018
Nombre: Joselyn Andrea Salazar
Número de Contrato: 051-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 AL 31/12/2018
Ren glón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Servicios Técnicos en control de calidad
Dirección que supervisa: Dirección de Procesos

Actividades Realizadas

1.1) Prestar servicios técnicos en el departamento de control de calidad del Dpi cumpliendo con las norma y procedimientos establecidos por la institución;

- Verificación de los datos biográficos impresos en las Tarjetas (Documento Personal de Identificación), En el sistema de verificación
- Lectura del chip de las tarjetas (Documento Personal de Identificación)
- Verificación de Fotografía y demás Mecanismo de seguridad

1.3) Verificar mecanismos de seguridad visible referentes a la calidad del DPI;

- Chip
- Emblema a color
- Micro línea Offset
- Imagen laser cambiable
- Mrz
- Fondo numismático
- Fotografía
- CLI

1.4) Apoyar en realizar los inventarios físicos diarios, semanales y mensuales de los DPI;

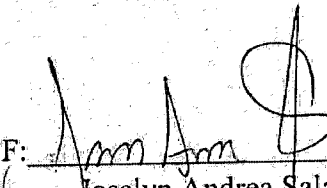
- Realizar el inventario físico de lo que el departamento de impresión nos traslada para realizar el control de calidad de las tarjetas (Documentos Personales de Identificación) diariamente.
- Consolidación diaria de las tarjetas (Documentos Personales de Identificación) por sedes

1.6) Resguardar los secretos técnicos así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva del RENAP;

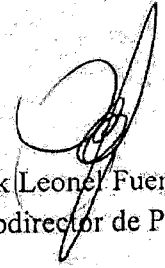
➤ No revelar la información personal contenida en cada documento a ninguna persona ajena al departamento de control de calidad.

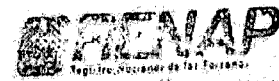
1.8) Otras actividades que les sean encomendadas por la subdirección de procesos y/o el Departamento de control de calidad

- Inspección del Documento de Identificación Personal (DPI)
- Apoyo a los auxiliares de control de calidad en Diversos temas
- Ordenar por serial según oficio de rechazos y verificación en base digital de oficios
- Cotejo de bases y verificación de Seriales contra manifiestos asignados del año 2017

F: 
Joselyn Andrea Salazar
Servicios Técnicos en Control de Calidad
Dirección de Procesos

Vo.Bo.


Erick Leonel Fuentes Sosa
Subdirector de Procesos


Registro Nacional de la Propiedad
Lic. Erick Leonel Fuentes Sosa
Subdirector de Procesos
Dirección de Procesos
Sede Central, RENAP, Guatemalan, Guatemala