



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

FECHA: 31 de enero de 2018  
 Actividades del mes: Del 02/01/2018 al 31/01/2018  
 Nombre del Contratista: Edwin Enrique Diaz Rivera  
 Número de Contrato: 052-2018  
 Vigencia del Contrato: Del 02/01/2018 al 31/12/2018  
 Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
 Servicios: Técnicos  
 Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas**

**Descripción:**

\* Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, los cuales son trasladados a las Direcciones que correspondan para que preparen la información solicitada de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0019-2017 de fecha 22 de septiembre de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado a los auditores por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva.

○ \* Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría a Sistemas Informáticos y Nóminas en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-12-0031-2017 de fecha 17 de julio de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado.

**2. Actividad 1.2) Asesorar para el seguimiento de informes de auditoría interna**

**Descripción:**

\* Análisis y revisión de informes de auditoría derivado de las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna a diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para posteriormente, trasladarlo por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva a las partes involucradas y darles a conocer los hallazgos y recomendaciones; para que cumplan con los plazos establecidos para gestionar con lo indicado en las recomendaciones dadas por Auditoría Interna y evitar con ello, futuros hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas.

**3. Actividad 1.3) Asesorar para la ejecución del presupuesto vigente de la institución**

**Descripción:**

\* Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del Convenio de Cooperación Técnica No reembolsable ATN/II-13911-  
 \* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria de la Institución al 31 de diciembre de 2017  
 ○ \* Solicitud de informe cuatrimestral de los ingresos y egresos del presupuesto de la Institución del 2017, para posteriormente despues de su análisis trasladarlo a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión.

**4. Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva relacionadas con la asesoría contratada:**

**Descripción:**

\* Análisis y revisión del listado de los pagos efectuados del grupo 0, los cuales corresponden al mes de enero de 2018, previo a ser dados a conocer a Dirección Ejecutiva.  
 \* Revisión del cuadro analítico presentado por la Dirección de Presupuesto en el cual se el detalle del Presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2018, registrado en el Sistema de Contabilidad SICOIN de la Dirección Superior

- \* Revisión del cuadro analítico presentado por la Dirección de Presupuesto en el cual se el detalle del Presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2018, registrado en el Sistema de Contabilidad SICOIN de la Dirección Ejecutiva
- \* Traslado de oficios por medio de los cuales el Consejo Consultivo solicita información sobre algunos temas tratados en reuniones o como en el caso de la solicitud del Plan Operativo Anual 2018 de la instituciones, y posteriormente recibir las respuestas o bien los documentos para ser revisados, analizados y posteriormente enviados al Consejo Consultivo con visto bueno de Dirección Ejecutiva.
- \* Revisión y traslado de minuta de reunión sostenida por Directores de la Institución para darle seguimiento a los Acuerdos.
- \* Revisión y análisis de Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-004-2018

F:   
 Edwin Enrique Díaz Rivera  
 Asesor

Vo. Bo.   
 Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
 Director Ejecutivo

  
**RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas

**MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno**  
 Director Ejecutivo  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala