

Cliente:	Registro Nacional de las Personas	NIT: 5246905-0
Dirección:	Calzada Roosevelt 13-46, zona 7, Guatemala	


Guatemala:	DIA 27	MES 8	AÑO 2019
------------	-----------	----------	-------------

DESCRIPCION	TOTAL
Por servicios profesionales prestados al Renap durante el período comprendido del 01 al 31 de agosto de 2019, según cumplimiento del contrato 054-2019 y su Modificación.	Q. 15,000.00
CANCELADO	
****SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA****	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA	
Total en letras: Quince mil quetzales exactos.	TOTAL Q. 15,000.00

Según Res. SAT 2018-1-61-658736 de fecha 27-12-2018 Serie "A" de la 151-250
Sermint Impresos Nit: 1751203-4 / Tel:5129-6191

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

Razón: Procede el pago de Servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de agosto de 2019, prestado al suscrito a entera satisfacción.


Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala.
Visto Bueno
Director de Dirección Administrativa -RENAP-

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019

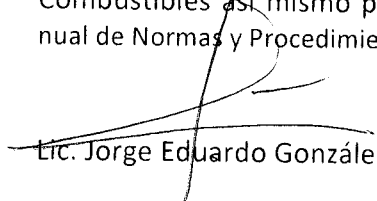
FECHA: 31 DE AGOSTO DE 2019

INFORME DE ACTIVIDADES: Del 01 al 31 de agosto de 2019
Nombre del Contratista: JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA
Número de Contrato: 054-2019 Y SU MODIFICACIÓN
Plazo del Contrato: DEL 13 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Servicios Profesionales
Dirección que Supervisa: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL RENAP

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Recibir y revisar la documentación de soporte de los expedientes de compras en cualquiera de los regímenes contenidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las etapas de compromiso y devengado, con fondos provenientes de cualquier fuente de financiamiento, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas legales internas y externas, así como la correcta aplicación de los renglones presupuestarios.
2. Se elaboraron boletas de ingreso de expedientes para pago de servicios básicos de Energía eléctrica, arrendamientos, extracción de basura, consumo de agua, en algunos casos se rechazan por inconsistencias en las razones de las facturas. De igual manera se han recibido expedientes para revisión de Requisiciones para pago de Toner, mobiliario y equipo, equipo para mantenimiento, compra de materiales, mantenimiento de vehículos, etc.
3. Durante este periodo se han recibido un total de 388 expedientes, quedando debidamente listados, revisados y entregados a sus respectivas direcciones.
4. En todos los casos se realiza una revisión de cumplimiento (requerimientos administrativos, legales y fiscales) de acuerdo al nuevo Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap.
5. Se tiene un archivo electrónico en el cual se registran todos y cada uno de los expedientes, indicando el status del mismo, desde fecha de ingreso y salida.
6. Se tiene al un archivo con las boletas de recepción de manera física y escaneadas, archivo con oficios realizados.
7. Análisis del Nuevo Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap.

8. No ha sido necesario comunicar alguna irregularidad a la dirección administrativa.
9. Para fines de cumplimiento de mi contrato he presentado un informe mensual a partir del 13 de marzo de presente año.
10. He realizado otras funciones para fortalecer el desarrollo de la Dirección Administrativa, específicamente en la Mesa de Entrada, tales como: Revisión de Boletas y liquidación de Combustibles así mismo participado en la actividad de formación y Análisis del Nuevo Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap.


Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela


Visto Bueno: _____
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director de Dirección Administrativa


Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala