

JOSELYN ANDREA SALAZAR

ASESORIA TECNICA

JOSELYN ANDREA SALAZAR
9 Avenida 23-85, Zona 0, Villa Lobos 1.
Villa Nueva, Guatemala
NIT.: 80428223

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 0006

DIA 26 MES Febrero AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas NIT.: 5246905-0

DIRECCION: Carrera Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por Servicios Tecnicos Prestados al THE NAP durante el Periodo Comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018 Segun cumplimiento de contrato No. DS1-2018	7,500.00

[Handwritten Signature]

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL Q. 7,500.00

TOTAL EN LETRAS: Siete mil quinientos Quetzales Exactos

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2817-1-01-38330 DEL 02-11-2017 - del 001 al 025
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala - Tel.: 2253-1434 - NIT.: 4322614

ORIGINAL: CUENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/11/2019

Mazon: Procede al Pago de Servicios Tecnicos Segun Informe de actividades Realizadas durante el Periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018. Prestados al suscritor a Entera Satisfaccion.

Prof. No. Bo.

[Handwritten Signature]

ARENAP
Registro Nacional de las Personas
Subdireccion de Procesos
Direccion de Negocios
Calle Central de la Zona 1, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Guatemala 28 de Febrero de 2018

Actividades del Mes: del 01/02/2018 al 28/02/2018

Nombre: Joselyn Andrea Salazar

Número de Contrato: 051-2018

Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 AL 31/12/2018

Renglón Presupuestario: 029 "otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Servicios Técnicos en control de calidad

Dirección que supervisa: Dirección de Procesos

Actividades Realizadas

1.1) Prestar servicios técnicos en el departamento de control de calidad del Dpi cumpliendo con las norma y procedimientos establecidos por la institución;

- Verificación de los datos biográficos de DPI. En el sistema de verificación
- Revisión de chip y verificación de datos biográficos de las tarjetas (DPI) provenientes de CIM zona 12
- Área de Fotografía y Chip.

1.3) Verificar mecanismos de seguridad visible referentes a la calidad del DPI;

- Chip
- Emblema a color
- Micro línea Offset
- Imagen laser cambiabile
- Mrz
- Fondo numismático
- Fotografía
-

1.4) Apoyar en realizar los inventarios físicos diarios, semanales y mensuales de los DPI;

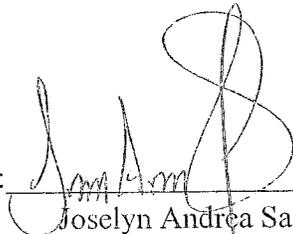
- Realizar el inventario físico de lo que el departamento de impresión nos traslada para realizar el control de calidad de las tarjetas (DPI) diariamente.
- Consolidación diaria de las tarjetas (DPI) por sedes

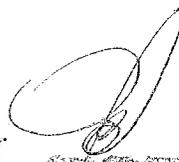
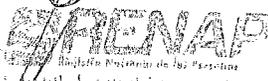
1.5) Participar en la reuniones técnicas a las que sea convocado;

- Reunión con el departamento de control de calidad para tocar temas referentes a mejoras en el mismo y objetivos , normas .
- Reunión con el departamento de control de calidad respecto al tema de los rechazos responsabilizados de Documento de Identificación personal (DPI)

1.6) Resguardar los secretos técnicos así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva del RENAP;

- No revelar la información personal contenida en cada documento a ninguna persona ajena al departamento de control de calidad.

F: 
 Joselyn Andrea Salazar
 Servicios Técnicos en Control de Calidad
 Dirección de Procesos

Vo.Bo. 
 1 
 República Boliviana de las Perlas
 Lic. Ariel Leonel Fuentes Siles
 Subdirector de Procesos
 Dirección de Procesos
 Sede Central P.O. Box 10000 Cochabamba