

52 5/5

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Forma Electrónica Contribuyente (FEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 20/12/2021 16:17:29
 Emisor: 86864831 - JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
 Establecimiento: 1 - JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 13,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: FAED5240-2278-4317-914F-B10EE3FB4DDC
 Serie: FAED5240
 Número del DTE: 578306839

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211201T16:17:3006:00FAED524022784317914FB10EE3FB4DDC
 Fecha de la consulta: 01/12/2021 16:19:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE

Nit Emisor: 86864831

JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE

BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 15-01 zona 17, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FAED5240-2278-4317-914F-B10EE3FB4DDC

Serie: FAED5240 Número de DTE: 578306839

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 16:17:29

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 16:17:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, según cumplimiento de contrato No. 052-2021	13,000.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 al 31/12/2021 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo. 
Licenciada Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre
Número de Contrato:	052-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, analizando y elaborando la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Se archivó de manera definitiva seis expedientes al establecer: a) Que no es competencia de Inspectoría General, al no perjudicarse ni dañarse intereses propios de la institución; b) que los ciudadanos investigados en caso concreto, no tiene participación, ni es actor o cómplice y; por no existir indicios documentales que demuestren la comisión de un hecho ilícito, y; c) expedientes de madres en donde se revisó la documentación enviada por cada Registrador Civil de cada municipio, cumpliendo con los requisitos.

Se trasladan tres expedientes para que mandatarios presenten denuncia ante el Ministerio Público en virtud que se reúnen los elementos para su viabilidad.

Asimismo, se elaboraron quince hipótesis preliminares de averiguación con base a elementos de convicción, las cuales fueron incorporadas a cada uno de los expedientes relacionados.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG 728-2020; IG 046-2012; IG 1267-2013; IG 357-2021; IG 1314-2013; IG 1316-2013 IG 358-2021; IG 362-2021; IG-357-2021; IG 358-2021; IG 362-2021; IG 373-2021; IG 387-2021; IG-MM-087-2021 IG-MM-088-2021.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la elaboración de hoja de ruta por cada expediente, en la que se determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 100% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma, sin perjuicio de que ingresan nuevos expedientes cada mes.

3.- Actividad 1.3) Proponer planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada y realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo que se realice.

Debido a posibles acciones ilícitas, y con el apoyo de Inspectoría General, se solicitaron averiguaciones de Campo a la ciudad de Guatemala; de los cuales preste mi apoyo a los Técnicos encargados de las investigaciones realizadas.

4.- **Actividad 1.4)** Brindar apoyo recolectando todos los medios de convicción que se consideran necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.

Se recolectaron la mayor cantidad posible de medios de convicción para tener el respaldo en los expedientes para un posible archivo o traslado.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG 728-2020; IG 046-2012; IG 1267-2013; IG 357-2021; IG 1314-2013; IG 1316-2013 IG 358-2021; IG 362-2021; IG-357-2021; IG 358-2021; IG 362-2021; IG 373-2021; IG 387-2021; IG-MM-087-2021 IG-MM-088-2021.

5.- **Actividad 1.5)** Emitir informes periódicamente al Inspector General, sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informe de actividades mensual (31/12/2021)

Total de asignados: 383

Trabajadores: 5

Ex trabajadores: 9

Total finalizados: 65

Total de traslados: 25

Total de requerimientos: 5

6.- **Actividad 1.6)** Emitir informe para la confirmación, modificación o ampliación de la hipótesis de averiguación a los extremos que le sean necesarios, en los casos que le sean asignados.

Los expedientes según la documentación, se debe que realizar resumen ejecutivo o una estrategia de litigio, con el fin de presentar el hecho del mismo. Por lo que este mes mi mesa de trabajo, ya se encuentran con ochenta y siete expedientes con dichos documentos.

7.- **Actividad 1.9)** Participar en la investigación de campo de hechos o actos que se conocen en la Inspectoría General, realizando la averiguación correspondiente para perfilar a los involucrados de cada caso, emitiendo los respectivos informes.

Brinde apoyo en las investigaciones de expedientes asignados a diferentes mesas de Inspectoría General, llevando oficios al Ministerio Público, Instituto Guatemalteco de Migración y a Interpol Guatemala.

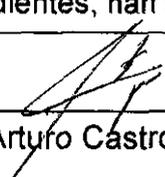
8.- **Actividad 1.10)** Apoyar y participar en mesas de trabajo de Inspectoría General según se le asigne.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 383 expedientes, de lo cual debo de incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.

9.- **Actividad 1.11)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por la Inspectoría General.

La mesa que me fue asignada, anteriormente contaba con el estatus actualizado de la totalidad de expedientes de la misma, sin embargo, por instrucciones de tener que ingresar datos a una base de datos en la carpeta compartida, no ha sido posible tener actualizado el estatus, ya que se ingresa por horarios (día miércoles 14:30-16:00). De 378 expedientes, han sido ingresados 303 expedientes a dicha base.

F


Jorge Arturo Castro Izaguirre

Vo. Bo.


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 052-2021.

2/5

FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre
Número de Contrato:	052-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021

- Se analizaron casos asignados a mi mesa de trabajo para su estudio correspondiente y se realizó la calificación correspondiente si eran objeto de traslado, archivo administrativo, archivo temporal, requerimiento o diligenciamiento.
- Documentación de expedientes, consultando los diferentes sistemas con los que cuento autorización, los cuales son:
 - Consultas en el Sistema de Registro Civil
 - Consulta Documento Personal de Identificación –DPI-
 - Consulta de Bitácora por Solicitud de Documento Personal de Identificación –DPI-
 - Consulta Intranet Registro Nacional de las Personas –RENAP-
 - Consulta por Cui y Solicitud New
 - Correos Electrónicos (Microsoft Outlook)
 - Elaboración y seguimiento de oficios, por medio del Portal Interno Renap –POINTER-
 - Consulta de imágenes en los libros virtuales de nacimiento, cedula de vecindad, defunción, etc.
 - Consulta de Homónimos
- Asimismo, se solicitó información complementaria por medio de oficios a dependencias internas, así como dependencias externas, según sea el caso, como, por ejemplo:
 - Registro Central de las Personas
 - Registro Civil de las Personas
 - Subdirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 - Dirección de Procesos
 - Dirección de Presupuestos
 - Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-
 - Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-
 - Ministerio Público -MP-
 - Interpol

- Se realizaron 229 oficios, los cuales se dividen de la siguiente manera:

225 oficios dirigidos a las diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.

2 oficios dirigidos al Ministerio Publico para dar respuesta a los requerimientos solicitados, los cuales contaban con plazo.

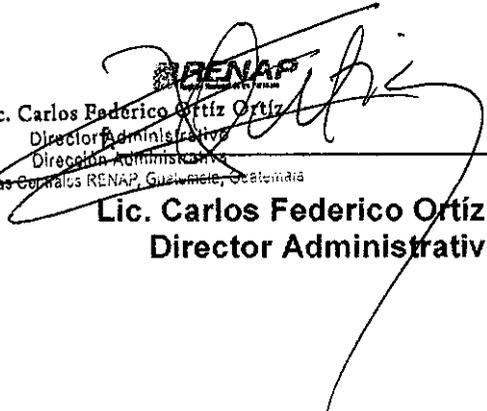
2 oficios dirigidos al Instituto Guatemalteco de Migración, 1 para dar respuesta a requerimiento solicitado y 1 para requerir información sobre la veracidad de un pasaporte extendido por la vía consular.
- De los 383 Expedientes asignados a mi mesa a cada uno se le incorporó hoja de ruta, caratula y se realizaron consultas en los diferentes sistemas para complementarles documentación.
- Los resultados que se obtuvieron derivado del análisis, estudio y documentación, son los siguientes:
 - 26 expedientes trasladados
 - 70 expedientes archivados
 - 5 expedientes Diligenciados

f.


Jorge Arturo Castro Izaguirre

f.


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021- 862

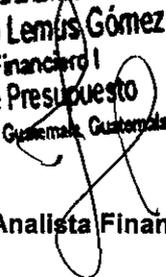
SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado:	Jorge Arturo Castro Izaguirre	Id Empl:	10486
Código Empleado:	029		
CUI:	2924662690101		
NIT:	86864831		
Cargo:	Técnico de Inspectoría General		
Dependencia:	Dirección de Inspectoría General	Id Depend:	663

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021


Firma del Empleado


Jakelin Mishell Lemus Gómez
 Analista Financiero I
 Dirección de Presupuesto
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

 Firma de Analista Financiero