



JOSELYN ANDREA SALAZAR

ASESORIA TECNICA

JOSELYN ANDREA SALAZAR
9 Avenida 23-85, Zona 0, Villa Lobos 1
Villa Nueva, Guatemala
NIT.: 80428223

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 0009

DIA 26 MES Marzo AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios Tecnicos Prestados al IENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 segun cumplimiento de contrato No. 051-2018	7,500.00
	San Amos Cancelado	

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL EN LETRAS: Siete Mil Quinientos Quetzales Exactos

TOTAL Q. 7,500.00

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/11/2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Guatemala, 31 de marzo de 2018

Actividades del Mes: del 01/03/2018 al 31/03/2018

Nombre: Joselyn Andrea Salazar

Número de Contrato: 051-2018

Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 AL 31/12/2018

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Servicios Técnicos en control de calidad

Dirección que supervisa: Dirección de Procesos

Actividades Realizadas

1.1) Prestar servicios técnicos en el departamento de control de calidad del Dpi cumpliendo con las norma y procedimientos establecidos por la institución;

- Verificación de los datos biográficos de DPI. En el sistema de verificación
- Revisión de chip y verificación de datos biográficos de las tarjetas (DPI) provenientes
- Área de Fotografía y Chip.
- Verificación de MRZ por medio del escaner

1.3) Verificar mecanismos de seguridad visible referentes a la calidad del DPI;

- Chip
- Emblema a color
- Micro línea Offset
- Imagen laser cambiabile
- Mrz
- Fondo numismático
- Fotografía

1.4) Apoyar en realizar los inventarios físicos diarios, semanales y mensuales de los DPI;

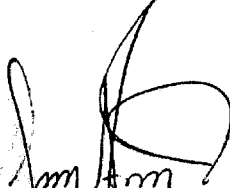
- Realizar el inventario físico de lo que el departamento de impresión nos traslada para realizar el control de calidad de las tarjetas(DPI) diariamente.
- Consolidación diaria de las tarjetas (DPI) por sedes

1.6) Resguardar los secretos técnicos así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva del RENAP;

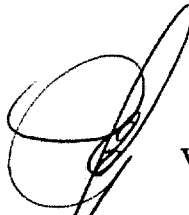
- No revelar la información personal contenida en cada documento a ninguna persona ajena al departamento de control de calidad.


1.8) Otras actividades que les sean encomendadas por la subdirección de procesos y/o el Departamento de control de calidad

- Inspección del Documento de Identificación Personal (DPI)
- Apoyo a los auxiliares de control de calidad en Diversos temas
- Ordenar por serial según oficio de rechazos

F: 

Joselyn Andrea Salazar
Servicios Técnicos en Control de Calidad
Dirección de Procesos


Vo.Bo.

1 
República Nacional de los Puercos
Lic. Erick Leonal Fuentes Sosa
Subdirector de Procesos
Dirección de Procesos
Calle Central, Rte. 41, San Juan, P.R. 00901