

**EDWIN ENRIQUE DIAZ RIVERA**

**Edwin Enrique Díaz Rivera**

5a. Avenida 20-36, Zona 5 Primero de Julio  
Mixco, Guatemala

# FACTURA Serie "A"

№ 0117

Nit: 706307-5

DIA	MES	ANO
27	08	2018


Señor:	Registro Nacional de las Personas
Dirección:	Calzada Roosevelt 13-46 zona 7
Teléfono:	Nit: 5346905-0

Cant	Descripción	TOTAL
	Por servicios Técnicos prestados al Benap durante el periodo comprendido del 01/08/2018 al 31/08/2018 según cumplimiento de Contrato No. 052-2018	20,000.00
	SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	
	TOTAL EN LETRAS:	
	Veinte mil quetzales exactos	
	TOTAL Q.	20,000.00

EDICIONES SANTILLANA NIT 763298-3 DEL 101 AL 150  
AUTORIZADO SAT SEGUN RESOLUCION NO. 2017-1-61-23583 DE FECHA 04/10/2017  
PLAZO DE VIGENCIA 04/10/2019

ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2018 al 31/08/2018 prestados al suscrito a entera satisfacción

  
**RENAP**  
MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP.  
Guatemala, Guatemala

61

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**FECHA:** 31 de agosto de 2018  
**Actividades del mes:** Del 01/08/2018 al 31/08/2018  
**Nombre del Contratista:** Edwin Enrique Diaz Rivera  
**Número de Contrato:** 052-2018  
**Vigencia del Contrato:** Del 02/01/2018 al 31/12/2018  
**Reglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Servicios:** Técnicos  
**Dirección que supervisa:** Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas**  
**Descripción:**

\* Revisión y analisis del informe final emitido por los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0019-2017 de fecha 22 de septiembre de 2017, derivado de lo cual se procedio a trasladar las recomendaciones indicadas en el citado informe a las Direcciones correspondientes para instruir que realicen las gestiones necesarias para cumplir con lo indicado en las mismas y a la Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

\* Atención de los Requerimiento de Información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Examen Especial de Auditoría Cumplimiento a la Municipalidad de Poptun, Departamento de Peten, a requerimiento de la Sociedad Civil, de conformidad con el Nombramiento No. S09-DC-0173-2018 de fecha 08 de junio de 2018.

**2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución**  
**Descripción:**

\* Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del Convenio de Cooperación Técnica No reembolsable ATN/II-13911-GU, Fortalecimiento Institucional del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, Banco Interamericana de Desarrollo -BID-, correspondiente al mes de julio de 2018.


**3. Actividad 1.3) Asesorar para la ejecución del presupuesto vigente de la institución**  
**Descripción:**

- \* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria de la Institución.
- \* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Superior, durante le período comprendido del 01 de enero al 02 de agosto de 2018 de la Institución.
- \* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Ejecutiva, durante le período comprendido del 01 de enero al 02 de agosto de 2018 de la Institución.
- \* Revisión y traslado del cuadro de asistencia de los Señores Miembros del Consejo Consultivo, para que se realicen las gestiones necesarias para el proceso de pago de Dietas, correspondientes al mes de julio de 2018.

**4. Actividad 1. 7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva relacionadas con la asesoría contratada:**  
**Descripción:**

- \* Análisis y revisión del listado de los pagos efectuados del grupo 0, los cuales corresponden al mes de agosto de 2018, previo a ser dados a conocer a Dirección Ejecutiva.
- \* Seguimiento de solicitud de la Dirección de Asesoría Legal a la Dirección Administrativa con relación a requerimientos de equipo y mobiliario.
- \* Revisión y solicitud al Ministerio de Finanzas Públicas para que los recursos asignados en la fuente de financiamiento 61 "Donaciones Externas", se sustituyan por fuente de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes", con la finalidad que puedan ser utilizados en gastos de funcionamiento de la institución.
- \* Reuniones con auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Examen Especial de Auditoría Concurrente a las compras directas de Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas para la emisión del DPI, y personal de Compras, Dirección de Procesos, Dirección de Informática y Estadística, para aclarar dudas y dar una presentación de los procedimientos que se utilizan dentro de la institución, con relación al examen que realizan.
- \* Se analizó y revisó la Segunda modificación al Plan Operativo Anual 2018 de la institución para ser trasladada a los Señores Miembros del Directorio para su consideración y aprobación
- \* Análisis y traslado de respuesta de las direcciones administrativas en las cuales indican sobre las gestiones realizadas para cumplir con las recomendaciones de Auditoría Interna, derivado de las auditorías realizadas por dicha unidad.

F:   
Edwin Enrique Díaz Rivera  
Asesor

Vo. Bo.   
Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo

