

52

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 08:47:23
Emisor:	973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento:	1 - KEILA LINARES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A72541D4-F7CD-4006-9B80-932C0119CEEB
Serie:	A72541D4
Número del DTE:	4157423622
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220914T08:47:2306:00A72541D4F7CD40069B80932C0119CEEB
Fecha de la consulta:	14/09/2022 08:50:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
 Nit Emisor: 973709K
 KEILA LINARES
 12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A72541D4-F7CD-4006-9B80-932C0119CEEB
 Serie: A72541D4 Número de DTE: 4157423622
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-sep-2022 08:47:23
 Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 08:47:23
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento del contrato No. 052-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido **01/09/2022** al **30/09/2022** presentado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo _____



Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/09/2022 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022 ✓
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares ✓
Número de Contrato:	052-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos)
A. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos de organización de atestados, oficio DGCI-SPFI-DOYM-0355-2022, así como carátula e índice del documento técnico administrativo.
B. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos de registro de datos y entrega de DPI oficio DGCI-SPFI-DOYM-0363-2022, así como carátula e índice del documento técnico administrativo.
C. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales – DGCI-SPFI-DOYM-0368-2022
3. Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)
A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia recibida y enviada del año 2019.
4.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)
A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2022, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.
5.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)
A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2022 correspondiente al mes de agosto, oficio DGCI-SPFI-DOYM-0356-2022.
B. Revisión segunda modificación del Plan Operativo Anual (POA) 2022, oficio DGCI-SPFI-DOYM-0369-2022.
6. Actividad 1.7) (Brindar apoyo en la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos del Departamento de Organización y Métodos y/o Dirección Gestión y Control Interno)

- A. Atención a requerimiento información Contraloría General de Cuentas, manual de normas y procedimientos que regule el proceso para la emisión del Documento Personal de Identidad Especial, oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0361-2022.
- B. Atención a propuesta presentada por el Comité de Ética, oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0357-2022.
- C. Brindar asesoría en el préstamo de documento técnico administrativo, formulario correspondiente a Política de Control de Accesos.
- D. Brindar asesoría en el préstamo de documento técnico administrativo, formulario correspondiente a Política de uso de estaciones de trabajo.
- E. Solicitud de instalación de Microsoft Office y Microsoft Visio, oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0373-2022.
- F. Seguimiento a recomendaciones indicadas por Consejo Consultivo en relación con la socialización de Manuales de Normas y Procedimientos, al Registro Central de las Personas, oficio No. DGCI-1279-2022

7.- **Actividad 1.9)** (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)

- A. Seguimiento a actualización de Política de Teletrabajo aprobada mediante el Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-397-2021.

F 

Keila Florencia Mabel Linares


Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 