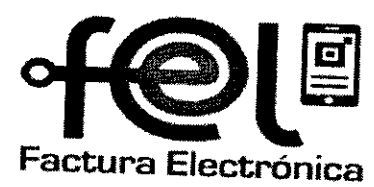


X

52

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	30/03/2022 13:24:13
Emisor:	973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento:	1 - KEILA LINARES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	72DEA7FA-B7F7-420A-9B45-DE16C1CBC760
Serie:	72DEA7FA
Número del DTE:	3086434826
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220220314T13:24:1306:0072DEA7FAB7F7420A9B45DE16C1CBC760
Fecha de la consulta:	14/03/2022 14:46:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES  
 N# Emisor: 973709K  
 KEILA LINARES  
 12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 72DEA7FA-B7F7-420A-9845-DE16C1CBC760  
 Serie: 72DEA7FA Número de DTE: 3086434826  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-mar-2022 13:24:13  
 Fecha y hora de certificación: 14-mar-2022 13:24:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento del No. 052-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

---

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

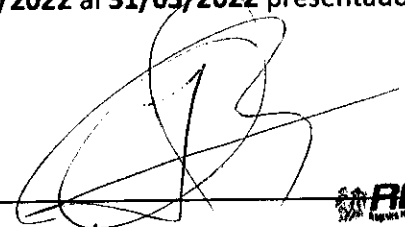


**CANCELADO**

**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido **01/03/2022** al **31/03/2022** presentado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo



**Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus**  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

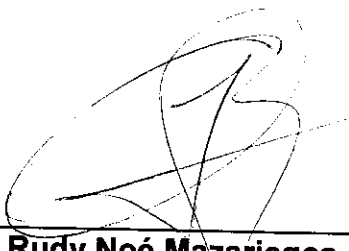
<b>FECHA:</b>	31/03/2022
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
<b>Nombre del contratista:</b>	Keila Florencia Mabel Linares
<b>Número de Contrato:</b>	052-2022
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Gestión y Control Interno

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> (Brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos)</p> <p>A. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos de adquisiciones y contrataciones del RENAP, oficio DGCI-SPFI-DOYM-0095-2022, así como caratula e índice del documento técnico administrativo.</p> <p>B. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención al migrante y servicios en el extranjero, oficio DGCI-SPFI-DOYM-0099-2022, así como caratula e índice del documento técnico administrativo.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> (Apoyar en las gestiones necesarias para publicar los documentos técnicos-administrativos aprobados)</p> <p>A. Traslado de información para publicación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, versión 3, memorándum DGCI-SPFI-DOYM-004-2022.</p> <p>B. Traslado de información para publicación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos, versión 3, memorándum DGCI-SPFI-DOYM-005-2022.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)</p> <p>A. Atención a observaciones del registro de información en los formularios "Digitación y Constancia de Transferencia". Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0086-2022</p> <p>B. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia recibida y enviada de los años 2017</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b> (Brindar apoyo en la búsqueda física y digital de los documentos técnicos-administrativos que le sean requeridos)</p> <p>A. Atención a requerimiento solicitada por la Contraloría General de Cuentas</p>

F 

**Keila Florencia Mabel Linares**

Vo. Bo. 

**Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus**  
**Director de Gestión y Control Interno**

1



**Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus**  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala