

053

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (PPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 11:57:42
Emisor:	34174982 - LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Establecimiento:	2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D2FBF7E5-395A-4344-906B-E2A8DDF4877A
Serie:	D2FBF7E5
Número del DTE:	962216772
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211014T11:57:4306:00D2FBF7E5395A4344906BE2A8DDF4877A
Fecha de la consulta:	14/10/2021 12:02:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



1

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ  
Nit Emisor: 34174982  
LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ  
CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE  
YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D2FBF7E5-395A-4344-906B-E2A8DDF4B77A  
Serie: D2FBF7E5 Número de DTE: 962216772  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 11:57:42  
Fecha y hora de certificación: 14-oct-2021 11:57:42  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS al RENAP, durante el periodo del 01/10/2021 al 31/10/2021 según cumplimiento de contrato No. 053-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2021 AL 31/10/2021 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General

  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	31/10/2021
Actividades del Mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	053-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

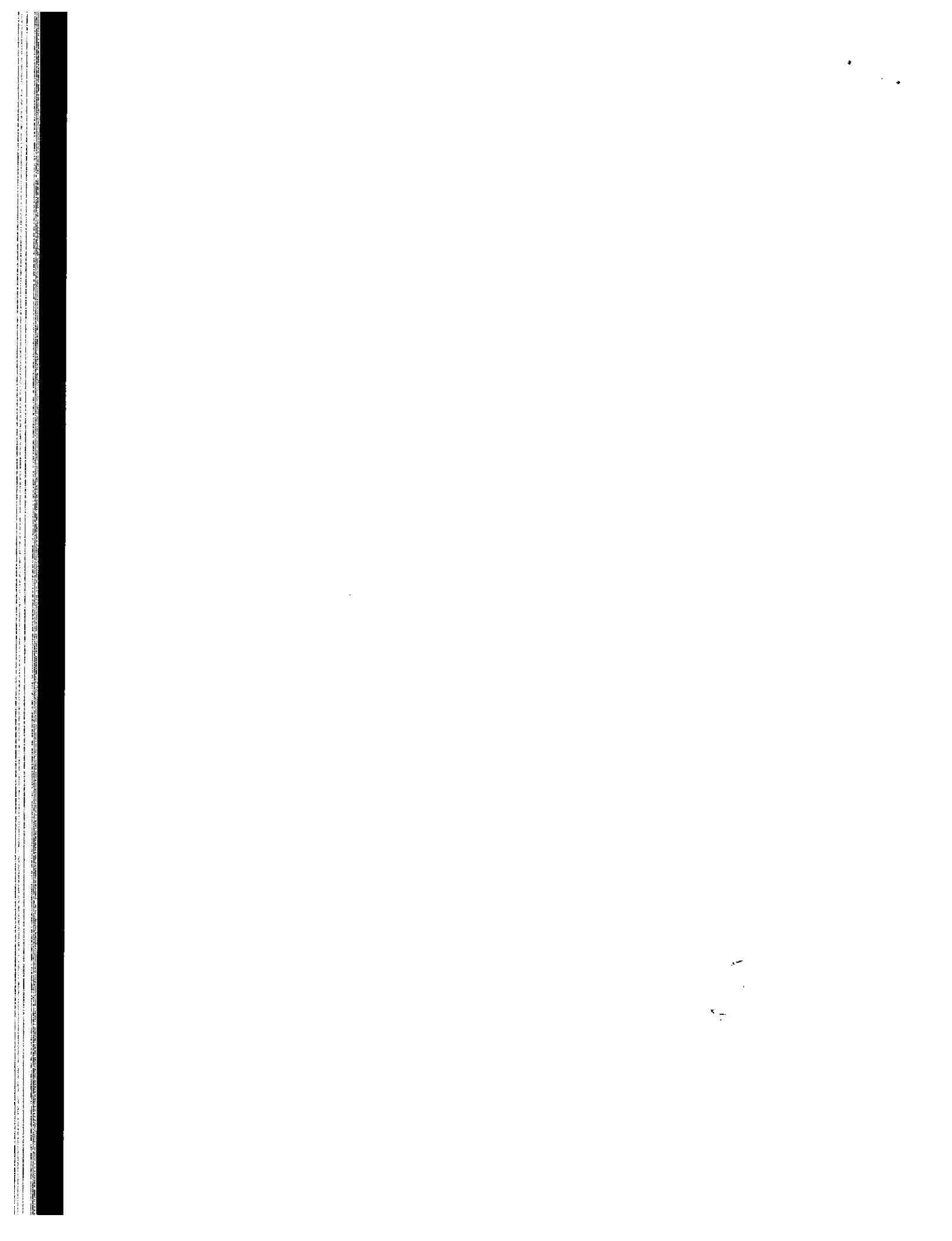
1.- **Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son:

IG-592-2020, IG-593-2020, IG-594-2020, IG-595-2020, IG-596-2020, IG-597-2020, IG-598-2020, IG-599-2020, IG-600-2020, IG-601-2020, IG-602-2020, IG-603-2020, IG-604-2020, IG-605-2020, IG-606-2020, IG-607-2020, IG-608-2020, IG-609-2020, IG-610-2020, IG-611-2020, IG-612-2020, IG-613-2020, IG-614-2020, IG-615-2020, IG-616-2020, IG-617-2020, IG-618-2020, IG-619-2020, IG-620-2020, IG-621-2020, IG-622-2020, IG-623-2020, IG-624-2020, IG-625-2020, IG-626-2020, IG-627-2020, IG-628-2020, IG-629-2020, IG-630-2020, IG-631-2020, IG-632-2020, IG-633-2020, IG-634-2020, IG-635-2020, IG-636-2020, IG-637-2020, IG-638-2020, IG-639-2020, IG-640-2020, IG-641-2020, IG-642-2020, IG-643-2020, IG-644-2020, IG-645-2020, IG-646-2020, IG-647-2020, IG-648-2020, IG-649-2020, IG-650-2020, IG-651-2020, IG-652-2020, IG-653-2020, IG-654-2020, IG-655-2020, DILI-059-2021, DILI-065-2021, DILI-068-2021, DILI-070-2021, DILI-071-2021, DILI-074-2021, IG-656-2020, IG-657-2020, IG-658-2020, IG-659-2020, IG-660-2020, IG-661-2020, IG-662-2020, IG-663-2020, IG-664-2020, IG-665-2020, IG-666-2020, IG-667-2020, IG-668-2020, IG-669-2020, IG-670-2020, IG-671-2020, IG-672-2020, IG-673-2020, IG-674-2020, IG-675-2020, IG-676-2020, IG-677-2020, IG-678-2020, IG-679-2020, IG-680-2020, IG-681-2020, IG-682-2020, IG-683-2020, DILI-132-2021, DILI-133-2021, DILI-134-2021.....

\* De los cuales ya se encuentran en estatus **Archivo Administrativo 187**

\* Diligenciamientos **finalizados 12**



2.- **Actividad 1.2)** Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

*Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mí mesa.*

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada de los expedientes arriba mencionados.

4.- **Actividad 1.4)** Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo.

De los expedientes en mi mesa la elaboración del listado se ha realizado conforme se me asignan los expedientes.

5.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.

6.- **Actividad 1.6)** Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del **RENAP** con la delincuencia.


Hasta la fecha se me asignaron **289** expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo, **(de estos ya se Archivarón 187 expedientes)**

7.- **Actividad 1.7)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.

Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.

8.- **Actividad 1.8)** Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.

Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.

  
Luis Miguel López Martínez

  
**RENAP**  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General

Vo. Bo. Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General

