

053-2071

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 34174982
LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE
YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44C1D643-BA20-4840-B800-E3DD5D78F012
Serie: 44C1D643 Número de DTE: 3122677824
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 09:58:38
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2021 09:58:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período del 01/04/2021 al 30/04/2021 según cumplimiento de contrato No. 053-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

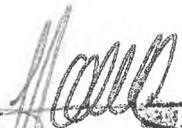
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 al 30/04/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.


~~21800 - Lic. Víctor Haroldo Pereira Rojas~~
Inspector General
Inspección General
Unidad Central de ROPAR, Encargado de...

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	053-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-480-2020, IG-481-2020, IG-482-2020, IG-483-2020, IG-484-2020, IG-485-2020, IG-486-2020, IG-487-2020, IG-488-2020, IG-489-2020, IG-490-2020, IG-491-2020, IG-493-2020, IG-494-2020, IG-497-2020, IG-498-2020, IG-499-2020, IG-500-2020, IG-501-2020, IG-502-2020, IG-503-2020, IG-504-2020, IG-505-2020, IG-506-2020, IG-514-2020, IG-515-2020, IG-516-2020, IG-517-2020, IG-518-2020, IG-519-2020, IG-520-2020, IG-521-2020, IG-522-2020, IG-523-2020, IG-524-2020, IG-525-2020, IG-526-2020, IG-527-2020, IG-528-2020, IG-529-2020, IG-530-2020, IG-531-2020, IG-532-2020, IG-533-2020, IG-534-2020, IG-535-2020, IG-536-2020, IG-537-2020, IG-538-2020, IG-539-2020, IG-540-2020, IG-541-2020, IG-542-2020, IG-543-2020, IG-544-2020, IG-545-2020, IG-546-2020, IG-547-2020, IG-548-2020, IG-549-2020, IG-550-2020, IG-551-2020, IG-552-2020, IG-553-2020, IG-554-2020, IG-555-2020, IG-556-2020, IG-557-2020, IG-558-2020, IG-559-2020, IG-560-2020, IG-561-2020, IG-562-2020, IG-563-2020, IG-564-2020, IG-565-2020, IG-566-2020, IG-567-2020, IG-568-2020, IG-569-2020, IG-570-2020, IG-571-2020, IG-572-2020, IG-573-2020, IG-574-2020, IG-575-2020, IG-576-2020, IG-577-2020, IG-578-2020, IG-579-2020, IG-580-2020, IG-581-2020, IG-582-2020, IG-583-2020, IG-584-2020, IG-585-2020, IG-586-2020, IG-587-2020, IG-588-2020, IG-589-2020, IG-590-2020, IG-591-2020, IG-592-2020, IG-593-2020, IG-594-2020, IG-595-2020, IG-596-2020, IG-597-2020, IG-598-2020, IG-599-2020, IG-600-2020, IG-601-2020, IG-602-2020, IG-603-2020, IG-604-2020, IG-605-2020, IG-606-2020, IG-607-2020, IG-608-2020, IG-609-2020, IG-610-2020, IG-611-2020, IG-612-2020, IG-613-2020, IG-614-2020, IG-615-2020, IG-616-2020, IG-617-2020, IG-618-2020, IG-619-2020, IG-620-2020, IG-621-2020, IG-622-2020..... * De los cuales **102** ya se encuentran en estatus Archivo Administrativo.

2.- **Actividad 1.2)** Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mí mesa.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada de los expedientes arriba mencionados.

4.- **Actividad 1.4)** Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo.
De los expedientes en mi mesa la elaboración del listado se ha realizado conforme se me asignan los expedientes.

5.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.

6.- **Actividad 1.6)** Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del **RENAP** con la delincuencia.

Hasta la fecha se me asignaron **257** expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.

7.- **Actividad 1.7)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.

Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.

8.- **Actividad 1.8)** Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.

Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.


Luis Miguel López Martínez

Vo. Bo.


Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas