

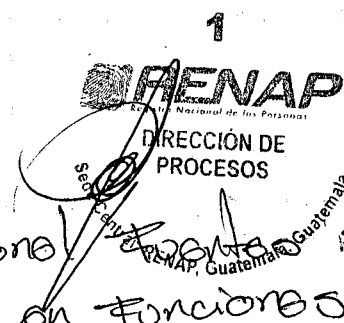


NIT.: 80428223

FECHA DE VENCIMIENTO: 02/11/2019

Trázan: Procede el Pago de servicios Técnicos, según Informe de actividades Realizadas durante el Periodo comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018 Prestados al suscrito a entera satisfacción.

V. B.

Erick Leonel  Sosa
Director en funciones
Dirección de Procesos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Guatemala 30 de junio de 2018.

Actividades del Mes: del 01/06/2018 al 30/06/2018
Nombre: Joselyn Andrea Salazar
Número de Contrato: 051-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 AL 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Servicios Técnicos en control de calidad
Dirección que supervisa: Dirección de Procesos

Actividades Realizadas

1.1) Prestar servicios técnicos en el departamento de control de calidad del Dpi cumpliendo con las norma y procedimientos establecidos por la institución;

- Verificación de los datos biográficos impresos en las Tarjetas (Documento Personal de Identificación), En el sistema de verificación
- Lectura del chip de las tarjetas (Documento Personal de Identificación)
- Verificación de Fotografía y demás Mecanismo de seguridad

1.3) Verificar mecanismos de seguridad visible referentes a la calidad del DPI;

- Chip
- Emblema a color
- Micro línea Offset
- Imagen laser cambiabile
- Mrz
- Fondo numismático
- Fotografía
- CLI

1.4) Apoyar en realizar los inventarios físicos diarios, semanales y mensuales de los DPI;

- Realizar el inventario físico de lo que el departamento de impresión nos traslada para realizar el control de calidad de las tarjetas (Documentos Personales de Identificación)
- Consolidación frecuente de las tarjetas (Documentos Personales de Identificación) por sedes

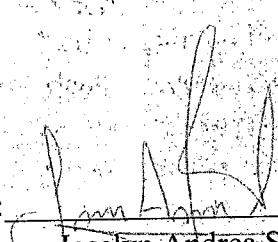
1.6) Resguardar los secretos técnicos así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva del RENAP;

- No revelar la información personal contenida en cada documento a ninguna persona ajena al departamento de control de calidad.
- No Beneficia a Terceras personas o ajenas a la institución

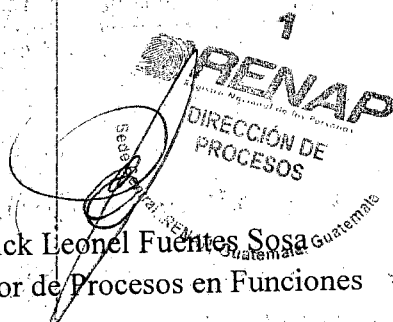
1.8) Otras actividades que les sean encomendadas por la subdirección de procesos y/o el Departamento de control de calidad

- Inspección del Documento de Identificación Personal (DPI)
- Apoyo a los auxiliares de control de calidad en Diversos temas
- Cotejo de bases y verificación de Seriales contra manifiestos asignados del año 2017
- Control de rechazos de tarjeta por diversos motivos (impresión ,Biográfico , Biométrico)
- Realizar el empaque de las tarjetas asignadas diariamente para poder ser trasladadas al departamento de correspondencia

F:


 Joselyn Andrea Salazar
 Servicios Técnicos en Control de Calidad
 Dirección de Procesos

Vo.Bo:


 Erick Leonel Fuentes Sosa
 Director de Procesos en Funciones

RENAP
 DIRECCIÓN DE PROCESOS