

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 20/12/2021 11:38:15  
Emisor: 2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO  
Establecimiento: 1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 87622BDD-13D8-4E7D-9A8D-C1045968D842  
Serie: 87622BDD  
Número del DTE: 332942973

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211201T11:38:1706:0087622BDD13D84E7D9A8DC1045968D842  
Fecha de la consulta: 01/12/2021 11:45:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

17

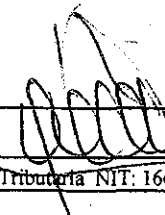
# Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO  
Nit Emisor: 2662310  
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO  
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO  
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
87622BDD-13D8-4E7D-9A8D-C1045968D842  
Serie: 87622BDD Número de DTE: 332942973  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 11:38:15  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 11:38:15  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

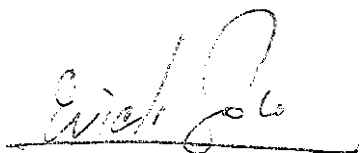
\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**  Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



**Magister Erick Alejandro Soto Orellana**  
**Comunicador Social en Funciones**



Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana  
Comunicador Social en Funciones  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Augusto Rodríguez Franco</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>054-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online.
- c) Asesore en la toma de video de los programas InfoRENAP.GT.
- d) Asesoré en la toma de fotografías y video en firma de convenio entre SAT y RENAP.

**2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.**

Asesoré en la asistencia a firma de convenio entre SAT y RENAP.

**3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.**

- a) Se sugirieron implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Hoja No. 2

**DICIEMBRE AÑO 2021**

- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

**4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a con Li. Jacobo Cifuentes.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Edin Orellana de Registro Central.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Licda. Karin Sierra de DAMSE.

**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- f) Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- g) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

**6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.**

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

DICIEMBRE AÑO 2021

- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- e) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- f) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- g) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- h) Apoyo en consultas sobre gestiones realizada por la periodista André Yancor de TV Azteca.
- i) Apoyo en la elaboración de discurso para Director Ejecutivo con motivo de firma de convenio entre SAT y RENAP.
- j) Apoyo en entrega de material protocolario a Gerencia de Planificación de SAT, para acto de firma de Convenio.
- k) Seguimiento en grabaciones mensajes en idiomas mayas pendientes de difundir, por lo cual se contactó a Registradores Civiles Municipales para solicitar su colaboración.
- l) Apoyo en entrevista realizada a funcionario de la entidad en Radio Sonora.

**DICIEMBRE AÑO 2021**

**9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.**

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.
- b) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación.

**10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".**

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín de Comunicación Social y el Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

**11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.**

- a) Acompañamiento a Licenciado Ramiro Toledo a entrevista al programa 60 Minutos con el periodista Luis Pellecer.

**12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.**

- a) Atención a periodista André Yancor de TV Azteca.
- b) Atención a periodista Maybaall Saucedo de TN23.

**13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.**

- a) No hubo visitas.

**14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.**

- a) No hubo reuniones institucionales

**15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.**

- a) Reunión virtual con David de León de CONRED para solicitar continuidad de programa radial en CONRED Radio.

**DICIEMBRE AÑO 2021**

**16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.**

- a) Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a TV Azteca referente a Constancia de Soltería.
- b) Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a TN23 referente a matrimonios.

**17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.**

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

**18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.**

- a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 07 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- a) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
- b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.
- c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook.

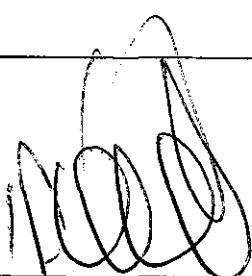
**19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- a) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- a) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- f) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- g) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- h) Revisión previa y envió a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.

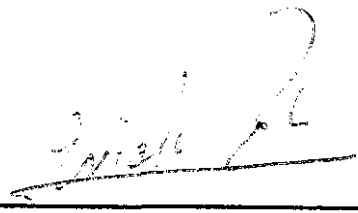


**DICIEMBRE AÑO 2021**

- i) Envío de 08 videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.
- j) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- k) Seguimiento a grabación de eventos de cotización y mantenimiento en impresoras de DPI.
- l) Sugerencia para el contacto de los invitados y la elaboración de las preguntas para las entrevistas que se realizan en los programas institucionales.
- m) Revisión y sugerencias de correcciones a video sobre protocolo de atención a usuarios.
- n) Sugerencias de corrección a guión para noticiero Info RENAP.gt.
- o) Envío de 07 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- p) Análisis de noticias y comentarios acerca de la institución y determinar si son positivas, negativas o neutrales y así informar al Comunicador Social.
- q) Apoyo en logística para grabación de idiomas mayas pendientes de difundir.
- r) Acompañamiento a Lic. Ramiro Toledo en entrevista realizada en Radio Sonora.



F. \_\_\_\_\_  
**Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.**  
**Profesional en Comunicación Social**



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Magister Erick Alejandro Soto Orellana**

**Comunicador Social en Funciones**   
 Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana  
 Comunicador Social en Funciones  
 Dirección Ejecutiva  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala

<b>FECHA:</b>	31/12/2021
<b>Actividades del período:</b>	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Luis Augusto Rodríguez Franco
<b>Número de Contrato:</b>	054-2021.
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Asesorar en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
Asesorar en la toma de fotografía en visita de periodistas de TN23, Notisiete y Relato a sede central.
Sugerí implementar técnicas de locución y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
Sugerí técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
Propuse estilo de locución para el material de RENAP Online.
Sugerí técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
Sugerí adaptar una nueva voz de la locución para los titulares del noticiero INFORENAP Gt.
Locuté los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
Locuté info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
Aporté sugerencias para la realización de video con entrevista a Registrador Civil del municipio de Guatemala.
Aporté sugerencias de preguntas para la entrevista con profesionales de Registro Civil, Dirección de Procesos y Centro de Información.
Sugerí la revisión, corrección y socialización de los boletines de InfoRenap.
Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.
Aporté sugerencias de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
Aporté sugerencias de corrección en la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
Redacté y envié spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
Redacté el informe mensual de RENAP Radio.
Aporte sugerencias de corrección en notas antes de ser publicadas en boletines internos.

<p>Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.</p>
<p>Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.</p>
<p>Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.</p>
<p>Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.</p>
<p>Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.</p>
<p>Sugerí la revisión y corrección de ser necesario de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.</p>
<p>Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.</p>
<p>Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.</p>
<p>Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.</p>
<p>Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.</p>
<p>Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.</p>
<p>Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.</p>
<p>Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.</p>
<p>Se atendieron consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.</p>
<p>Orienté a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación</p>
<p>Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".</p>
<p>Envié informe mensual del boletín El Informador Registral.</p>
<p>Reunión con DGCI para revisión del Manual de Funciones.</p>
<p>Atención a periodistas de TN23, Noti7 y Relato.</p>
<p>Atención a visita de delegados de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>
<p>Reuniones con DGCI para revisión del Manual de Funciones.</p>
<p>Asesoré a Lic. Jacobo Cifuentes y Lic. Rafael Andrade, previo a sus declaraciones a TN23</p>
<p>Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.</p>
<p>Se solicito al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional Sergio Caceros la continuidad del programa informativo RENAP Radio</p>
<p>Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, info-noticias con información actualizada de RENAP.</p>



<b>Se transmitieron dos programas de RENAP Radio, los días 06 de enero con el tema "Importancia del DPI" y el 26 de enero con el tema "Centro de Información".</b>
<b>Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red Noticias y Radio Nuevo Mundo</b>
<b>Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.</b>
<b>Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.</b>
<b>Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.</b>
<b>Participé como conductor del programa RENAP Radio.</b>
<b>Locución de infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.</b>
<b>Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.</b>
<b>Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.</b>
<b>Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.</b>
<b>Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.</b>
<b>Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada por DVIAS en el departamento de Chiquimula.</b>
<b>Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Juan Fernando Granados del Centro de Información.</b>
<b>Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con David de León de CONRED.</b>
<b>Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.</b>
<b>Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada por DVIAS en el departamento de Chiquimula.</b>
<b>Se sugieren implementar técnicas de locución y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.</b>
<b>Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.</b>
<b>Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.</b>
<b>Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y el pack informativo.</b>
<b>Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.</b>
<b>Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.</b>
<b>Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.</b>
<b>Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.</b>
<b>Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Juan Fernando Granados del Centro de Información.</b>
<b>Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.</b>
<b>Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno por COVID19.</b>



<p>Reunión en CONRED con el Director de Comunicación para solicitar la transmisión del programa institucional de RENAP en CONRED Radio, lo cual fue aceptado.</p>
<p>Reunión en el Palacio Nacional de la Cultura, con autoridades de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y Comunicadores de distintas instancias de gobierno referente a comunicación gubernamental.</p>
<p>Atención a directora de Radio Grupo ALIUS.</p>
<p>Atención a periodistas de los canales 3 y 7.</p>
<p>Atención a visita de personero del Ministerio de la Defensa.</p>
<p>Atención a Melvin Yac de Canal Azteca</p>
<p>Atención a visita de personero de Municipalidad de Guatemala, Jorge Mario García.</p>
<p>Atención a Diputados, Alcalde y Alcaldes Comunes de Tecpán</p>
<p>Reunión en Palacio Nacional de la Cultura convocado por Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para Comunicadores Institucionales para seguimiento de las actividades a realizar con motivo del Bicentenario.</p>
<p>Asesoría a Lic. Jacobo Cifuentes en declaraciones a TV Azteca.</p>
<p>Apoyo en acto de firma de convenio entre Ministerio Público y RENAP.</p>
<p>Se dio seguimiento a la información de parte de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con respecto a las actividades que se realizarán con motivo del bicentenario de nuestra independencia patria.</p>
<p>Atención a directora de Central de Radios, Hellen Líu.</p>
<p>Atención a visita de Cónsul de Guatemala en McAllen, Texas, Walter Noack.</p>
<p>Reunión con Jefe de DAMSE para aportar sugerencias a publicaciones sobre Servicios Electrónicos.</p>
<p>Se apoyó para lograr con INRESA, asesoría en instalación de Teleprompter.</p>
<p>Se apoyó en la grabación correspondiente a la bienvenida de curso de capacitación por parte de la Licda. Kreslie Medina.</p>
<p>Asesoré en la toma de video tutorial acerca del proceso de manejo de atestados solicitado por Registro Central de las Personas.</p>
<p>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes en declaraciones a medios de comunicación acerca del cierre con motivo del Día del Trabajo.</p>
<p>Asesoré en la toma de video con motivo del Día Internacional de los Archivos, el cual se realizó en Archivo Central.</p>

16

<p>Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada para video tutorial solicitado por la Dirección de Capacitación, impartido por Lic. Amhed Salazar.</p>
<p>Atención a funcionarios de Secretaría de Comunicación Social, Canal de Gobierno.</p>
<p>Atención a periodista Mariela Castañon de Agencia Ocote.</p>
<p>Asesoramiento a Licda. Karin Sierra por declaraciones sobre DPI gratis a migrantes retornados vía aérea.</p> <p>Asesoré en la toma de video en declaraciones de Lic. Jacobo Cifuentes, por asueto del Día del Ejército y que fue enviado a medios de comunicación.</p>
<p>Apoyo en realización de video relacionado a enrolamiento y empadronamiento en línea con el TSE.</p>
<p>Atención a funcionario de Vicepresidencia de la República, Lic. Fredy Rodríguez.</p>
<p>Reunión con Sub-Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia de la República para tratar tema de transmisión de material de RENAP en Canal de Gobierno.</p>
<p>Atención a periodistas de TN23.</p>
<p>Atención a funcionario de Vicepresidencia de la República, Lic. Fredy Rodríguez.</p>
<p>Reunión con Profesional de capacitación Gerson Fuentes para planificar grabación de video.</p>
<p>Reunión con Sub-Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia de la República para tratar tema de transmisión de material de RENAP en Canal de Gobierno.</p>
<p>Apoyo en realización de video relacionado a enrolamiento e impresión de DPI en oficina registral y SIM de Quetzaltenango.</p>
<p>Sugerencias para comisión realizada en Quetzaltenango con motivo de la inauguración de la oficina registral y el Centro de impresión en ese departamento.</p>
<p>Apoyo en elaboración de discursos para acto en Quetzaltenango.</p>
<p>Atención a visita de Delegada de la PDH en visita para conocer medidas de prevención implementadas en Sede Central.</p>
<p>Atención a funcionaria de Consulado de Guatemala en Arabia Saudita.</p>
<p>Reunión para planificación de actividades a realizar en inauguración de SIM en Quetzaltenango.</p>
<p>Participación en reunión virtual por convocatoria de CONRED para tratar temas de Comunicación Interinstitucional en casos de emergencia.</p>
<p>Asesoré en la toma de video y fotografías en la colocación de Stand informativo de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas – SVET-.</p>
<p>Apoyo a Registrador Civil Municipal de Guatemala, con periodista de Guatevisión.</p>

<b>Apoyo a Registrador Civil Municipal de Guatemala, en visita de periodista de TN23.</b>
<b>Participé en reunión en DAMSE acerca de lineamientos para informar a los connacionales que residen en el extranjero, acerca de la importancia de contar con el Documento de Identificación Personal.</b>
<b>Finalicé el curso virtual de la Contraloría General de Cuentas, Buena Gobernanza para una Cultura de transparencia.</b>
<b>Gestioné y se di seguimiento con la Directora del Diario de Centro América, para que sea publicado material de RENAP en su sitio WEB, lo cual fue aceptado.</b>
<b>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a medios de comunicación referente a inscripción de defunciones a periodista Mariana Martínez de TN23.</b>
<b>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a medios de comunicación referente a inscripción de defunciones a periodista de Guatevisión/Prensa Libre.</b>
<b>Asesoré en la toma de fotografías para actualización de material por el Departamento de Atención al Usuario.</b>
<b>Atendí la visita de Lic. Erick Salazar de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia de la República.</b>
<b>Apoyo en consultas sobre gestiones realizada por la periodista Marielos Fuentes de Emisoras Unidas.</b>
<b>Atención a delegada de la PDH en visita por denuncia de usuario.</b>
<b>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a medios de comunicación referente a asueto del 20 de octubre.</b>
<b>Envié de videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.</b>
<b>Apoyo en la logística para colocación de imagen y protocolo en la inauguración del Centro de Impresión –CIMI- de Quetzaltenango.</b>
<b>Participé como maestro de ceremonias en la conducción del programa de inauguración del Centro de Impresión –CIM- de Quetzaltenango.</b>
<b>Apoyo en grabaciones mensajes en idiomas mayas pendientes de difundir, por lo cual contacté a Registradores Civiles Municipales para solicitar su colaboración.</b>
<b>Apoyo en consultas sobre gestiones realizada por la periodista Samuel Orozco de Noti 7.</b>
<b>Atención a encargado de Protocolo del Tribunal Supremo Electoral.</b>
<b>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a medios de comunicación referente a asueto del 01 de noviembre.</b>
<b>Asesoré en la asistencia a firma de convenio entre SAT y RENAP.</b>
<b>Apoyo en consultas sobre gestiones realizada por la periodista André Yancor de TV Azteca.</b>
<b>Apoyo en la elaboración de discurso para Director Ejecutivo con motivo de firma de convenio entre SAT y RENAP.</b>
<b>Apoyo en entrega de material protocolario a Gerencia de Planificación de SAT, para acto de firma de Convenio.</b>
<b>Seguimiento en grabaciones mensajes en idiomas mayas pendientes de difundir</b>

<b>Acompañamiento a Licenciado Ramiro Toledo, Subdirector de Registro Central de las Personas, a entrevista al programa 60 Minutos con el periodista Luis Pellecer.</b>
<b>Atención a periodista Maybaall Saucedo de TN23.</b>
<b>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a periodista Maybaal Saucedo de TN23 en declaraciones acerca de matrimonios.</b>
<b>Reunión virtual con David de León de CONRED para solicitar continuidad de programa radial en CONRED Radio.</b>
<b>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a TV Azteca referente a Constancia de Soltería.</b>
<b>Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a TN23 referente a matrimonios.</b>

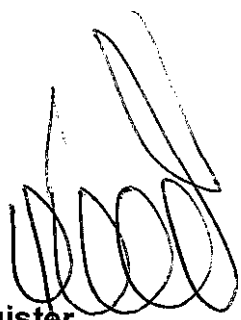
## **PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 054-2021.**

- Logré la continuidad del espacio para el programa RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, los miércoles con una frecuencia semanal.
- Logré la continuidad del tiempo en el Canal de Gobierno para el noticiero Info RENAP Gt.
- Logré enviar 92 Info Noticias para ser transmitidas en TGW, La Voz de Guatemala, lo cual quedó permanentemente.
- Logré la difusión de 48 programas de entrevistas RENAP Online, el cual se transmite los martes a las 11:00 am. por las redes sociales de la institución.
- Se logró continuar y difundir 48 programas de RENAP Radio, con gestiones a la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- a través de CONRED Radio.
- Se logró la transmisión de 48 programas de InfoRENAP.gt en el Canal de Gobierno de la República.
- Se logró atender a periodistas de distintos medios que solicitan información referente a la institución y con ello, mantener una relación cordial con la prensa.
- Se logró cambiar el formato de producción del noticiero institucional llamado Info RENAP Gt.
- Se logró por medio de las sugerencias realizadas, una correcta redacción de los boletines institucionales y que se socializan a nivel interno y externo.
- Se logró dar el seguimiento adecuado al Plan Operativo Anual (POA).
- Logré sugerir y un cronograma adecuado y el contacto de 48 invitados para los distintos programas tanto en audio como en video de la institución.
- Propuse cambios en el estilo de redacción de las notas que se publican en las distintas redes sociales.
- Se lograron transmitir técnicas de locución para ser implementadas en los audios, tanto para radio como para TV.
- Se logró darle continuidad a la producción y publicación de 06 boletines bimestrales llamado "El Informador Registral".

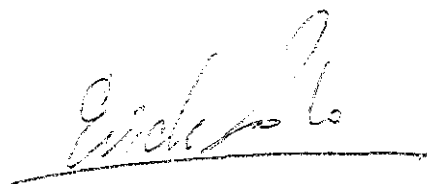


- Logré darle un enfoque dinámico a la locución de la voz en OFF del noticiero Info RENAP Gt.
- Se logró el acercamiento con periodistas de distintos medios de comunicación para procurar la publicación de notas de interés acerca de la institución.
- Logré participar y sugerir la idea creativa de los videos solicitados por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Logré monitorear los medios de comunicación, para detectar noticias referentes a la institución y luego ser trasladadas a Comunicador Social.
- Se logró acompañar a distintos funcionarios de la institución, previamente y durante las declaraciones a medios de comunicación.
- Logré participar en la gestión de la producción y realización en el interior de la república y edición de los videos en los idiomas mayas con mensajes hacia los usuarios y que estaban pendientes de realizar.
- Logré participar como Maestro de ceremonias y asesor de protocolo en imagen distintos eventos, como la firma de Convenio con la Contraloría General de Cuentas, firma de Convenio en el Ministerio Público y en la inauguración del Centro de Impresión de Quetzaltenango.
- Logré el acercamiento a través de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, con los dirigentes del Canal de Gobierno para poder enviar material de la institución para su difusión.
- Logré participar en reuniones informativas por parte de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, acerca de las actividades a realizarse con motivo del Bicentenario de nuestra independencia.
- Participé y finalicé el curso en línea "Ética y probidad" impartido por la Contraloría Nacional de Cuentas.
- Sugerí la gestión de entrevista en el programa 60 Minutos de Radio Sonora, acerca de la inauguración del CIM de Quetzaltenango, lo cual fue realizado.
- Apoyé en 14 ocasiones al Registrador Civil Municipal de Guatemala en declaraciones a distintos medios de comunicación.
- Logré atender a periodistas de medios de comunicación, como: TV Azteca, TN23, Radio Sonora, Emisoras Unidas, La Red Noticias, Radio La Peligrosa de Jutiapa, Radio Progreso, Agencia Ocote.
- Apoyé en la gestión para la grabación de los mensajes en idiomas mayas pendientes.
- Apoyé en la atención de funcionarios de Vicepresidencia de la República, Municipalidad de Guatemala, Procuraduría de los Derechos Humanos, Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, Consulado de Guatemala en Arabia Saudita, Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República y Cónsul de Guatemala en McCallen, Texas.
- Apoyé en la redacción y sugerencias de discursos en distintos actos en los que participó el Director Ejecutivo.
- Apoyé con sugerencia en la elaboración de 02 video tutoriales para la Dirección de Capacitación, 02 para el Departamento de Archivo Central y 01 tutorial para el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

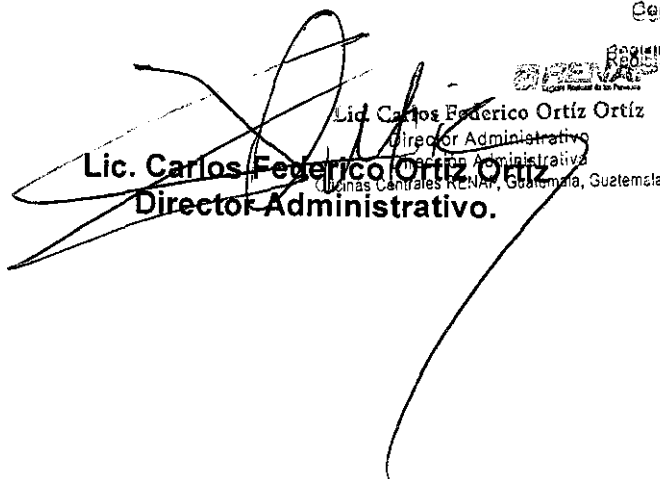
- Gestioné con el Subdirector de Radiodifusión la continuidad de manera semanal del programa RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, lo cual obtuvo resultado positivo.
- Gestioné y logré resultado positivo con la Directora del Diario de centro América de la difusión en la página web del mismo de videos institucionales. de RENAP.
- Participación y conclusión en el curso Ética y Buena Gobernanza, impartido por la Contraloría General de Cuentas.
- Sugerí contactar a la empresa INRESA para que se capacitara al personal sobre el uso del Teleprompter en el estudio de grabación.
- Logré darle un enfoque dinámico a la locución de los titulares de 48 noticieros institucionales.
- Logré la autorización con la directora del Diario de Centro América, licenciada Silvia Lanuza, para la difusión de material en video de RENAP en el sitio WEB del mismo.



**Magister**  
**Luis Augusto Rodríguez Franco**  
 Profesional de Comunicación Social



**Licenciado**  
**Erick Alejandro Soto Orellana**  
 Comunicador Social en Funciones



**Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
 Director Administrativo  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**RENAP**  
 Licenciada Erick Alejandro Soto Orellana  
 Comunicador Social en Funciones  
 Registro Nacional de Profesionales - RENAP  
 Guatemala, Guatemala

1



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

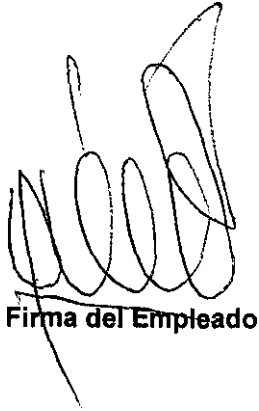
No. Correlativo: 2021- 801

### SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre del Empleado:** Luis Augusto Rodríguez Franco **Id Empl:** 10102  
**Código Empleado:** 029  
**CUI:** 1696108100101  
**NIT:** 2662310  
**Cargo:** Profesional en Comunicación Social  
**Dependencia:** Comunicación Social **Id Depend:** 771

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021



Firma del Empleado



Jakelin Mishell Lemus Gómez  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Firma de Analista Financiero