

# JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

15 Calle C 5-67 Zona 18, Col. Atlántida, Guatemala, Guatemala.

Teléfono: 5699-7659 • E-mail: juanantoniomayen@gmail.com

NIT.: 709441-8

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000005

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 27  | 10  | 2017 |

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala  
NIT.: 5246905-0

| CANT. | DESCRIPCION  | VALOR    |
|-------|--|----------|
|       | Por servicios profesionales prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/10/2017 al 31/10/2017 según cumplimiento de contrato No. 052-2017. | 20,000.- |
|       | Cancelado  |          |

TOTAL Q 20,000.-

Total en Letras: veinte mil quetzales exactos

AUT.SEG.RES. 2017-5-20149-51452 DEL 13-09-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713-K

\*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE,  
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL\*

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
FECHA DE VENCIMIENTO: 13/09/2018

Razón:

Proceda al pago de servicios profesionales según informa da actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2017 a 31/10/2017, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Administración de los Recursos Humanos

Los servicios profesionales prestados por el suscrito durante el periodo comprendido del 01/10/2017 al 31/10/2017, fueron satisfactorios.

80,000.00

*[Handwritten signature]*



Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo



MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

Administración de los Recursos Humanos

80,000.00

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2017**

**FECHA:** 31 de octubre de 2017  
**Actividades del mes:** Del 01/10/2017 al 31/10/2017  
**Nombre del Contratista:** Juan Antonio Mayen Montenegro  
**Número de Contrato:** 052-2017  
**Vigencia del Contrato:** Del 16/08/2017 al 31/12/2017  
**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Servicios:** Profesionales  
**Dirección que supervisa:** Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1 Actividad 1.1) Revisión de información con relación a los indicadores presupuestarios.**

Se revisó el informe de ejecución física al mes de septiembre, presentado por la Dirección de Gestión y Control Interno, según oficio DGCI-2817-2017.

**2 Actividad 1.2) Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.**

Se participó en las reuniones para la presentación del Presupuesto 2018 ante la Comisión de Finanzas del Congreso de la República, realizada el 16 de octubre. Las reuniones se realizaron en las fechas siguientes:

- 3 de octubre
- 5 de octubre
- 9 de octubre
- 13 de octubre
- 15 de octubre

**3 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Se revisó el "Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios", trasladado por la Directora de Gestión y Control Interno según oficio DGCI-2728-2017.

**4 Actividad 1.7) Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.**

Se participó en reuniones para dar seguimiento a los siguientes temas: a) Compra de modems para las táblets de Dirección Ejecutiva. b) Arrendamiento de vehículos para la entrega de DPI's a nivel nacional.

**5 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**

Se trasladaron a las distintas Direcciones de la Institución los informes de auditoría que se detallan, para el seguimiento a las recomendaciones de Auditoría Interna:

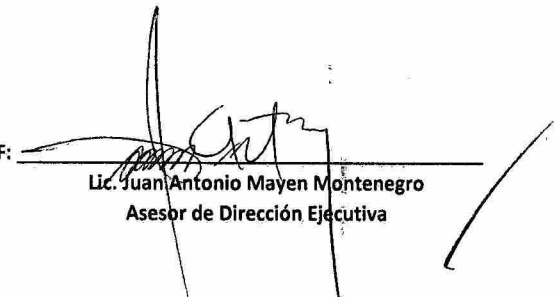
- Oficio DE-6257-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Capacitación, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6266-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6100-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Presupuesto, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6268-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Informática y Estadística, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6315-2017 con el cual se solicita ampliación del "Informe de Monitoreo de Proyectos aprobados en el POA 2017", a la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Oficio DE-6321-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Gestión y Control Interno, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6413-2017 con el cual se traslada el Informe de Seguimiento # 05-2017, para que las direcciones involucradas atiendan las recomendaciones derivadas de la auditoría.
- Oficio DE-6426-2017 con el cual se trasladan Informes No. 65873, para que las direcciones involucradas atiendan las recomendaciones derivadas de la auditoría.
- Oficio DE-6428-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Capacitación, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6442-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por el Registro Central de las Personas, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6454-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Procesos, para que Auditoría Interna considere la misma.
- Oficio DE-6506-2017 con el cual se traslada invitación del IGCPA, a las capacitaciones que se imparten.
- Oficio DE-6507-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para que Auditoría Interna considere la misma.

Oficio DE-6511-2017 con el cual se traslada la respuesta enviada por la Dirección de Capacitación, para que Auditoria Interna considere la misma.

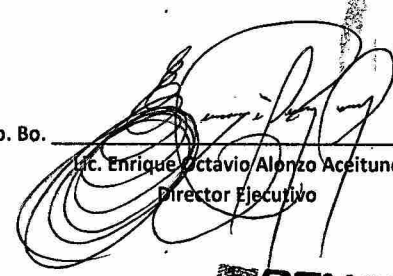
Oficio DE-6533-2017 con el cual se traslada invitación del CECPAAE, a la conferencia del 19-10-17.

Oficio DE-6534-2017 con el cual se traslada informe de la Dirección de Crédito Pública, a la Dirección de Presupuesto.

Remisión No. 619-2017 en la que se verificó los egresos reportados por la Dirección de Presupuesto (of. DPR-DT-817-2017).

F: 

Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro  
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo. 

Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo



  
MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala