



Presente: Procede al Pago de servicios Técnicos  
según Informe de actividades realizadas  
durante el Periodo del 01/05/2018 al  
31/05/2018 Prestados al suscrito a  
entera satisfacción.

Vo.Bo.

1



Registre Nacional de los Profesionales

Lic. Erick

Sub-Director de Procesos

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## AÑO 2018

Guatemala 31 de Mayo de 2018

|  |
|--|
| <b>Actividades del Mes:</b> del 01/05/2018 al 31/05/2018                       |
| <b>Nombre:</b> Joselyn Andrea Salazar  |
| <b>Número de Contrato:</b> 051-2018  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b> del 02/01/2018 AL 31/12/2018                     |
| <b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| <b>Servicios:</b> Servicios Técnicos en control de calidad                     |
| <b>Dirección que supervisa:</b> Dirección de Procesos                          |

### Actividades Realizadas

- 1.1) Prestar servicios técnicos en el departamento de control de calidad del Dpi cumpliendo con las norma y procedimientos establecidos por la institución;
  - Verificación de los datos biográficos impresos en las Tarjetas (Documento Personal de Identificación), En el sistema de verificación
  - Lectura del chip de las tarjetas (Documento Personal de Identificación )
  - Verificación de Fotografía y demás Mecanismo de seguridad
  
- 1.3) Verificar mecanismos de seguridad visible referentes a la calidad del DPI;
  - Chip
  - Emblema a color
  - Micro línea Offset
  - Imagen laser cambiabile
  - Mrz
  - Fondo numismático
  - Fotografía
  - CLI
  
- 1.4) Apoyar en realizar los inventarios físicos diarios, semanales y mensuales de los DPI;
  - Realizar el inventario físico de lo que el departamento de impresión nos traslada para realizar el control de calidad de las tarjetas (Documentos Personales de Identificación) diariamente.
  - Consolidación diaria de las tarjetas (Documentos Personales de Identificación) por sedes

