

# Andrea María de la Soledad Díaz Alfonso

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000008

ANDREA MARÍA DE LA SOLEDAD DÍAZ ALFONSO

12 Calle 16-01 A Apto. 305 Zona 21 Nimajuyu 1,

Guatemala, Guatemala. \* Tel.: 3355-2856

NIT: 69014256

DÍA	MES	AÑO
01	03	18

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS /

DIRECCION: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA /

CANT	DESCRIPCION	VALOR
	RE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAF. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 11/01/2018 / AL 31/01/2018 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO NO. 053-2018 /	04,064.52
	<i>(Cuenta)</i> / CANCELADO /	
Total en Letras:		TOTAL Q 4,064.52

NIT: 5246905-0

Total en Letras:

CUATRO MIL SESENTA Y CUATRO QUETZALES 52/100 /

TOTAL Q 4,064.52

AUT. SEGRES. 2018-4-61-210277 DEL 15-02-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primera, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824719K

ORIGINAL: CLIENTE \* DUPLICADO: CONTABILIDAD  
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL \*  
FECHA DE VENCIMIENTO: 14/02/2019

RAZÓN =

PROCEDER EN PASES DE SERVIDORES TÉCNICOS SEGUN  
CONFIRMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 11/01/2018 AL 31/01/2018  
SEGUN COMPLETAMIENTO DE CONTRATO NO. 053-1208  
PRESTADOS (AL SUBSISTEMA) (ENTREBA) SATISFACCIÓN.

SE. P. 00. 7. 0

No. Bo.

SE OBTUVIERON LOS SERVIDORES TÉCNICOS  
DE LA SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DE LA SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Licda. <sup>1</sup> María Zúñiga Solórzano Rodríguez  
Subdirectora de Asesoría Jurídica  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

11/01/2018

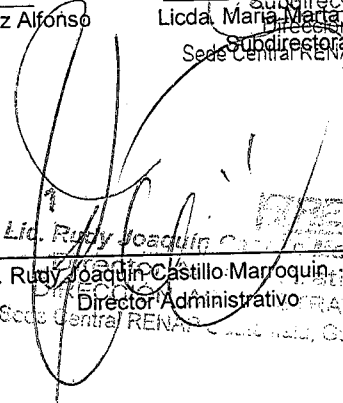
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018	
FECHA:	31/01/2018
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 11/01/2018 al 31/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrea María de la Soledad Díaz Alfonso
NUMERO DE CONTRATO:	053-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 11/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Técnicos
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Subdirección Administrativa / Dirección Administrativa

**Actividades Realizadas**

	<b>1.2 Apoyar en la tabulación y consolidación de información que se genera en la Subdirección Administrativa.</b>
	Tabulación de los expedientes que ingresan a la mesa de entrada, para pago de servicios básicos como: Solicitudes de pago de Energía Eléctrica, Agua Potable y Arrendamientos de las diferentes oficinas de RENAP.
1	Tabulación en la base de datos de las diferentes requisiciones y solicitudes de compra de insumos y revisión de facturas de pago de las diferentes Direcciones de RENAP
	Se ingreso a la base de datos los diferentes expedientes que Recursos Humanos remite para la revisión de contratos correspondientes al renglón 029 y el pago de nóminas de los renglones 011, 022 y 029
	Se recibió en la mesa de entrada 336 expedientes de las diferentes Direcciones y Jefaturas del Registro Nacional de Personas, como: Informática y Estadística, Recursos Humanos, Servicios Básicos, Nóminas, Seguridad, Servicios Generales, Mantenimiento, Asesoría Legal y Dirección de Capacitación
	<b>1.9 Realizar otras actividades a fines que le sean asignadas por la Subdirección Administrativa y/o Dirección Administrativa.</b>
2	Se apoyó con la reproducción de fotocopias de los oficios elaborados y entregados a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de Personas

  
f  
Andrea María de la Soledad Díaz Alfonso

  
f  
Lidia María Marta Solórzano Rodríguez  
Subdirectora Administrativa  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

  
f  
Lic. Rudy Joaquín Castillo-Marroquín  
Director Administrativo  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala