

2/2

Factura

MARCOS ARMANDO AJCALÓN ZERAT
 Nit Emisor: 1338435K
 SERVICIOS TECNICOS AJCALON
 2A AVENIDA BARRIO SAN ANTONIO 2-059 zona 1, Sololá, SOLOLA
 Nit Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E35C9C37-C30D-432A-A23E-83D725F58621
 Serie: E35C9C37 Número de DTE: 3272426276
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 26-ago-2020 12:08:33
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2020 00:08:33
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2020 al 31/08/2020 según cumplimiento de contrato No. 054-2020 | 22,500.00 | 0.00 | 22,500.00 | IVA 2,410.71486 |
| TOTALES: | | | | 22,500.00 | 0.00 | 22,500.00 | IVA 2,410.71486 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

Suplementencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador



Carely de



RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2020 al 31/08/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Ingeniero **Daniel Girón Miravida**
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

1/2


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

| | |
|----------------------------------|--|
| FECHA | 31/08/2020 |
| Actividades del Mes: | Del 01/08/2020 al 31/08/2020 |
| Nombre del contratista: | Marcos Armando Ajcalón Zerat |
| Número de Contrato: | 054-2020 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/02/2020 al 31/12/2020 |
| Reglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa | Dirección de Informática y Estadística |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.3) Presentar recomendaciones para la toma de decisiones, junto con una estrategia tecnológica para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Informática y Estadística
 - a) Revisión de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software". El **DERCAS** propuestos para la implementación del Proyecto de Monitoreo de trabajo, análisis de los procesos requeridos, basados en las necesidades de la Dirección de Planificación, bajo el criterio de objetivos de observación y resultados en el Plan Operativo Anual, Plan Operativo Multianual y Plan Estratégico Institucional.
 - b) Revisión y del documento de propuesta de parte de la Dirección de Informática y Estadística, donde se plantean los parámetros en pantalla para el ingreso de información que se requiere como insumos, detallando actores principales con accesos a la alimentación del programa a aprobar.
 - c) Revisión y Análisis de costos establecidos, en el "TARIFARIO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- de la propuesta de acuerdo directorio para su implementación y ejecución posterior.

| |
|--|
| <p>2. Actividad 1.4) Identificación de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.</p> <p>a) Revisión y corrección el cronograma con el equipo encargado del proyecto de monitoreo de trabajo, para su correcto desarrollo en base a los objetivos trazados por la Dirección de Planificación, en tiempos y espacios, basados en las realidades del Registro Nacional de las Personas.</p> <p>b) Revisión de los procesos actuales dirigidos hacia el servicio de Recursos Humanos, en cuanto a la implementación de la Evaluación del Desempeño, revisión de instrucciones para su llenado y mejoramiento, aunado a la preparación de la herramienta para su desarrollo en el proyecto de Monitoreo de Trabajo.</p> |
| <p>3. Actividad 1.6) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.</p> <p>a) Verificación del sistema de atención por turnos en la Sede Central del RENAP.</p> <p>1) Verificación de Reportes</p> <p>2) Verificación de indicadores</p> |
| <p>4. Otras</p> <p>a) Participación de reuniones de explicación de proyecto Monitoreo de Trabajo con la Dirección de Planificación.</p> <p>b) Participación de reuniones con personal de la Dirección de Informática y Estadística, en el análisis de aspectos de llenado de ingreso de datos en resultados de Planes Operativos y estratégico.</p> |


 Marcos Armando Aycalón Zerat


Yo, Sr. Ing. Bo. José Daniel Sison Murarala
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede Central RENAP, Guatemala



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT) | |
|-----------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 28/08/2020 00:08:33 |
| Emisor: | 1338435K - MARCOS ARMANDO, AJCALÓN ZERAT |
| Establecimiento: | 1 - SERVICIOS TECNICOS AJCALON |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 22,500 |
| No. de acceso: | |
| Autorización: | CERTIFICACIÓN |
| Serie: | E35C9C37-C30D-4324-A23E-83D725F58521 |
| Número del DTE: | E35C9C37 3272426276 |
| Acuse de recibo: | ACEPTACIÓN SAT |
| Fecha de la consulta: | FCID0000000110549606804913630528984936786734167606462336563211665425682 18/08/2020 13:37:03 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

