

FACTURA Serie B

7250

Guatemala,	DIA 27	MES MARZO	AÑO 2019
------------	-----------	--------------	-------------

Nombre: REGATTO NACIONAL DE LOS PEREGRINOS

cción: CALZADA PROSEVEL 13-AO ZONA 7

325

NIT: 5246905-X

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS FACTURADOS PRESTADOS AL RENAF, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01/03/EC19 HASTA EL 31/03/2019 DE CON CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 051-2019	Q17,000.00
	CANCELADO	
	TOTAL Q.	Q17,000.00
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		

[illegible]

23

PROCEDE EL PAGO DE
SERVIOS TÉCNICOS, SEGUN
INFORME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS DURANTE EL
PERIODO COMPRENDIDO DEL
01/03/2019 AL 31/03/2019,
PRESTADO AL SUSCRITO
A ENTERA SATISFACCIÓN.

Licda. Ana Claudia Cárdenas de Dávila
 Director Administrativo de Funciones
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO 2019.

-FECHA:	31/03/2019
Actividades del Mes:	Del 01/03/2019 al 31/03/2019
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	051-2019
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actividad 1.1) Analizar las pólizas de seguro del resguardo de los bienes del RENAP, en el diseño de estrategias para la depuración, depreciación y optimización en la ejecución que corresponda;**
 - Se revisaron las pólizas de seguro de Vehículos VA-12665, Equipo Electrónico EE-266 e Incendio y líneas Aliadas IN-54023 del año 2018 para un comparativo con las del año 2019.
 - Se verificaron los valores de los bienes asegurados y primas de seguro del año 2018 para comparar con las del año 2019.
 - Se visitó las oficinas de la Unidad de Inventarios en la bodega ubicada en Carabanchel, para solicitar información de la ubicación de los bienes del RENAP que se encuentran en las diferentes sedes de la república.
 - Se solicitó a la Dirección de Presupuesto la base de datos de los bienes del RENAP para su ordenamiento, depuración y depreciación.
- Actividad 1.2) Analizar y acompañar la atención de los requerimientos relacionados con la asegurabilidad de nuevos bienes de la institución, para que se haga de una manera oportuna y adecuada;**
 - Se revisó y verificó las bases de datos de los bienes del RENAP, para la exclusión de las pólizas los bienes en mal estado y de baja.
 - Se revisó y verificó las bases de datos de los bienes del RENAP, para la inclusión en las pólizas de nuevos bienes.
 - Envío y recepción de correos con Seguros y Fianzas CHN, con el corredor de seguros del RENAP Seguros de Oriente, Licda. Marcela Morales, 11/03/2019
- Actividad 1.3) Verificar y dar seguimiento a la gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Dirección Administrativa, para su trámite.**
 - Se atendió a encargado de dar seguimiento de los reclamos No. RT-18, 19 y 20 / 2019 de la empresa COCSA, la cual trabaja para Seguros y Fianzas CHN, dichos reclamos son por bienes robados en Sede Zaragoza, Parramos Chimaltenango y San Pedro Ayampuc Guatemala.
 - Se recibió por parte del corredor de Seguros de Occidente correo de los reclamos pendientes por siniestros de vehículos, para su seguimiento y solución, Reclamos 421-2014 vehículo M0086CBZ (ROBO TOTAL), 2035-2014 vehículo P0457DQH (PERDIDA TOTAL), 203-2015 vehículo M0085CDT (ROBO TOTAL) y 133-2018 vehículo M0081CDT (ROBO TOTAL).

3. Actividad 1.4) Revisar y acompañar la recepción y entrega de los documentos a presentar a la Aseguradora, a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega del los mismos;

- Se envió oficio No. DA—0688-2019 a Seguros y Fianzas CHN, solicitando formalmente el resguardo sin costo de los bienes de la institución, pólizas EE-266, VA-12665 Y IN-54023.
- Se recibió las cotizaciones 225-2019, 216-2019 y 226-2019, de las pólizas EE-266, VA-12665 Y IN-54023.
- Se entregó Oficio No. DA-0998-2019 para la aceptación de las cotizaciones de las pólizas EE-266, VA-12665 Y IN-54023.

4. Actividad 1.8) Analizar y orientar los procesos de recepción, revisión y entrega de los documentos legales, a presentarse en la aseguradora y proponer mejoras de ser necesario;

- Se asesoro la conformación de los expedientes de las pólizas de seguros Nos. EE-266, VA-12665 Y IN-54023, para envío a Dirección Ejecutiva para emisión de Acuerdo.

- Actividad 1.10) Apoyar y analizar en lo que respecta a la telefonía móvil, fija, planta telefónica, proponiendo mejoras si es necesario;

- Reunión en sala de reuniones de Dirección Administrativa, con personal de la Empresa Ingeniería Avanzada proveedor de la Planta Telefónica del RENAP, para acordar la forma para la recepción de la Planta mencionada y sus equipos, lo cual será por medio de Acta Administrativa.
- Se elaboro un ejemplo de modelo de Acta para la recepción de la Planta Telefónica.

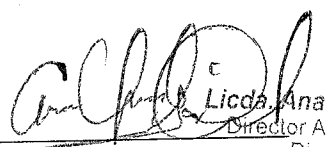
5. Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Director Administrativo.

- Se visito las oficinas de Seguros y Fianzas CHN, para solicitar al Gerente General resguardo sin costo de los bienes del RENAP para el mes marzo.
- Se consulto y solicito al MINFIN Resolución de Depreciación de Bienes para Entidades Descentralizadas, ACUERDO MINISTERIAL 49-2006 que corresponde.

f.

Edgar Arturo Valderramos Rivas

Vo. Bo.


Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Licenciada Ana Claudia Guirola de Dávila
Director Administrativo en Funciones

 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas