

Jessica Andrea Pérez González

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000004

DÍA	MES	AÑO
9	Diciembre	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 NIT.: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-12-2017 al 31-12-2017, según cumplimiento del Contrato No. 054-2017	Q.10.000 ⁰⁰
	CANCELADO	

OPAs

TOTAL EN LETRAS: Diez mil Quetzales exactos. - TOTAL Q 10.000⁰⁰

AUT. SEGRES. 2017-1-41-64745 DEL 30-10-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ S.A.
 Calz. Roosevelt, 14-32 Zona 7, C.C. Galerías Primas, 1 Nivel, Kiccho 35, Guatemala, Guatemala. Tel. 2471-2120, fax: 13247113X

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
 NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL * FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

000001

Lic. Bryan Cevallos Castoreno Galindo
Director de Asesoría Legal

Procede el pago de servicios técnicos, según informe
 de actividades realizadas durante el periodo compren-
 dido del 01-12-2017 al 31-12-2017, prestados
 suscrito a entera satisfacción.

Para la presente se informa que el presente informe
 fue elaborado por el personal de la oficina de
 Asesoría Legal, en cumplimiento de sus funciones.

Yo, Lic. Bryan Cevallos Castoreno Galindo, Director de Asesoría Legal,

000001

Razon:

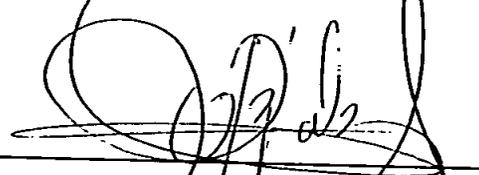
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

FECHA:	31 de diciembre de 2017
Actividades del mes:	del 01 al 31 de diciembre de 2017
Nombres del contratista:	Jessica Andrea Pérez González
Número de contrato:	054-2017
Vigencia del contrato:	del 01 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

41

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia laboral y administrativa que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal Laboral, y del Director de Asesoría Legal.**
- Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-431-2017, DAL-SAL-DALL-490-2017.
2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal Laboral y el Director de Asesoría Legal.**
- Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-470-2017, DAL-SAL-DALL-475-2017, DAL-SAL-DALL-477-2017, DAL-SAL-DALL-481-2017, DAL-SAL-DALL-482-2017, DAL-SAL-DALL-483-2017, DAL-SAL-DALL-494-2017, DAL-SAL-DALL-496-2017.
3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
-Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-248-2017
4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1584-2017, DAL-1586-2017, DAL-1595-2017
5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1579-2017, DAL-1585-2017
6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-1561-2017, Proyectos de Requisición de compras para adquisición de un escritorio gerencial y un aire acondicionado.

(f) 
Jessica Andrea Pérez González
Asesor Técnico de Asesoría Legal


 Vo.Bo. 
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal

40

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE SEPTIEMBRE A
DICIEMBRE DE 2017**

Fecha: 31 de diciembre de 2017
Actividades del Período: del 1 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombre del Contratista: Jessica Andrea Pérez González
Número de Contrato: 054-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato: del 1 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017:

1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia laboral y administrativa que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal Laboral, y del Director de Asesoría Legal.**
- Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-147-2017, DAL-SAL-DALL-155-2017, DAL-SAL-DALL-156-2017, DAL-SAL-DALL-163-2017, DAL-SAL-DALL-164-2017, DAL-SAL-DALL-166-2017, DAL-SAL-DALL-179-2017, DAL-SAL-DALL-180-2017, DAL-SAL-DALL-181-2017, DAL-SAL-DALL-189-2017, DAL-SAL-DALL-220-2017, DAL-SAL-DALL-221-2017, DAL-SAL-DALL-232-2017, DAL-SAL-DALL-233-2017, DAL-SAL-DALL--251-2017,
2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal Laboral y el Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: Ref. DAL-SAL-DALL-173-2017, , DAL-SAL-DALL-195-2017 DAL-SAL-DALL-248-2017
3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
-Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-090-2017, DAL-1457-2017, DAL-1456-2017
4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1427-2017
5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1429-2017, DAL-1444-2017

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2017:

1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia laboral y administrativa que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal Laboral, y del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-262-2017, DAL-SAL-DALL-282-2017, DAL-SAL-DALL-288-2017, DAL-SAL-DALL-338-2017, DAL-SAL-DALL-341-2017,
2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal Laboral y el Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-290-2017, DAL-SAL-DALL-297-2017, DAL-SAL-DALL-337-2017, DAL-SAL-DALL-345-2017, DAL-1510-2017, DAL-1523-2017.

3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
-Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-147-2017
4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1476-2017, DAL-1491-2017, DAL-1494-2017, DAL-1509-2017
5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1486-2017, DAL-1503-2017, DAL-1519-2017
6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1510-2017, DAL-1523-2017,
Elaboración de Requisición de fecha 12 de octubre de 2017 para la adquisición de una máquina multifuncional, Requisición de fecha 30 de octubre de 2017 para la adquisición de sillas ejecutivas para la Dirección de Asesoría Legal.
7. **Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo:**
Elaboración de: Oficios: DAL-1490-2017, DAL-1499-2017, DAL-1504-2017, DAL-1490-2017, DAL-1521-2017.

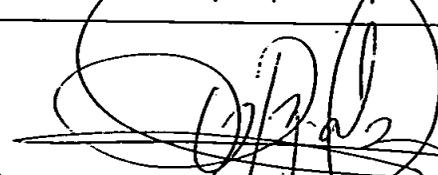
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017:

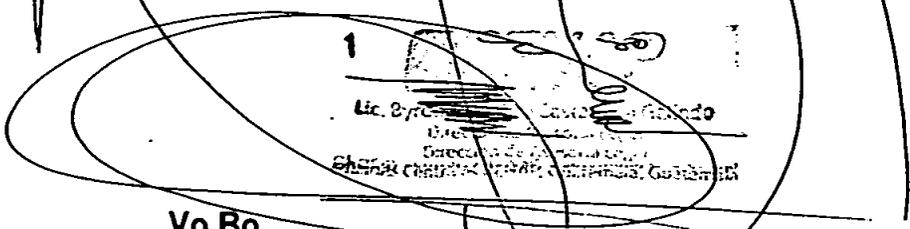
1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia laboral y administrativa que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal Laboral, y del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de proyecto de memorial de desestimiento dentro de la Adjudicación número R-0101-09763-2017, proyecto de memorial Juicio Ordinario Laboral número 11004-2013-00831.
2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal Laboral y el Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-371-2017, DAL-SAL-DALL-420-2017, DAL-SAL-DALL-422-2017, DAL-1538-2017.
3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-196-2017
4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1532-2017
5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-1528-2017
6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Requisición de fecha 13 de noviembre de 2017 para la adquisición de utensilios de cocina para uso en la Dirección de Asesoría Legal.

7. Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo:
 Elaboración de: Oficios: DAL-1534-2017, DAL-1535-2017, DAL-1544-2017, DAL-1552-2017, DAL-SAL-DALL-416-2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2017:

1. Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia laboral y administrativa que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal Laboral, y del Director de Asesoría Legal.
 - Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-431-2017, DAL-SAL-DALL-490-2017.
2. Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal Laboral y el Director de Asesoría Legal. - Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-470-2017, DAL-SAL-DALL-475-2017, DAL-SAL-DALL-477-2017, DAL-SAL-DALL-481-2017, DAL-SAL-DALL-482-2017, DAL-SAL-DALL-483-2017, DAL-SAL-DALL-494-2017, DAL-SAL-DALL-496-2017.
3. Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.
 -Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-248-2017
4. Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.
 Elaboración de Oficios: DAL-1584-2017, DAL-1586-2017, DAL-1595-2017
5. Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.
 Elaboración de Oficios: DAL-1579-2017, DAL-1585-2017
6. Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión del Director de Asesoría Legal.
 Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALL-1561-2017, Proyectos de Requisición de compras para adquisición de un escritorio gerencial y un aire acondicionado.

(f) 
 Jessica Andrea Pérez González
 Asesor Técnico de Asesoría Legal


 Vo.Bo.
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal

1 
 Licda. Josefa Janet Chinchilla
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Vo.Bo. 
 Licda. Josefa Janet Chinchilla
 Director Administrativo

PRODUCTO FINAL DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2017

37

Fecha: 31 de diciembre de 2017
Actividades del Periodo: del 1 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombre del Contratista: Jessica Andrea Pérez González
Número de Contrato: 054-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato: del 1 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnico
Dirección que Supervisa: Dirección de Asesoría Legal

De conformidad con lo establecido en el Contrato Administrativo 054- 2017.

OFICIOS A LAS DIFERENTES OFICINAS ADMINISTRATIVAS
DAL-SAL-DALL-147-2017
DAL-SAL-DALL-155-2017
DAL-SAL-DALL-156-2017
DAL-SAL-DALL-163-2017
DAL-SAL-DALL-164-2017
DAL-SAL-DALL-166-2017
DAL-SAL-DALL-179-2017
DAL-SAL-DALL-180-2017
DAL-SAL-DALL-181-2017
DAL-SAL-DALL-189-2017
DAL-SAL-DALL-220-2017
DAL-SAL-DALL-221-2017
DAL-SAL-DALL-232-2017
DAL-SAL-DALL-233-2017
DAL-SAL-DALL-251-2017
DAL-SAL-DALL-173-2017
DAL-SAL-DALL-195-2017
DAL-SAL-DALL-248-2017
DAL-SAL-DALC-090-2017
DAL-1457-2017
DAL-1456-2017
DAL-1427-2017
DAL-1429-2017
DAL-1444-2017
DAL-SAL-DALL-262-2017
DAL-SAL-DALL-282-2017
DAL-SAL-DALL-288-2017
DAL-SAL-DALL-338-2017
DAL-SAL-DALL-341-2017
DAL-SAL-DALL-290-2017
DAL-SAL-DALL-297-2017
DAL-SAL-DALL-337-2017
DAL-SAL-DALL-345-2017
DAL-1510-2017
DAL-1523-2017
DAL-SAL-DALC-147-2017
DAL-1476-2017

DAL-1491-2017
DAL-1494-2017
DAL-1509-2017
DAL-1486-2017
DAL-1503-2017
DAL-1519-2017
DAL-1510-2017
DAL-1523-2017
DAL-1490-2017
DAL-1499-2017
DAL-1504-2017
DAL-1490-2017
DAL-1521-2017
DAL-SAL-DALL-371-2017
DAL-SAL-DALL-420-2017
DAL-SAL-DALL-422-2017
DAL-1538-2017
DAL-SAL-DALC-196-2017
DAL-1532-2017
DAL-1528-2017
DAL-1534-2017
DAL-1535-2017
DAL-1544-2017
DAL-1552-2017
DAL-SAL-DALL-416-2017
DAL-SAL-DALL-431-2017
DAL-SAL-DALL-490-2017
DAL-SAL-DALL-470-2017
DAL-SAL-DALL-475-2017
DAL-SAL-DALL-477-2017
DAL-SAL-DALL-481-2017
DAL-SAL-DALL-482-2017
DAL-SAL-DALL-483-2017
DAL-SAL-DALL-494-2017
DAL-SAL-DALL-496-2017
DAL-SAL-DALC-248-2017
DAL-1584-2017
DAL-1586-2017
DAL-1595-2017
DAL-1579-2017
DAL-1585-2017
DAL-SAL-DALL-1561-2017

REQUISICIONES DE COMPRA

Requisición de fecha 12 de octubre de 2017 para la adquisición de una máquina multifuncional
Requisición de fecha 30 de octubre de 2017 para la adquisición de sillas ejecutivas para la Dirección de Asesoría Legal
Requisición de fecha 13 de noviembre de 2017 para la adquisición de utensilios de cocina para uso en la Dirección de Asesoría Legal
Proyectos de Requisición de compras para adquisición de un escritorio gerencial y un aire acondicionado

MEMORIALES

proyecto de memorial de desestimiento dentro de la Adjudicación número R-0101-09763-2017

proyecto de memorial Juicio Ordinario Laboral número 11004-2013-00831

35

(f)

Jessica Andrea Pérez González
Asesor Técnico de Asesoría Legal

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

Vo.Bo.

Licda. Josefa Janet Chinchilla
1 Director Administrativo
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala