

# JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

Nº 000002

15 Calle C 5-67 Zona 18 Col. Atlántida, Guatemala, Guatemala.

Teléfono: 5699-7659 • E-mail: juanantoniomayen@gmail.com

NIT.: 709441-8

DIA	MES	AÑO
27	09	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala.

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/09/2017 al 30/09/2017 según cumplimiento de contrato No. 052-2017.	20,000.00
	Cancelado.	
Total en Letras: <u>Veinte mil quetzales exactos.</u>		TOTAL Q <u>20,000.00</u>

AUT.SEG.RES. 2017-5-20149-51452 DEL 13-09-2017. DEL 001 AL 025 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerias Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713-K

\*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE,  
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL\*

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
FECHA DE VENCIMIENTO: 13/09/2018

Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2017 al 30/09/2017 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno.  
Director Ejecutivo.

FLOS PO FL



MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas - RENAP.  
Guatemala, Guatemala

0-20P0A&C

Por servicios profesionales prestados y por el periodo comprendido del 01/09/2017 al 30/09/2017 según cumplimiento de contrato No. 08-2017.

80,000.00

*[Handwritten signature]*

Cancelado

80,000.00

Valor limitado a cancelar

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Pag. 1

AÑO 2017

FECHA: 30 de septiembre de 2017  
Actividades del mes: Del 01/09/2017 al 30/09/2017  
Nombre del Contratista: Juan Antonio Mayen Montenegro  
Número de Contrato: 052-2017  
Vigencia del Contrato: Del 16/08/2017 al 31/12/2017  
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
Servicios: Profesionales  
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1 Actividad 1.2) Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.**

Se analizó la información trasladado por la Dirección de Gestión y Control Interno en oficio DGCI-2590-2017, relacionada con el informe de ejecución física registrada en el Sicoin.

**2 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Se revisó el "Manual de Normas y Procedimientos para la asignación uso y liquidación del fondo rotativo Sede Central integrado por fondos de Caja Chica", trasladado por la Directora de Gestión y Control Interno según oficio DGCI-2507-2017.

**3 Actividad 1.7) Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.**

Se participó en reunión en la Dirección de Presupuesto, para verificar el expediente que contiene la "MANIFESTACIÓN INTERÉS P/ESTABLECER LA CALIDAD DE PROVEEDOR ÚNICO CONTRATACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO P/SISTEMA DE IMPRESIÓN D DOCUMENTOS SID" NOG 5714494, previo a entregar el expediente a la Comisión de Auditoría nombrada para la revisión de este expediente.

**4 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**

Se trasladaron a las distintas Direcciones de la Institución los informes de auditoría que se detallan, para el seguimiento a las recomendaciones de Auditoría Interna

Oficio DE-5719-2017 con el cual se traslada el Informe Gerencial de Actividad Administrativa Registral No. 65879-2017 e Informe CUA No. 65879 enviado por la Auditoría Interna, para que el Registro Central de las Personas atienda las recomendaciones de la auditoría.

Oficio DE-5721-2017 con el cual se traslada el Informe Gerencial de Auditoría Especializada No. 64962-2017 e Informe CUA No. 64962 enviado por la Auditoría Interna, para que las direcciones involucradas atiendan las recomendaciones de la auditoría.

Oficio DE-5722-2017 con el cual se traslada la Carta a la Gerencia No. 64962-2017 enviada por la Auditoría Interna, para que el Registro Central de las Personas atienda las recomendaciones de la auditoría.

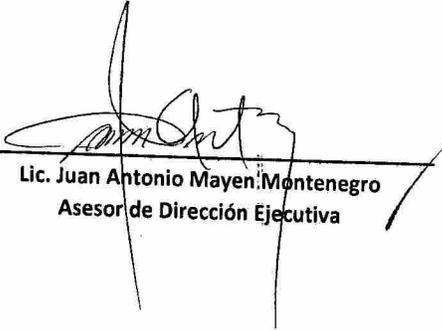
Oficio DE-5725-2017 con el cual se traslada el Informe Gerencial de Actividad Administrativa Registral No. 65896-2017 e Informe CUA No. 65896 enviado por la Auditoría Interna, para que el Registro Central de las Personas atienda las recomendaciones de la auditoría.

Oficio DE-5821-2017 con el cual se traslada la Carta a la Gerencia No. 65862-1-2017 enviado por la Auditoría Interna, para que la Dirección de Procesos atienda las recomendaciones derivadas de la auditoría.

Oficio DE-5879-2017 con el cual se traslada el Informe de Seguimiento # 02-2017 - No. CUA-64851, para que la Auditoría Interna evalúe lo actuado por la Dirección de Capacitación.

Se verificó la devolución del Mobiliario y Equipo por parte de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas, nombrada para practicar auditoría financiera y presupuestaria, de acuerdo a Nombramiento No. DAEAD-0060-2016.

F:



Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro  
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.



Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
**RENAP**  
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala