

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2021 13:02:36
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	760BDAFF-315D-47EB-962E-71A3DC6859FA
Serie:	760BDAFF
Número del DTE:	828196843
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210819T13:02:3706:00760BDAFF315D47EB962E71A3DC6859FA
Fecha de la consulta:	19/08/2021 13:17:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52489050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
760BDAFF-315D-47EB-962E-71A3DC68859FA
Serie: 760BDAFF Número de DTE: 828196843
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 13:02:36
Fecha y hora de certificación: 19-ago-2021 13:02:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2021 al 31 de agosto de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

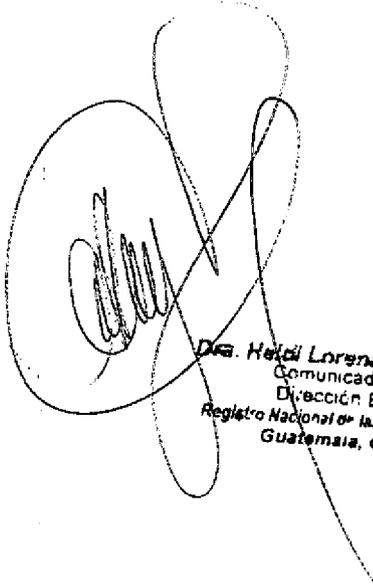
* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADA <i>[Handwritten Signature]</i>	Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949	



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2021 al 31 de agosto de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



JENAP
Dra. Helici Lorena Melgar Rojano
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas JENAP
Guatemala, Guatemala

AÑO 2021.

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	054-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad de firma de convenio interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el RENAP.
- c) Asesoré en la toma de video en Inauguración de oficina registral y Centro de Impresión de Quetzaltenango
- d) Apoyo en realización de video relacionado a enrolamiento e impresión de DPI en oficina registral y SIM de Quetzaltenango.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

- a) Sugerencias para comisión realizada en Quetzaltenango con motivo de la inauguración de la oficina registral y el Centro de impresión en ese departamento.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirieron implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.

AGOSTO AÑO 2021

- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Juan Fernando Granados del Centro de Información.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista Lic. Jacobo Cifuentes.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Emily Morales acerca de los servicios electrónicos.
- d) Se aportaron sugerencias para entrevista con Delfina Aquino referente a Atención al Usuario.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
 - b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
 - c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
 - d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
 - e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- d) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.

AGOSTO AÑO 2021

- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí y corregí la redacción de notas referentes a Oficinas Registrales cerradas por desinfección y por traslado de ubicación.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Monitoreo de noticias e informaciones referentes a actividades a realizarse con motivo del Bicentenario de la Independencia.
- e) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- f) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- g) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- h) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- i) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- j) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- k) Apoyé en la logística y realización de acto por Convenio para empadronamiento automático entre el RENAP y el TSE.
- l) Apoyo en elaboración de discursos para acto en Quetzaltenango.

AGOSTO AÑO 2021

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.
- b) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín de Comunicación Social y el Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Atención a Registrador Civil Jacobo Cifuentes en grabación de video acerca de DPI para mayores de 60 años.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodistas de TN23

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) Atención a funcionaria de Consulado de Guatemala en Arabia Saudita.
- b) Atención a visita de Delegada de la PDH en visita para conocer medidas de prevención implementadas en Sede Central.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Reunión para planificación de actividades a realizar en inauguración de SIM en Quetzaltenango.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) Reunión virtual c por convocatoria de CONRED para tratar temas de Comunicación Interinstitucional en casos de emergencia.

AGOSTO AÑO 2021

16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

a) Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a medios de comunicación referente a DPI gratis a mayores de 60 años.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 08 info-noticias con información actualizada de RENAP.

b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.

c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

d) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

a) Se atendió a funcionaria del Consulado de Guatemala en Arabia Saudita.

b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.

c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.

d) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.

e) Participé como conductor del programa RENAP Radio.

f) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.

g) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.

h) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.

i) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.

j) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.

AGOSTO AÑO 2021

- k) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- l) Seguimiento a grabación de eventos de cotización y mantenimiento en impresoras de DPI.
- m) Sugerencia para el contacto de los invitados y la elaboración de las preguntas para las entrevistas que se realizan en los programas institucionales.
- n) Revisión y sugerencias de correcciones a video sobre protocolo de atención a usuarios.
- o) Redacción de boletín de escaleta para noticiero Info RENAP.GT.
- p) Envío de 08 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- q) Análisis de noticias y comentarios acerca de la institución y determinar si son positivas, negativas o neutrales y así informar al Comunicador Social.
- r) Participar en capacitación: Buena Gobernanza para una Cultura de transparencia.
- s) Participación en actividad de inauguración de la oficina registral y el Centro de Impresión en el municipio de Quetzaltenango.

F. 
 Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
 Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo. 
 Doctora Heidi Melgar Reyna
 Comunicadora Social


 Dr. Heidi Lorena Melgar Reyna
 Comunicadora Social
 Instituto Nacional de los Recursos Naturales
 Quetzaltenango, Guatemala