

52.

4/4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

~~Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)~~

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/11/2021 11:39:04
Emisor: 86864831 - JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
Establecimiento: 1 - JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 13,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: C1A81BF1-A3C5-4CA3-ACCC-F768B32C18F8
Serie: C1A81BF1
Número del DTE: 2747616419

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211110T11:39:0506:00C1A81BF1A3C54CA3ACCCF768B32C18F8
Fecha de la consulta: 11/11/2021 11:33:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
 Nit Emisor: 86864831
 JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 15-01 zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C1A81BF1-A3C5-4CA3-ACCC-F768B32C18F8
 Serie: C1A81BF1 Número de DTE: 2747616419
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 11:39:04
 Fecha y hora de certificación: 10-nov-2021 11:39:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS prestados al RENAP,durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021,según cumplimiento de contrato No. 052-2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 al 30/11/2021 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.


Licenciada Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre
Número de Contrato:	052-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, analizando y elaborando la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Se archivó de manera definitiva nueve expedientes al establecer: a) Que no es competencia de Inspección General, al no perjudicarse ni dañarse intereses propios de la institución; b) que los ciudadanos investigados en caso concreto, no tiene participación, ni es actor o cómplice y; por no existir indicios documentales que demuestren la comisión de un hecho ilícito, y; c) expedientes de madres en donde se revisó la documentación enviada por cada Registrador Civil de cada municipio, cumpliendo con los requisitos.

Se trasladan tres expedientes para que mandatarios presenten denuncia ante el Ministerio Público en virtud que se reúnen los elementos para su viabilidad.

Asimismo, se elaboraron once hipótesis preliminares de averiguación con base a elementos de convicción, las cuales fueron incorporadas a cada uno de los expedientes relacionados.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG 241-2021; IG 292-2021; IG 293-2021; IG 357-2021; IG 358-2021; IG 362-2021; IG-MM-046-2021; IG-MM-047-2021; IG-MM-048-2021; IG-MM-049-2021; IG-MM-050-2021; IG 728-2020; IG 106-2021; IG 090-2021; IG 1310-2015; IG 339-2011.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la elaboración de hoja de ruta por cada expediente, en la que se determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspección General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 99% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma, ya que por temas de traslado de Inspección General a la zona 9 de la ciudad de Guatemala los expedientes más recientes (6) aún no cuentan con esta hoja de ruta, y sin perjuicio de que ingresan nuevos expedientes cada mes.

3.- Actividad 1.3) Proponer planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada y realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo que se realice.

Debido a posibles acciones ilícitas, y con el apoyo de Inspección General, se solicitaron averiguaciones de Campo a, Escuintla; de los cuales preste mi apoyo a los Técnicos encargados de las investigaciones realizadas.

se consideran necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.

Se recolectaron la mayor cantidad posible de medios de convicción para tener el respaldo en los expedientes para un posible archivo o traslado.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG 241-2021; IG 292-2021; IG 293-2021; IG 357-2021; IG 358-2021; IG 362-2021; IG-MM-046-2021; IG-MM-047-2021; IG-MM-048-2021; IG-MM-049-2021; IG-MM-050-2021; IG 728-2020; IG 106-2021; IG 090-2021; IG 1310-2015; IG 339-2011.

5.- Actividad 1.5) Emitir informes periódicamente al Inspector General, sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informe de actividades mensual (30/11/2021)

Total de asignados: 378

Trabajadores: 5

Ex trabajadores: 13

Total finalizados: 58

Total de traslados: 20

Total de requerimientos: 5

6.- Actividad 1.6) Emitir informe para la confirmación, modificación o ampliación de la hipótesis de averiguación a los extremos que le sean necesarios, en los casos que le sean asignados.

Los expedientes según la documentación, se debe que realizar resumen ejecutivo o una estrategia de litigio, con el fin de presentar el hecho del mismo. Por lo que este mes mi mesa de trabajo, ya se encuentran con setenta y cinco expedientes con dichos documentos.

7.- Actividad 1.9) Participar en la investigación de campo de hechos o actos que se conocen en la Inspectoría General, realizando la averiguación correspondiente para perfilar a los involucrados de cada caso, emitiendo los respectivos informes.

Brinde apoyo en las investigaciones de expedientes asignados a diferentes mesas de Inspectoría General, llevando oficios al Ministerio Público, Instituto Guatemalteco de Migración y a Interpol Guatemala.

8.- Actividad 1.10) Apoyar y participar en mesas de trabajo de Inspectoría General según se le asigne.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 378 expedientes, de lo cual debo de incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.

9.- Actividad 1.11) Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por la Inspectoría General.

La mesa que me fue asignada, anteriormente contaba con el estatus actualizado de la totalidad de expedientes de la misma, sin embargo por instrucciones de tener que ingresar datos a una base de datos en la carpeta compartida, no ha sido posible tener actualizado el estatus, ya que se ingresa por horarios (día miércoles 14:30-16:00). De 378 expedientes, han sido ingresados 294 expedientes a dicha base.

F



Jorge Arturo Castro Izaguirre

Vo. Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala