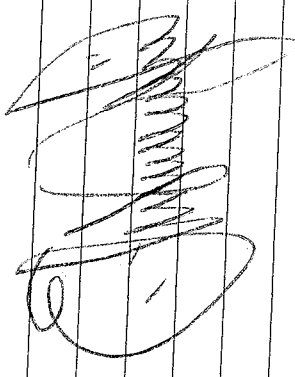



NIT.: 536262-8

FACTURA Serie B
Nº 00191

Guatemala,	DIA 09	MES Junio	ANO 2019
Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS			
Dirección: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7.			
CANT. 4 QUATEMALA			NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POZ SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRESO DEL 01/06/2019 AL 09/06/2019 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 051-2019.	Q. 3,600.00
	CANCELADO	
		
	TRES MIL SEISCIENTOS 00/100	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		TOTAL Q. 3,600.00

RAZON:
PROVE DE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRESO DEL 01/06/2019 AL 09/06/2019, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION


Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO 2019.

-FECHA:	09/06/2019
Actividades del Mes:	Del 01/06/2019 al 09/06/2019
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	051-2019
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.3) Verificar y dar seguimiento a la gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Dirección Administrativa, para su trámite.**
 - Reunión en Seguros CHN para entrega de copia del finiquito firmado de recibido por el Mandatario de RENAP, del cheque numero 583133 por valor de Q.84, 522.60.
- 2. Actividad 1.4) Revisar y acompañar la recepción y entrega de los documentos a presentar a la Aseguradora, a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega de los mismos.**
 - Se visito y se dio seguimiento en Seguros CHN a los Of. DA-SA-DSG-385 y 386-2019, los cuales fueron recepcionados en el despacho del Gerente de Seguros y Fianzas CHN el 7 de mayo de 2019, de lo cual respondieron en Of. CAFGSF-665-2019 el Of. DA-SA-DSG-386-2019 que como los siniestros fueron en el año 2011, los documentos se encuentran en el archivo general de la Aseguradora, por tal motivo no se han encontrado, se delego a una persona para la búsqueda de los mismos.
- 3. Actividad 1.5) Analizar y acompañar la atención de los requerimientos con la aseguradora relacionados a reclamos por siniestros de vehiculos para que se hagan de una manera oportuna.**
 - Se solicito vía correo electrónico al Agente de Seguros de Oriente del CHN, el seguimiento al reclamo No. 1232-2017 del vehículo Pick up P-929DWY, de lo cual respondió Seguros y Fianzas CHN que no encuentran la documentación entregada a CHN en su oportunidad y que volvamos a presentar toda la documentación.
- 4. Actividad 1.6) Atender y analizar los casos especiales en la preparación y ordenamiento de la documentación para su seguimiento y solución.**
 - Se convoco a reunión vía correo electrónico, con la participación de personal de Reclamos y Ajustes CHN, Unidad de Inventarios, Depto. Servicios Generales y Dirección Administrativa RENAP, para definir procedimiento que viabilice documentar los expedientes de merito, y obtener la documentación original o certificaciones de la misma, para que la Unidad de Inventarios del RENAP culmine los procedimientos de baja de bienes por robo o perdida, del Libro de Inventarios de Activos.

- De la reunión realizada se logro que CHN nos enviaran los oficios actualizados de la documentación a presentar a la Aseguradora, para los reclamos por los siniestros de las Motocicletas M-085CDT, M-081CDT y M-086CBZ
- Se dio seguimiento al pago de las primas por renovación de las Pólizas IN-554023, EE-266 y VA-12665, lo cual recibió Seguros y Fianzas CHN el 29 de mayo, los cheques de las pólizas IN y EE, el 30 de mayo la de VA, requerimientos de cobro números 46,948, 46,947 y 46,963.

5. Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Director Administrativo.

- Se formatearon y se grabo en CD la información de los bienes del RENAP, de las Pólizas Nos. IN-554023 Incendio y Líneas Aliadas y EE-266 Equipo Electrónico, para entregar a la Dirección de Presupuesto y continuar el proceso de pago.
- Por invitación del Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, en correo de fecha 03 de Junio de 2019 se convoco a reunión a Ejecutivos de Banco Azteca Guatemala, Personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, Informática y Asesoría de Dirección Ejecutiva, de la reunión se hizo del conocimiento al Director Administrativo y Director Ejecutivo.
- En dicha reunión se presento a las personas que atenderán y darán seguimiento por parte de Registro Central, a las contrataciones de las consultas que realice el Banco Azteca Guatemala sobre los Servicios Electrónicos de Verificación e Información de Identidad.
- Se dio seguimiento y se logro que el Banco Azteca Guatemala contratara 1,428 consultas con temporalidad de dos meses haciendo un total de Q.9, 996.00 de ingresos para el RENAP, según Ref.: GG-003-19 de fecha 28 de mayo, recibido en Dirección Ejecutiva el 07 de junio de 2019.
- Se dio seguimiento y se logro que el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal contratara 37,128 consultas con temporalidad 2 meses haciendo un total de Q.259, 896.00 de ingresos para el RENAP, según Oficio DI-077-2019/HHPO de fecha 02 de mayo 2019, recibido en Dirección Ejecutiva el 06 de junio de 2019.

f.

Edgar Arturo Valderramos Rivas

Vo. Bo.

Licenciada Ana Claudia Guirola de Davila
Director Administrativo en Funciones



Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019.

FECHA:	09/06/2019
Actividades del período:	Del 01/03/2019 al 09/06/2019
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	051-2019
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES DEL MES MARZO

1. Actividad 1.1) Analizar las pólizas de seguro del resguardo de los bienes del RENAP, en el diseño de estrategias para la depuración, depreciación y optimización en la ejecución que corresponda;

- Se revisaron las pólizas de seguro de Vehículos Automotores VA-12665, Equipo Electrónico EE-266 e Incendio y líneas Aliadas IN-54023 del año 2018 para un comparativo con las del año 2019.
- Se verificaron los valores de los bienes asegurados y primas de seguro del año 2018 para comparar con las del año 2019.
- Se visito las oficinas de la Unidad de Inventarios en la bodega ubicada en Carabanchel, para solicitar información de la ubicación de los bienes del RENAP que se encuentran en las diferentes sedes de la república.
- Se solicito a la Dirección de Presupuesto la base de datos de los bienes del RENAP para su ordenamiento, depuración y depreciación.

2. Actividad 1.2) Analizar y acompañar la atención de los requerimientos relacionados con la asegurabilidad de nuevos bienes de la institución, para que se haga de una manera oportuna y adecuada;

- Se reviso y verifco las bases de datos de los bienes del RENAP, para la exclusión de las pólizas los bienes en mal estado y de baja.
- Se reviso y verifco las bases de datos de los bienes del RENAP, para la inclusión en las pólizas de nuevos bienes.
- Envío y recepción de correos con Seguros y Fianzas CHN, con el corredor de seguros del RENAP Seguros de Oriente, Licda. Marcela Morales, 11/03/2019

3. Actividad 1.3) Verificar y dar seguimiento a la gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Dirección Adma inistrativa, para su trámite.

- Se atendió a encargado de dar seguimiento de los reclamos No. RT-18, 19 y 20 / 2019 de la empresa COCSA, la cual trabaja para Seguros y Fianzas CHN, dichos reclamos son por bienes robados en Sede Zaragoza, Parramos Chimaltenango y San Pedro Ayampuc Guatemala.
- Se recibió por parte del corredor de Seguros de Oriente correo de los reclamos pendientes por siniestros de vehículos, para su seguimiento y solución, Reclamos 421-2014 vehículo M0086CBZ (ROBO TOTAL), 2035-2014 vehículo P0457DQH (PERDIDA TOTAL), 203-2015 vehículo M0085CDT (ROBO TOTAL) y 133-2018 vehículo M0081CDT (ROBO TOTAL).

4. Actividad 1.4) Revisar y acompañar la recepción y entrega de los documentos a presentar a la Aseguradora, a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega del los mismos;

- Se envió oficio No. DA-0688-2019 a Seguros y Fianzas CHN, solicitando formalmente el resguardo sin costo de los bienes de la institución, pólizas EE-266, VA-12665 Y IN-54023.
- Se recibió las cotizaciones 225-2019, 216-2019 y 226-2019, de las pólizas EE-266, VA-12665 Y IN-54023.
- Se entrego Oficio No. DA-0998-2019 para la aceptación de las cotizaciones de las pólizas EE-266, VA-12665 e IN-54023.

5. Actividad 1.8) Analizar y orientar los procesos de recepción, revisión y entrega de los documentos legales, a presentarse en la aseguradora y proponer mejoras de ser necesario;

- Se asesoro la conformación de los expedientes de las pólizas de seguros Nos. EE-266, VA-12665 Y IN-54023, para envío a Dirección Ejecutiva para emisión de Acuerdo.

1. Actividad 1.3) Verificar y dar seguimiento a la gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Dirección Administrativa, para su trámite.

- Seguimiento al nombramiento del Mandatario que recibiera el cheque numero 583133 emitido por el Departamento de Seguros y Prevision del Credito Hipotecario Nacional a favor de RENAP, por un monto de Q.84,522.60, esto por perdida total del vehiculo asegurado Pick up Toyota Hilux, placa P0457DQH.
- Seguimiento al parrafo anterior, se nombra como Mandatario al Licenciado Isaias Lopez como mandatario, Oficio. DAL-SAL-DALL-163-2019 y DE-3177-2019.
- Se acompaño al Mandatario a la entrega en Tesorería de la Dirección de Presupuesto, del cheque numero 583133 por Q.84, 522.60 el cual fue depositado por el Mandatario antes mencionado a la cuenta 3033635560 según boleta No. 63659193.

2. Actividad 1.4) Revisar y acompañar la recepción y entrega de los documentos a presentar a la Aseguradora, a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega de los mismos;

- Se solicito a la aseguradora un estado de cuenta del Fondo de Deducibles actualizado.

3. Actividad 1.5) Analizar y acompañar la atención de los requerimientos con la aseguradora relacionados a reclamos por siniestros de vehiculos para que se hagan de una manera oportuna.

- Envío correo electrónico a Gerencia General de Seguros CHN, adjuntando Of. DA-1427-2019, donde se solicita copia de la Póliza No. VA-12665 de los años 2014, 2015 y 2016.
- Entrega físicamente el Of. DA-1427-2019, la solicitud obedece a que no hay registros en RENAP de las pólizas de los años 2014, 2015 y 2016.

4. Actividad 1.6) Atender y analizar los casos especiales en la preparación y ordenamiento de la documentación para su seguimiento y solución.

- Se recibió el Acuerdo de Dirección Ejecutiva número 148-2019, para iniciar el trámite de pago por renovación de la póliza de seguro número VA-12665, 3 de mayo 2019.
- Seguimiento a la solicitud de Dictamen Jurídico en la Dirección de Asesoría Jurídica para solicitar Acuerdo de Dirección Ejecutiva, sobre la documentación para el pago por renovación de la póliza de seguro número VA-12665.
- Seguimiento en Dirección Ejecutiva sobre el Acuerdo de Dirección Ejecutiva, sobre la documentación para el pago por renovación de la póliza de seguro número VA-12665.
- Se recibieron de parte de Seguros y Fianzas CHN, las Facturas y Pólizas Originales EE-266, IN-554023 y VA-12665 por la renovación de las mismas.
- Se recibió Of. COBROS-GSF-19-157 de fecha 15 de mayo 2019 de Seguros y Fianzas CHN, donde solicitan que se indique la etapa del pago por renovación de las Pólizas EE-266, IN-554023 y VA-12665.
- Se recopiló, ordeno y entrego al Departamento de Compras la documentación para el proceso de pago por la renovación de las Pólizas EE-266, IN-554023 y VA-12665.

5. Actividad 1.7) Revisar periódicamente las inclusiones y exclusiones de los bienes de la institución, para las pólizas de seguros correspondientes.

- Visita a Seguros y Fianzas CHN, para recoger Oficio SJ-AC-587-05-2019 y endoso numero 87, de la poliza VA-12665 donde especifica la exclusion de seis vehiculos de la misma.
- Entrega en la Gerencia de Seguros y Fianzas CHN del Of. DA-1437-2019, donde se solicita excluir de la póliza VA-12665 seis vehiculos, los cuales se les iniciara tramite de baja de inventario del RENAP.
- Visita a Seguros y Fianzas CHN, para recoger Oficio SJ-AC-587-05-2019 y endoso numero 87, de la poliza VA-12665 donde especifica la exclusion de seis vehiculos de la misma.

6. Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Director Administrativo.

- Se solicito en correo enviado el 9 de mayo de 2019 al Departamento de Servicios Generales, el seguimiento, solución y conclusión de los reclamos pendientes de vehiculos siniestrados, reclamos 203-2015, 133-2018, 2035-2014 y 421-2014.

ACTIVIDADES DEL MES JUNIO

1. Actividad 1.3) Verificar y dar seguimiento a la gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Dirección Administrativa, para su trámite.

- Reunión en Seguros CHN para entrega de copia del finiquito firmado de recibido por el Mandatario de RENAP, del cheque numero 583133 por valor de Q.84, 522.60.

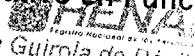
- Se logro el pago por reclamo de parte de Seguros y Prevision del Credito Hipotecario Nacional a favor de RENAP, por un monto de Q.84,522.60, esto por perdida total del vehiculo asegurado Pick up Toyota Hilux, placa P0457DQH.
- Se recibieron de parte de Seguros y Fianzas CHN, las Facturas y Pólizas Originales EE-266, IN-554023 y VA-12665 por la renovación de las mismas.
- Se recopilo, ordeno y entrego al Departamento de Compras la documentación para el proceso de pago por la renovación de las Pólizas EE-266, IN-554023 y VA-12665.
- Se logro la exclusion de seis vehiculos, endoso numero 87 de la poliza VA-12665, y asi evitar que se pague prima por bienes en malestado o desuso.
- Se logro continuar con el seguimiento al reclamo No. 1232-2017 del vehiculo Pick up P-929DWY, para la reposición del bien.
- Se convoco a reunión vía correo electrónico, con la participación de personal de Reclamos y Ajustes CHN, Unidad de Inventarios, Depto. Servicios Generales y Dirección Administrativa RENAP, para definir procedimiento que viabilice documentar los expedientes de merito, y obtener la documentación original o certificaciones de la misma, para que la Unidad de Inventarios del RENAP culmine los procedimientos de baja de bienes por robo o perdida, del Libro de Inventarios de Activos.
- De la reunión realizada se logro que CHN nos enviaran los oficios actualizados de la documentación a presentar a la Aseguradora, para los reclamos por los siniestros de las Motocicletas M-085CDT, M-081CDT y M-086CBZ.
- Se logro el pago de las primas por renovación de las Pólizas IN-554023, EE-266 y VA-12665, lo cual recibió Seguros y Fianzas CHN el 29 de mayo, los cheques de las pólizas IN y EE, el 30 de mayo la de VA, requerimientos de cobro números 46,948, 46,947 y 46,963, respectivamente.
- Por solicitud e invitación del Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en correo de fecha 03 de Junio de 2019, se convoco a reunión a Ejecutivos de Banco Azteca Guatemala, Personal del -Departamento de Atención y Servicio al Usuario, Informática y Asesoría de Dirección Ejecutiva, de lo cual se hizo del conocimiento del Director Administrativo y Director Ejecutivo.
- Del párrafo anterior se logro que Banco Azteca Guatemala contratara 1,428 consultas con temporalidad de dos meses haciendo un total de Q.9, 996.00 de ingresos para el RENAP, según Ref.: GG-003-19 de fecha 28 de mayo, recibido en Dirección Ejecutiva el 07 de junio de 2019.
- Se logro que el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal contratara 37,128 consultas con temporalidad 2 meses haciendo un total de Q.259, 896.00 de ingresos para el RENAP, según Oficio DI-077-2019/HHPO de fecha 02 de mayo 2019, recibido en Dirección Ejecutiva el 06 de junio de 2019.

f.

Edgar Arturo Valderramos Rivas

f.

Licenciada Ana Claudia Guirola de Dávila
 Director Administrativo en Funciones


 Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila
 Director Administrativo en Funciones
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala