

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/06/2021 09:36:49
Emisor:	34174982 - LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Establecimiento:	2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	45CBB482-43F1-4B5B-A5CA-57CC5685F4F9
Serie:	45CBB482
Número del DTE:	1139886939

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120210614T09:36:5006:0045CBB48243F14B5BA5CA57CC5685F4F9
Fecha de la consulta:	15/06/2021 09:57:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 34174982
LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE
YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45CBB482-43F1-4B5B-A5CA-57CC5685F4F9
Serie: 45CBB482 Número de DTE: 1139886939
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-jun-2021 09:36:49
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2021 09:36:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período del 01/06/2021 al 30/06/2021 según cumplimiento de contrato No. 053-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

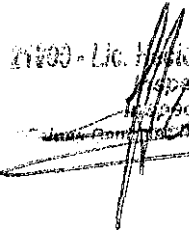
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
Causelado.

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


21790 - Lic. Hector Darillo Pereira Rojas
Especialista General
Especialista General
Jefe División de Recursos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	30/06/2021
Actividades del Mes:	Del 01/06/2021 al 30/06/2021
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	053-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-538-2020, IG-539-2020, IG-540-2020, IG-541-2020, IG-542-2020, IG-543-2020, IG-544-2020, IG-545-2020, IG-546-2020, IG-547-2020, IG-548-2020, IG-549-2020, IG-550-2020, IG-551-2020, IG-552-2020, IG-553-2020, IG-554-2020, IG-555-2020, IG-556-2020, IG-557-2020, IG-558-2020, IG-559-2020, IG-560-2020, IG-561-2020, IG-562-2020, IG-563-2020, IG-564-2020, IG-565-2020, IG-566-2020, IG-567-2020, IG-568-2020, IG-569-2020, IG-570-2020, IG-571-2020, IG-572-2020, IG-573-2020, IG-574-2020, IG-575-2020, IG-576-2020, IG-577-2020, IG-578-2020, IG-579-2020, IG-580-2020, IG-581-2020, IG-582-2020, IG-583-2020, IG-584-2020, IG-585-2020, IG-586-2020, IG-587-2020, IG-588-2020, IG-589-2020, IG-590-2020, IG-591-2020, IG-592-2020, IG-593-2020, IG-594-2020, IG-595-2020, IG-596-2020, IG-597-2020, IG-598-2020, IG-599-2020, IG-600-2020, IG-601-2020, IG-602-2020, IG-603-2020, IG-604-2020, IG-605-2020, IG-606-2020, IG-607-2020, IG-608-2020, IG-609-2020, IG-610-2020, IG-611-2020, IG-612-2020, IG-613-2020, IG-614-2020, IG-615-2020, IG-616-2020, IG-617-2020, IG-618-2020, IG-619-2020, IG-620-2020, IG-621-2020, IG-622-2020, IG-623-2020, IG-624-2020, IG-625-2020, IG-626-2020, IG-627-2020, IG-628-2020, IG-629-2020, IG-630-2020, IG-631-2020, IG-632-2020, IG-633-2020, IG-634-2020, IG-635-2020, IG-636-2020, IG-637-2020, IG-638-2020, IG-639-2020, IG-640-2020, IG-641-2020, IG-642-2020, IG-643-2020, IG-644-2020, IG-645-2020, IG-646-2020, IG-647-2020, IG-648-2020, IG-649-2020, IG-650-2020, IG-651-2020, IG-652-2020, IG-653-2020, IG-654-2020, IG-655-2020,.....

- * De los cuales ya se encuentran en estatus **Archivo Administrativo 157**.
- * Diligenciamientos **finalizados 09**
- * Traslados para **denuncia 04**

2.- **Actividad 1.2)** Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mí mesa.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada de los expedientes arriba mencionados.

4.- **Actividad 1.4)** Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo.
De los expedientes en mi mesa la elaboración del listado se ha realizado conforme se me asignan los expedientes.

5.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.

6.- **Actividad 1.6)** Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del **RENAP** con la delincuencia.

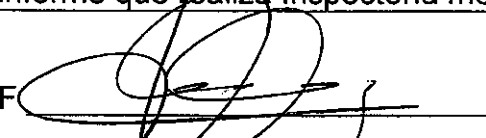
Hasta la fecha se me asignaron **286** expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo, **(de estos ya se Archivarón 157 expedientes)**

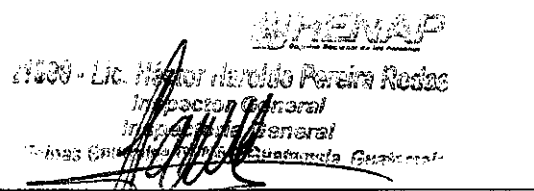
7.- **Actividad 1.7)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.

Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.

8.- **Actividad 1.8)** Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.

Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.


Luis Miguel López Martínez


Vo. Bo. _____
Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas