# JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

**FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A**

**Nº 000006**

*JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO*

15 Calle C 5-67 Zona 18, Col. Atlántida, Guatemala, Guatemala.

Teléfono: 5699-7659 • E-mail: juanantoniomayen@gmail.com

**NIT.: 709441-8**

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 28 | 11 | 2017 |

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala

NIT.: 5246905-0

| CANT. | DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|---|
| | Por servicios profesionales prestados al Renap, durante el período comprendido del 01/11/2017 al 30/11/2017 según cumplimiento de contrato No. 052-2017. | 20,000.- |
| | Cancelado | |

*Total en Letras:*

Veinte mil quetzales exactos

**TOTAL Q** 20,000.-

AUT.SEG.RES. 2017-5-20149-51452 DEL 13-09-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ, Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713-K

*"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"*

*ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD*

*FECHA DE VENCIMIENTO: 13/09/2018*

Razón:

Procede al pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2017 al 30/11/2017, prestados al suscrito a entera satisfacción.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECTOR EJECUTIVO
GUATEMALA, GUATEMALA

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## AÑO 2017

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30 de noviembre de 2017 |
| **Actividades del mes:** | Del 01/11/2017 al 30/11/2017 |
| **Nombre del Contratista:** | Juan Antonio Mayen Montenegro |
| **Número de Contrato:** | 052-2017 |
| **Vigencia del Contrato:** | Del 16/08/2017 al 31/12/2017 |
| **Renglón Presupuestario:** | 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" |
| **Servicios:** | Profesionales |
| **Dirección que supervisa:** | Dirección Ejecutiva |

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

1 **Actividad 1.1) Revisión de información con relación a los indicadores presupuestarios.**
Se revisó el informe de ejecución física al mes de octubre, presentado por la Dirección de Gestión y Control Interno, según oficio DGCI-3039-2017.

2 **Actividad 1.2) Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.**
Se verificó la disponibilidad en los renglones presupuestarios, poniendo a disposición los que no serán utilizados. Oficio DE-6846-2017

3 **Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Se revisó el informe de combustible, según reporte de Dirección Administrativa (oficio DA-SA-DSG-881-2017).

4 **Actividad 1.7) Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.**
Se participó en reuniones para dar seguimiento a los siguientes temas: a) Presentación sistema de colas. b) Tercer Congreso de Registradores Civiles

5 **Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**
Se trasladaron a las distintas Direcciones de la Institución los informes de auditoria que se detallan, para el seguimiento a las recomendaciones de Auditoria Interna
Oficio DE-6812-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Informática, para que Auditoria Interna considere la misma.
Oficio DE-6816-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para que Auditoria Interna considere la misma.
Oficio DE-6803-2017 con el cual se traslada el resumen del status al 18 de octubre, de las recomendaciones pendientes de atender en las auditorias y evaluaciones del año 2016 y 2017.
Oficio DE-6830-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por el Registro Central de las Personas, para que Auditoria Interna considere la misma.
Oficio DE-6940-2017 con el cual se traslada Informe Gerencial de Auditoría Gerencial No. 64955-2017, al Registrador Central de las Personas.

Oficio DE-6942-2017 con el cual se traslada el Informe Gerencial No. 65946-2017 al Registrador Central de las Personas.

Oficio DE-6943-2017 con el cual se traslada el Informe CUA No. 65952-2017 al Registrador Central de las Personas.

Oficio DE-6944-2017 con el cual se traslada el Informe CUA No. 65929-2017 al Registrador Central de las Personas.

Oficio DE-6946-2017 con el cual se traslada el Informe CUA No. 65924-2017 al Registrador Central de las Personas.

Oficio DE-6948-2017 con el cual se traslada el Informe CUA No. 64967 al Registrador Central de las Personas.

Oficio DE-6949-2017 con el cual se traslada el Informe Gerencial No. 64970 a la Dirección de Verificación y A.S.

Oficio DE-6976-2017 con el cual se traslada Carta a la Gerencia 64905-2017 a la Dirección de Presupuesto

Oficio DE-6977-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por el Registro Central de las Personas, para que Auditoria Interna considere la misma.

Oficio DE-6979-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por el Registro Central de las Personas, para que Auditoria Interna considere la misma.

Oficio DE-6979-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por el Registro Central de las Personas, para que Auditoria Interna considere la misma.

Oficio DE-6981-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por el Registro Central de las Personas, para que Auditoria Interna considere la misma.

Oficio DE-6987-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Unidad de Comunicación Social, para que Auditoria Interna considere la misma.

Oficio DE-6992-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Capacitación, para que Auditoria Interna considere la misma.

Oficio DE-7044-2017 con el cual se coordinó el traslado y reimpresión de cupones de combustible

F: _____

**Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro**
**Asesor de Dirección Ejecutiva**

**Vo. Bo.** _____

**Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno**
**Director Ejecutivo**

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECTOR EJECUTIVO
GUATEMALA, GUATEMALA