

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN**

Fecha Emisión:	30/01/2022 08:57:31
Emisor:	973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento:	1 - KEILA LINARES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,032.26
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	E622F006-05E2-4F6E-942C-17202D885199
Serie:	E622F006
Número del DTE:	98717550

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220119T08:57:3206:00E622F00605E24F6E942C17202D885199
Fecha de la consulta:	19/01/2022 08:58:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
 Nit Emisor: 973709K
 KEILA LINARES
 12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E622F006-05E2-4F6E-942C-17202D885199
 Serie: E622F006 Número de DTE: 98717550
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ene-2022 08:57:31
 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2022 08:57:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 según cumplimiento del contrato No. 052-2022	14,032.26	0.00	14,032.26	
TOTALES:					0.00	14,032.26	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



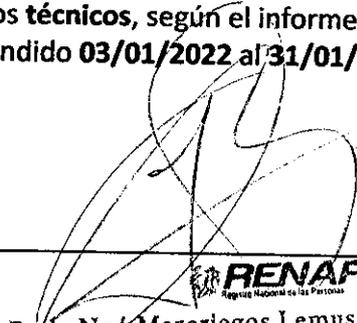
CANCELADO

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido **03/01/2022** al **31/01/2022** presentado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo

1



Lic. Rudy Noé Mazarlegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/01/2022
Actividades del Mes:	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	052-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.2) (Apoyar en las gestiones necesarias para publicar los documentos técnicos-administrativos aprobados)</p> <p>A. Traslado de información para publicación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística en la página WEB, memorándum DGCI-SPFI-DOYM-001-2022.</p> <p>B. Entrega de listado de documentos técnicos administrativos por oficinas ejecutoras, direcciones administrativas y dependencias de apoyo del Director Ejecutivo, oficio DGCI-SPFI-DOYM-0004-2022.</p>
<p>2.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)</p> <p>A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia recibida y enviada de los años 2012 y 2013.</p>
<p>3.- Actividad 1.4) (Brindar apoyo en la búsqueda física y digital de los documentos técnicos-administrativos que le sean requeridos)</p> <p>A. Atención a requerimiento de información por parte de Auditoría Interna, oficio DGCI-SPFI-DOYM-0018-2022.</p>
<p>4.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)</p> <p>A. Revisión y organización de la correspondencia de los años 2012 y 2013.</p> <p>B. Asignación de correlativos a correspondencia de los años 2012 y 2013.</p>
<p>5.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)</p> <p>A. Identificación de recomendaciones efectuadas por los entes fiscalizadores relacionadas con las funciones del Departamento de Organización y Métodos para su seguimiento respectivo.</p>

1

6. Actividad 1.7) (Brindar apoyo en la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos del Departamento de Organización y Métodos y/o de la Dirección de Gestión y Control Interno)

A. Actualización de listado de títulos de puestos 2022 de conformidad con el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas.



Kella Florencia Mabel Linares


Vo. Bo. _____
Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno

1 
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala