

53

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/11/2021 10:52:07
 Emisor: 34174982 - LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
 Establecimiento: 2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 15,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: AF02E57D-C846-4279-978F-44281E6AA76B
 Serie: AF02E57D
 Número del DTE: 3360047737

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211111T10:52:0706:00AF02E57DC8464279978F44281E6AA76B
 Fecha de la consulta: 11/11/2021 10:57:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 34174982
LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE
YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF02E57D-C846-4279-978F-44281E6AA76B
Serie: AF02E57D Número de DTE: 3360047737
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 10:52:07
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2021 10:52:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS al RENAP durante el período del 01/11/2021 al 30/11/2021 según cumplimiento de contrato No. 053-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Licda. Maritza Yadina Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	053-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.</p> <p>Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son:</p> <p>IG-592-2020, IG-596-2020, IG-598-2020, IG-617-2020, IG-618-2020, IG-619-2020, IG-620-2020, IG-621-2020, IG-622-2020, IG-623-2020, IG-624-2020, IG-625-2020, IG-626-2020, IG-627-2020, IG-628-2020, IG-629-2020, IG-630-2020, IG-631-2020, IG-632-2020, IG-633-2020, IG-634-2020, IG-635-2020, IG-636-2020, IG-637-2020, IG-638-2020, IG-639-2020, IG-640-2020, IG-641-2020, IG-642-2020, IG-643-2020, IG-644-2020, IG-645-2020, IG-646-2020, IG-647-2020, IG-648-2020, IG-649-2020, IG-650-2020, IG-651-2020, IG-652-2020, IG-653-2020, IG-654-2020, IG-655-2020, DILI-059-2021, DILI-065-2021, DILI-068-2021, DILI-070-2021, DILI-071-2021, DILI-074-2021, IG-656-2020, IG-657-2020, IG-658-2020, IG-659-2020, IG-660-2020, IG-661-2020, IG-662-2020, IG-663-2020, IG-664-2020, IG-665-2020, IG-666-2020, IG-667-2020, IG-668-2020, IG-669-2020, IG-670-2020, IG-671-2020, IG-672-2020, IG-673-2020, IG-674-2020, IG-675-2020, IG-676-2020, IG-677-2020, IG-678-2020, IG-679-2020, IG-680-2020, IG-681-2020, IG-682-2020, IG-683-2020, DILI-132-2021, DILI-133-2021, DILI-134-2021, IG-702-2020, IG-703-2020, IG-704-2020, IG-705-2020, IG-729-2020, IG-730-2020, IG-731-2020, IG-732-2020, IG-733-2020, IG-273-2021, IG-333-2021, IG-334-2021, IG-335-2021, IG-336-2021, IG-337-2021, IG-338-2021, IG-339-2021, IG-MM-051-2021, IG-MM-052-2021, IG-MM-053-2021, IG-MM-054-2021, IG-MM-055-2021, IG-MM-056-2021, IG-MM-057-2021, IG-MM-058-2021, IG-MM-059-2021, IG-MM-060-2021.</p> <p>* De los cuales ya se encuentran en estatus Archivo Administrativo 187 * Diligenciamientos finalizados 12</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.</p> <p><i>Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspección General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mí mesa.</i></p>
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada de los expedientes arriba mencionados.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo.</p> <p>De los expedientes en mi mesa la elaboración del listado se ha realizado conforme se me asignan los expedientes.</p>

5.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.

6.- **Actividad 1.6)** Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del **RENAP** con la delincuencia.

Hasta la fecha se me asignaron **316** expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo, **(de estos ya se Archivarón 187 expedientes)**

7.- **Actividad 1.7)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.

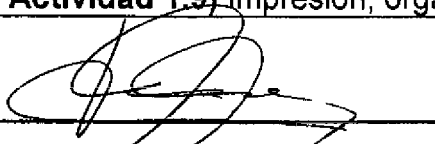
Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.

8.- **Actividad 1.8)** Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.

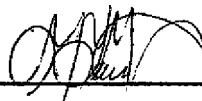
Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.

9.- **Actividad 1.9)** Impresión, organización y armado de 180 expedientes nuevos

F


Luis Miguel López Martínez

Vo. Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala