



e

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1755017149622	Fecha de Generación: Aug 12, 2025, 10:45 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2025 20:00:50	
Emisor:	96146435	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	78ED1B53-7ED0-42AE-9AE8-0245630BB955	
Serie:	78ED1B53	
Número del DTE:	2127577774	
Acuse de recibido:	FCID202520250811T20:00:5106:0078ED1B537ED042AE9AE80245630BB955	
Fecha de la consulta:	12/08/2025 10:45:51	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

NIT que Realizó la Consulta: 52469050



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/08/2025 08:15:19 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52469050
NOMBRE	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 78ED1B53-7ED0-42AE-9AE8-0245630BB955
 Serie: 78ED1B53 Número de DTE: 2127577774
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 20:00:50
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 20:00:50
 Moneda: GTQ

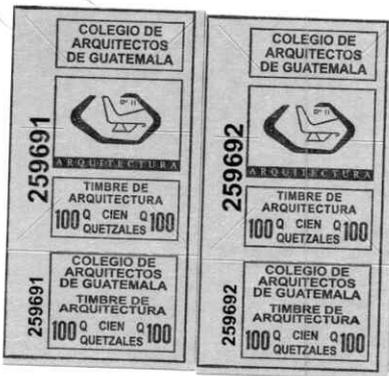
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento contrato No.053-2025----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ana Cecilia Orellana Delgado
 Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
 Arquitecta
 Colegiado No. 6483



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F.  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025	
FECHA:	31/08/2025 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/08/2025 AL 31/08/2025 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	053-2025 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES ✓
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.2 Asesorar técnicamente en la elaboración y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.407 del municipio Chiquimula, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.118 del municipio Camotán, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.44 del municipio Concepción de las Minas, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.248 del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.407 del municipio de Chiquimula , del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.118 del municipio deCamotán, del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.44 del municipio deConcepciín Las Minas, del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.48del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.


F. _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe
Orellana Delgado


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Registro Nacional de las Personas
M.A. Ingrid Oralla Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala